



**CIUDAD DE MÉXICO**

# **GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL**

Órgano del Gobierno del Distrito Federal

DÉCIMA SEGUNDA ÉPOCA

30 DE JULIO DE 2002

No. 103

ÍNDICE

## **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL**

**REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL  
DISTRITO FEDERAL**

## ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

### REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL

(Al margen superior izquierdo un escudo que dice: **CIUDAD DE MÉXICO**.- JEFE DE GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL)

**ANDRÉS MANUEL LÓPEZ OBRADOR**, Jefe de Gobierno del Distrito Federal, con fundamento en los artículos 122, apartado C, Base Segunda, fracción II, inciso b), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 8º, fracción II, 67, fracción II y 90 del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal; 5º, 12, 14, 15 fracciones I, VII y XVI, 23, 29 y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal y las disposiciones del Libro Primero, "De las personas", Título Cuarto "Del Registro Civil", del Código Civil para el Distrito Federal, he tenido a bien expedir el siguiente:

### REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL

#### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1º.-** Las disposiciones del presente ordenamiento son de orden público e interés social y tienen por objeto regular la organización, funciones y procedimientos del Registro Civil del Distrito Federal, a cargo de la Administración Pública del Distrito Federal.

El Registro Civil es la Institución que tiene como finalidad conocer, autorizar, inscribir, resguardar y dar constancia de los hechos y actos del estado civil de las personas, que dispone el Código Civil para el Distrito Federal, con legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, por conducto de los Jueces del Registro Civil, debidamente autorizados para dichos fines.

**Artículo 2º.-** Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

- I. Acta: Forma debidamente autorizada por el Juez y firmada por quienes en ella hayan intervenido, en la que se hace constar un hecho o acto del estado civil;
- II. Archivo Judicial: al Archivo Judicial del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal;
- III. Certificado de Nacimiento: al Certificado de Nacimiento para el Distrito Federal;
- IV. Código Civil: al Código Civil para el Distrito Federal;
- V. Consejo: al Consejo del Registro Civil del Distrito Federal;
- VI. Delegación: a los Órganos Político-Administrativos de cada demarcación territorial en el Distrito Federal;
- VII. Dirección: a la Dirección General del Registro Civil del Distrito Federal;
- VIII. Formas: a las Formas donde se asientan los hechos y actos del estado civil;
- IX. Juez: al Juez del Registro Civil;
- X. Juzgado: a los Juzgados del Registro Civil del Distrito Federal;
- XI. Módulos Registrales: a los Módulos de Registro encargados de autorizar las Actas de Nacimiento y Defunción;
- XII. Oficina Central: a la Oficina Central del Registro Civil del Distrito Federal;
- XIII. Registro Civil: al Registro Civil del Distrito Federal;
- XIV. Reglamento: al presente Reglamento del Registro Civil del Distrito Federal;
- XV. Secretario: al Secretario de Juzgado del Registro Civil; y
- XVI. Titular: al Director General del Registro Civil del Distrito Federal.

**Artículo 3º.-** Los hechos que se declaren y actos que se realicen ante el Registro Civil, en las oficinas de la propia Institución, se efectuarán en días y horas hábiles. Son horas hábiles, las que medien desde las ocho hasta las quince horas. Son días hábiles todos los del año excepto los sábados, domingos y días festivos.

Tratándose de nacimientos, reconocimientos y matrimonios, podrán celebrarse fuera de las oficinas del Registro Civil, cuando así sea requerido en términos de lo dispuesto por las disposiciones jurídicas aplicables. Por lo que hace a defunciones, éstas únicamente podrán ser tramitadas en las instalaciones del Registro Civil de conformidad con el presente Reglamento.

**Artículo 4º.-** Los Jueces otorgarán constancia respecto de los hechos y actos del estado civil de los mexicanos y extranjeros residentes en el Distrito Federal; estarán bajo la dirección, coordinación, inspección y vigilancia del Titular, quien tendrá el carácter de Juez Central en el Distrito Federal.

**Artículo 5º.-** El Registro Civil tiene a su cargo, por conducto de los Jueces, el desempeño de la función registral del estado civil de las personas en términos de lo dispuesto por el Código Civil y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 6º.-** Los hechos y actos registrales que se efectúen respecto del estado civil de las personas ante el Registro Civil, causarán los derechos que establezca el Código Financiero del Distrito Federal. Queda prohibido cobrar cualquier tipo de emolumento o pago que no esté previsto expresamente.

**Artículo 7º.-** Los pagos por concepto de derechos deberán efectuarse por el interesado a través de los formatos de pago de la Tesorería del Distrito Federal; por ningún motivo se harán a través de los empleados del Registro Civil. Toda infracción a lo dispuesto en el presente artículo, así como en el anterior, dará lugar a iniciar los procedimientos de responsabilidad que procedan conforme a lo establecido en las Leyes aplicables.

**Artículo 8º.-** Los servidores públicos del Registro Civil están impedidos para patrocinar juicios del estado civil por sí o por interpósita persona.

## **CAPÍTULO II DE LA ORGANIZACIÓN Y ATRIBUCIONES DEL REGISTRO CIVIL**

**Artículo 9º.-** El Registro Civil contará con los Juzgados necesarios en el Distrito Federal, de acuerdo a la situación sociodemográfica de cada Delegación para el debido cumplimiento de sus funciones, de conformidad al contenido de los ordenamientos jurídicos correspondientes.

**Artículo 10.-** Corresponde al Jefe de Gobierno del Distrito Federal:

- I. Nombrar y remover libremente al Titular;
- II. Nombrar y remover libremente a los Jueces;
- III. Autorizar el funcionamiento de nuevos Juzgados, la adscripción y reubicación de los mismos, así como el cierre temporal o definitivo de los ya existentes, tomando en cuenta las necesidades del servicio registral; y
- IV. Proponer la celebración de Convenios de Coordinación en materia registral, con las autoridades Federales, Estatales y Municipales.

**Artículo 11.-** Corresponde al titular de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales:

- I. Emitir los criterios normativos para el buen funcionamiento del Registro Civil, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
- II. Coordinar las funciones del Registro Civil, promoviendo planes, programas y métodos que contribuyan a la mejor aplicación y empleo de los elementos jurídicos, técnicos y humanos, para el eficaz funcionamiento del mismo;
- III. Gestionar ante las Delegaciones los recursos humanos y materiales necesarios en los Juzgados para la prestación óptima del servicio registral, a efecto de que aquéllas proporcionen a éstos los requerimientos que sean formulados;
- IV. Coordinar y supervisar, por conducto de la Dirección, el funcionamiento de los Juzgados y Módulos Registrales;
- V. Celebrar convenios con las Instituciones públicas del Sector Salud, para la apertura de Módulos Registrales en las instalaciones de éstas, así como el cierre temporal o definitivo de los mismos;
- VI. Proponer al Jefe de Gobierno la adscripción territorial de los Juzgados a las Delegaciones; y
- VII. Expedir los Manuales del Registro Civil de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 12.-** Corresponde al Titular:

- I. Dirigir, organizar, coordinar, inspeccionar y supervisar, el debido cumplimiento de las funciones a cargo del Registro Civil;
- II. Ser depositario de los libros que contienen las actas, documentos y apuntes que se relacionen con los asientos registrales, así como aquellos medios que los contengan y que el avance tecnológico pudiera ofrecer;
- III. Verificar el debido cumplimiento de las diversas disposiciones jurídicas aplicables al Registro Civil;

- IV. Implementar e instrumentar cursos de capacitación al personal, tendientes a mejorar el funcionamiento de la Institución;
- V. Administrar el archivo del Registro Civil, así como tener actualizados los índices y catálogos de las actas del estado civil de las personas, procurando su incorporación a aquellos medios que los contengan y que el avance tecnológico pudiera ofrecer;
- VI. Recibir y revisar los tantos de las Formas que contengan las actas que remitan los Jueces y ordenar su encuadernación;
- VII. Ordenar, y en su caso, autorizar la reposición de las actas del estado civil de las personas que se deterioren, destruyan, mutilen o extravíen;
- VIII. Dar cumplimiento a las resoluciones judiciales que reciba, ya sea directamente o remitiéndolas al Juez correspondiente, para que sean debidamente cumplimentadas;
- IX. Autorizar la inscripción de las anotaciones que modifiquen, rectifiquen, aclaren, complementen, revoquen o anulen el contenido de las actas del estado civil de las personas, procurando su incorporación a aquellos medios que las contengan y que el avance tecnológico pudiera ofrecer;
- X. Distribuir a los Juzgados las Formas en que deban constar las actas del Registro Civil, así como el papel seguridad para la expedición de copias certificadas;
- XI. Nombrar y remover libremente a los supervisores de los Juzgados;
- XII. Rotar a los Jueces de adscripción, de conformidad a las normas y procedimientos aplicables;
- XIII. Rotar a los Secretarios de adscripción, de conformidad a las normas y procedimientos aplicables;
- XIV. Autorizar a los Jueces por escrito, en su caso, el registro de nacimiento, reconocimiento o la celebración de matrimonio fuera de su competencia territorial, siempre y cuando se cumpla con las disposiciones jurídicas aplicables;
- XV. Instruir a los Jueces, para llevar a cabo el registro de nacimientos, reconocimientos o la celebración de matrimonios, en días y horas inhábiles, dentro o fuera de la jurisdicción a la que se encuentren adscritos, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
- XVI. Coordinar y supervisar el cumplimiento de las guardias que realicen los Juzgados y Módulos Registrales, relativos a los trámites de Actas de Defunción los sábados, domingos y días festivos con un horario de ocho a veinte horas;
- XVII. Recibir las opiniones y sugerencias del público sobre la prestación del servicio del Registro Civil;
- XVIII. Conocer de las quejas sobre faltas u omisiones cometidas por los servidores públicos adscritos al Registro Civil, haciéndolo de conocimiento de la autoridad competente;
- XIX. Autorizar, en su caso, las ausencias o suplencias temporales que soliciten los Jueces. Para cubrir dichas inasistencias, la Dirección contará con el número de Jueces con carácter de interinos, atendiendo en todo momento a su disponibilidad presupuestal;
- XX. Sancionar las faltas u omisiones de los Jueces del Registro Civil;
- XXI. Promover campañas tendientes a regularizar los diversos hechos y actos del estado civil, así como difundir el servicio del Registro Civil entre los habitantes del Distrito Federal; y
- XXII. Las demás que señale el presente Reglamento y otros ordenamientos jurídicos aplicables.

**Artículo 13.-** Son atribuciones del Titular, en su carácter de Juez Central:

- I. Fungir como Juez Central dotado de competencia territorial en todo el Distrito Federal;
- II. Autorizar con firma autógrafa las actas del estado civil de los mexicanos y extranjeros residentes en el Distrito Federal;
- III. Autorizar por escrito, la inhumación o cremación de los cadáveres que sean internados en el Distrito Federal, así como el levantamiento del Acta de Defunción respectiva de conformidad con las Leyes aplicables;
- IV. Autorizar la inscripción de los actos del estado civil que realicen en el extranjero los mexicanos residentes en los perímetros de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal;
- V. Autorizar la inscripción de las resoluciones judiciales incidentales, provisionales o definitivas relativas a la separación de cuerpos; a la pérdida de patria potestad o tutela; otorgamiento, cesación, incremento o disminución de alimentos; celebración de convenios que regulen régimen de visitas; y, las que determinen los órganos jurisdiccionales competentes en materia del estado civil;
- VI. Autorizar la inscripción de las resoluciones judiciales que declaren la ausencia, la presunción de muerte, el divorcio judicial, la tutela o que se ha perdido la capacidad legal para administrar bienes;

- VII. Expedir las copias certificadas de las actas del estado civil de las personas que le soliciten, en un término máximo de dos días hábiles. Las copias podrán certificarse por medio de firma autógrafa, así como por los mecanismos que el avance tecnológico pudiera ofrecer;
- VIII. Efectuar las anotaciones que establece el Código Civil, en un término máximo de dos días hábiles, remitiéndolas dentro de los dos días hábiles siguientes a los archivos correspondientes, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;
- IX. Cuidar que las Formas en que se asienten los actos del estado civil, no lleven raspaduras, enmendaduras o tachaduras, procediendo en estos casos a testarlas y a levantar inmediatamente otra acta con el número consecutivo correspondiente;
- X. Remitir, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, la información que en materia registral del estado civil requieran las Instituciones correspondientes;
- XI. Responder las peticiones que se le formulen, inherentes a sus funciones y atribuciones;
- XII. Expedir copias certificadas de las actas del estado civil de las personas, así como de las constancias que obren en los expedientes del archivo del Registro Civil, y en su caso, a través de los medios que las contengan y que el avance tecnológico pudiera ofrecer, en un término no mayor de dos días hábiles;
- XIII. Expedir las constancias de inexistencia relativas a registro de nacimiento, registro de matrimonio, así como de extemporaneidad;
- XIV. Autorizar con firma autógrafa el cierre de los libros que se hayan integrado en el año inmediato anterior, relativos a los actos del estado civil pasados ante él;
- XV. Resolver administrativamente las aclaraciones de actas del estado civil de las personas que le sean solicitadas, de conformidad a lo establecido en el Código Civil, así como por lo dispuesto en el presente Reglamento; y
- XVI. Las demás que le confieran las Leyes que correspondan, así como el presente ordenamiento.

**Artículo 14.-** Para ser Titular de la Dirección General del Registro Civil se requiere:

- I. Ser mexicano por nacimiento, en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- II. Ser originario o vecino del Distrito Federal, con residencia efectiva de seis meses anteriores al día de su designación;
- III. No haber sido condenado por sentencia irrevocable como responsable de un delito doloso o culposo calificado como grave por la Ley, ni estar sujeto a proceso penal;
- IV. Ser licenciado en Derecho, con cédula profesional expedida por autoridad competente, y tener por lo menos, hasta el día de la designación, cinco años de práctica profesional; y
- V. No ser ministro de algún culto religioso.

**Artículo 15.-** Para actuar fuera de su competencia territorial, los Jueces requerirán presentar por escrito al Titular, solicitud de autorización para desempeñar sus funciones en perímetro distinto al que se encuentren adscritos, siempre y cuando éste se ubique en el Distrito Federal.

Para los casos de autorización de registro a domicilio de nacimiento, reconocimiento o de celebración de matrimonio, se deberá especificar en la solicitud la fecha de ésta; la clase de hecho o acto; el o los nombres de los interesados; y, el día, hora y ubicación específica del lugar en donde tendrá verificativo el mismo.

A la solicitud se adjuntará copia certificada del o los recibos oficiales que acrediten fehacientemente el o los pagos efectuados a la Tesorería del Distrito Federal.

Dicha solicitud de autorización deberá ser tramitada en un término de tres días hábiles previos a la autorización y registro o celebración del evento.

La autorización para actuar fuera de competencia territorial se entenderá por no concedida cuando no se encuentre depositada en las oficinas de la Oficina Central en el término establecido, o bien, cuando la solicitud no satisfaga alguno de los requisitos anteriormente señalados, salvo autorización extraordinaria que por escrito realice el Titular.

Para la autorización de registro de nacimiento a domicilio, cuando se imposibilite la presentación de la persona a registrar en algún Juzgado por causa debidamente justificada, se eximirá la presentación de la solicitud y aprobación de la prórroga de competencia territorial, debiendo en todo caso rendir informe por escrito al Titular.

**Artículo 16.-** Corresponde a los Jueces, desempeñar funciones de dirección, organización, coordinación e inspección en el Juzgado a su cargo, como consecuencia del ejercicio de sus atribuciones legales, que de manera permanente y general le confieren la representatividad e implican poder de decisión en el ejercicio del mando y dentro del perímetro de la Delegación en la cual se encuentre adscrito.

Específicamente cuentan con las atribuciones siguientes:

- I. Autorizar con firma autógrafa las actas del estado civil de los mexicanos y extranjeros residentes en el Distrito Federal;
- II. Brindar asesoría al público en general, respecto de los actos del estado civil, cuando así se solicite;
- III. Coordinar y supervisar las funciones del personal a su cargo, de conformidad con la normatividad aplicable;
- IV. Autorizar la inscripción de las resoluciones judiciales incidentales, provisionales o definitivas relativas a la separación de cuerpos; a la pérdida de patria potestad o tutela; otorgamiento, cesación, incremento o disminución de alimentos; celebración de convenios que regulen régimen de visitas; y, las que determinen los órganos jurisdiccionales competentes en materia del estado civil;
- V. Autorizar la inscripción de las resoluciones jurisdiccionales que declaren la ausencia, la presunción de muerte, el divorcio judicial, la tutela o que se ha perdido la capacidad legal para administrar bienes;
- VI. Expedir copias certificadas de las actas del estado civil de las personas, así como de las constancias que obren en los expedientes del archivo a su cargo, y en su caso, a través de los medios que las contengan y que el avance tecnológico pudiera ofrecer, en un término no mayor de tres días hábiles;
- VII. Expedir las constancias de inexistencia relativas a registro de nacimiento, registro de matrimonio, así como de extemporaneidad;
- VIII. Custodiar los sellos oficiales del Juzgado;
- IX. Resguardar y disponer del papel seguridad en el que se expiden las copias certificadas de las actas del estado civil de las personas;
- X. Efectuar las anotaciones que establece el Código Civil en un término máximo de dos días hábiles y remitirlas a los archivos respectivos dentro de los dos días hábiles siguientes, de conformidad con las normas jurídicas correspondientes;
- XI. Cuidar que las Formas en que se asientan los hechos y actos del estado civil no lleven raspaduras, enmendaduras o tachaduras, procediendo en estos casos a testarlas y levantar inmediatamente otra acta con el número consecutivo correspondiente;
- XII. Administrar el archivo del Juzgado a su cargo, así como tener actualizados los índices y catálogos de las actas del estado civil de las personas, procurando su incorporación a los sistemas que los contengan y que el avance tecnológico pudiera ofrecer;
- XIII. Remitir, en términos de la legislación aplicable, la información que en materia registral del estado civil requieran las Instituciones correspondientes, haciéndolo del conocimiento del Titular;
- XIV. Responder las peticiones que se le formulen inherentes a sus funciones y atribuciones;
- XV. Rendir al Titular, informe de actividades efectuadas en el Juzgado a su cargo, así como de los Módulos Registrales que estén bajo su adscripción, en los cinco primeros días hábiles de cada mes, enviando copia del mismo a las autoridades correspondientes;
- XVI. Remitir al Titular, en los cinco primeros días hábiles de cada mes, un informe por escrito de los folios que fueron testados;
- XVII. Remitir en el transcurso del primer mes del año, un ejemplar de las actas del estado civil de las personas del año inmediato anterior al archivo de la Dirección; otro al Archivo Judicial y el otro, con los documentos que le correspondan, quedará en el archivo del Juzgado en que se haya actuado;
- XVIII. Notificar con oportunidad al Titular, de sus faltas temporales o definitivas, a efecto de que se designe la suplencia correspondiente;
- XIX. Solicitar a la Delegación en que se encuentre adscrito, el requerimiento de recursos humanos y materiales para el buen funcionamiento del Juzgado, notificando por escrito al Titular;
- XX. Facilitar la práctica de las supervisiones que señala el presente ordenamiento;
- XXI. Coordinar y supervisar el cumplimiento de las guardias que realice el personal del Juzgado y Módulos Registrales de su adscripción, relativos a los trámites de Actas de Defunción los sábados, domingos y días festivos con un horario de ocho a veinte horas;

- XXII. Formular la denuncia respectiva ante la autoridad competente, cuando se presenten dudas fundadas sobre la autenticidad de algún documento del estado civil exhibido ante su Juzgado, debiendo en todo caso, notificar por escrito de dicha actuación al Titular;
- XXIII. Acordar con el Titular, respecto de los asuntos de su competencia;
- XXIV. Realizar jornadas jurídico-informativas del estado civil de las personas residentes en la Delegación en donde se encuentre adscrito el Juzgado a su cargo;
- XXV. Comunicar a la Secretaría de Gobernación los cambios que modifiquen el estado civil de los extranjeros dentro de los cinco días hábiles siguientes de los hechos que se declaren y actos que se realicen;
- XXVI. Desempeñar sus funciones dentro del perímetro territorial de la Delegación en la cual se encuentre adscrito el Juzgado a su cargo, siempre y cuando se encuentren debidamente acreditados los pagos de derechos correspondientes, cuando el hecho o acto sea a domicilio. En tal caso serán hábiles todos los días y horas; y
- XXVII. Las demás que les confiere el Reglamento y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 17.-** Son atribuciones de los Secretarios:

- I. Desempeñar funciones de organización, coordinación e inspección de forma exclusiva y permanente como consecuencia del ejercicio de sus atribuciones legales, con relación al personal del Juzgado en que se encuentren adscritos;
- II. Ejecutar y hacer que se cumplan las órdenes e instrucciones encomendadas por el Juez, inherentes al funcionamiento del Juzgado;
- III. Reportar al Juez el número de formas para el registro del estado civil de las personas, así como llevar el control de las mismas y hacer su distribución entre los registradores;
- IV. Ordenar y organizar las formas que contengan las actas del estado civil de las personas para su remisión a la Oficina Central del Registro Civil con el fin de que sean debidamente encuadradas;
- V. Auxiliar al Juez para que en el mes de enero de cada año, sean remitidas las Formas que contengan las actas del estado civil de las personas, a los archivos Judicial y de la Oficina Central del Registro Civil, para su debido resguardo;
- VI. Dar cuenta al Juez de la correspondencia que sea remitida al Juzgado para su debido despacho;
- VII. Elaborar las estadísticas, informes y documentos relativos a los actos del estado civil de las personas que sean requeridos por las autoridades competentes;
- VIII. Informar al Juez de los permisos, licencias, vacaciones, faltas y ausencias del personal, para los efectos administrativos conducentes;
- IX. Elaborar el asentamiento de las anotaciones marginales administrativas o judiciales para la debida autorización del Juez;
- X. Ordenar y organizar el manejo de las Formas, libros, expedientes y demás apuntes y documentos que se encuentren en el Juzgado;
- XI. Inspeccionar que las Formas donde se asienten las actas del estado civil de las personas, no lleven raspaduras, enmendaduras o tachaduras, y en caso de que exista una de éstas, dará aviso al Juez para que se proceda en consecuencia; y
- XII. Las demás que les confiere el presente Reglamento y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 18.-** Corresponde a las Delegaciones proveer a los Juzgados de su adscripción los recursos humanos y materiales para el óptimo desempeño de sus funciones.

### **CAPÍTULO III DE LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS JUECES Y SECRETARIOS DEL REGISTRO CIVIL**

**Artículo 19.-** Se crea el Consejo del Registro Civil del Distrito Federal, como cuerpo colegiado encargado de vigilar y evaluar la selección, profesionalización y capacitación de los Jueces y Secretarios del Registro Civil.

El Consejo estará integrado por:

- I. El titular de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales;
- II. El titular de la Dirección General de Servicios Legales;
- III. El titular de la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos;
- IV. El Titular de la Dirección General del Registro Civil; y

- V. Un Juez del Registro Civil de reconocida experiencia y probidad, designado por el titular de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales.

Los miembros del Consejo citados en las fracciones I a III contarán con suplente designado por ellos mismos, los suplentes que en su caso se designen deberán ser servidores públicos de nivel inmediato inferior de aquél a quien suplan.

El Consejo contará con un Secretario Técnico, que será un funcionario de la Dirección designado por el Titular, el cual asistirá a las sesiones con voz, pero sin voto.

**Artículo 20.-** Le corresponderá al Consejo del Registro Civil, el diseño de normas internas de evaluación en materia de ingreso y profesionalización de los Jueces y Secretarios de los Juzgados.

El Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Estructurar, organizar, aplicar y evaluar los exámenes y cursos propedéuticos destinados a los aspirantes convocados para ingresar a la Institución como Jueces o Secretarios del Registro Civil, así como los cursos de actualización y profesionalización, al personal de los Juzgados y Supervisores;
- II. Evaluar el desempeño de las funciones de los Jueces, Secretarios y demás personal de los Juzgados, así como el aprovechamiento en los cursos de actualización y profesionalización que les sean impartidos; y
- III. Las demás que le señale el presente Reglamento.

**Artículo 21.-** El Consejo aprobará sus reglas de operación interna que contendrán las normas concernientes a la convocatoria, quórum, periodicidad y forma de celebrar sus sesiones; aprobación y seguimiento de sus acuerdos, suplencia de sus miembros y las demás necesarias para el adecuado ejercicio de sus atribuciones.

El Consejo funcionará en pleno; las decisiones se tomarán por mayoría de votos.

Las decisiones del Consejo, dentro del ámbito de sus atribuciones, serán definitivas e inapelables.

Todos los integrantes del Consejo ejercerán sus funciones con objetividad e imparcialidad.

**Artículo 22.-** Cuando una o varias plazas de Juez o Secretario de Juzgado estuvieran vacantes, o se determinara crear una o más, el Consejo publicará la Convocatoria para que los aspirantes a Juez o Secretario presenten el examen correspondiente. Dicha convocatoria señalará los requisitos a cubrir, según el caso, el día, hora y lugar de celebración del examen y será publicada por una sola vez en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, y por dos veces consecutivas, con intervalo de tres días, en dos de los periódicos de mayor circulación en el Distrito Federal, así como en los Juzgados.

El examen de admisión al Registro Civil para ocupar vacantes de Juez o Secretario que se describa en la Convocatoria que al efecto se publique, se presentará ante el Consejo, ajustándose, en todo caso, a lo previsto en el artículo 98 del presente Reglamento.

**Artículo 23.-** Para ser Juez, se deben reunir los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano por nacimiento y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- II. Ser vecino del Distrito Federal en términos del artículo 5º del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal;
- III. No haber sido condenado por sentencia irrevocable como responsable de un delito doloso o culposo calificado como grave por la Ley, ni estar sujeto a proceso penal;
- IV. No estar suspendido ni haber sido destituido o inhabilitado por resolución firme como servidor público en términos de las normas aplicables;
- V. Ser mayor de edad;
- VI. Contar con título y cédula profesional de licenciado en Derecho;
- VII. Tener, por lo menos, tres años de experiencia profesional como licenciado en Derecho;
- VIII. No ser ministro de algún culto religioso; y
- IX. Aprobar los exámenes y el curso propedéutico a que se refiere el Reglamento.

**Artículo 24.-** Los aspirantes a Juez que cubran los requisitos antes señalados, presentarán un examen de conocimientos en Derecho Civil, Familiar, Registral y demás relativos a estas materias, por medio de una prueba teórica y una práctica que se realizarán el día y hora que al efecto se señale en la convocatoria.

El examen teórico comprenderá conocimientos generales de Derecho en las materias anteriormente citadas.

El examen práctico consistirá en el levantamiento de cualquier acta del estado civil o anotación e inscripción que se efectúe en el Registro Civil.



En ningún caso, el sustentante conocerá la identidad de quien o quienes califiquen los exámenes. Se hará lo mismo en sentido inverso. La violación a esta disposición dará lugar a procedimiento de responsabilidad administrativa para el servidor público o cancelación definitiva de oportunidad de ingreso al aspirante, según sea el caso.

**Artículo 25.-** Los aspirantes que hayan aprobado de manera satisfactoria el examen de conocimientos, presentarán un examen psicométrico cuyo contenido será aprobado y evaluado por el Consejo.

**Artículo 26.-** Los aspirantes que hayan aprobado de manera satisfactoria los exámenes de conocimientos y psicométrico, deberán cumplir también con un curso propedéutico, cuya duración, planes y programas, serán aprobados y evaluados por el Consejo en una escala de diez a cien, siendo el mínimo aprobatorio de ochenta.

De no obtenerse el mínimo citado, la plaza concursada quedará vacante y, de prevalecer las necesidades de servicio del Registro Civil, será publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal una nueva Convocatoria para los fines que en ella se precisen, la cual contendrá la exposición de su publicación.

**Artículo 27.-** Quienes hayan aprobado los exámenes y reúnan los requisitos a que se refieren los artículos 23 y 26 del presente Reglamento, serán nombrados Jueces, conforme a las vacantes que se vayan generando en los Juzgados existentes y en aquellos cuya creación se autorice. En todos los casos se nombrará a quienes hayan obtenido las calificaciones más altas en los exámenes, así como en los cursos propedéuticos.

En igualdad de circunstancias serán preferidos los aspirantes que laboren o hayan laborado satisfactoriamente por mayor tiempo en el Registro Civil.

**Artículo 28.-** Para ser Secretario se deben reunir los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano por nacimiento y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- II. Ser vecino del Distrito Federal en términos del artículo 5º del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal;
- III. No haber sido condenado por sentencia irrevocable como responsable de un delito doloso o culposo calificado como grave por la Ley, ni estar sujeto a proceso penal;
- IV. No estar suspendido ni haber sido destituido o inhabilitado por resolución firme como servidor público en los términos de las normas aplicables;
- V. Ser mayor de edad;
- VI. Contar con el 70% de los créditos de la licenciatura en Derecho;
- VII. Tener por lo menos un año de experiencia laboral, en materia de Derecho;
- VIII. No ser ministro de algún culto religioso; y
- IX. Aprobar los exámenes y el curso propedéutico a que se refiere el presente Reglamento.

**Artículo 29.-** Los aspirantes a Secretario que cubran los requisitos antes señalados, presentarán un examen de conocimientos generales en Derecho y también deberán sustentar un examen psicométrico, los cuales serán elaborados, aplicados y evaluados por el Consejo.

En igualdad de circunstancias serán preferidos los aspirantes que laboren o hayan laborado satisfactoriamente por mayor tiempo en el Registro Civil.

#### **CAPÍTULO IV DEL PROCEDIMIENTO PARA SUPLIR LAS AUSENCIAS DE LOS JUECES**

**Artículo 30.-** Los Jueces se suplirán en sus ausencias temporales o definitivas:

- I. Por el más cercano de la Delegación en que se encuentren adscritos;
- II. A falta de éste, por el más próximo de la Delegación colindante;
- III. Por el Juzgado que se encuentre considerado como de menor carga de trabajo, atendiendo a los criterios estadísticos reportados a la Dirección; y
- IV. Por el Juez interino que al efecto sea designado por el Titular.

**Artículo 31.-** Las ausencias temporales de los Jueces, que excedan de tres meses, serán cubiertas mediante nombramiento que con carácter de interino expida el Titular.

**Artículo 32.-** En caso de ausencia definitiva de los Jueces, el Consejo deberá expedir Convocatoria de conformidad con lo señalado en el artículo 22 del presente Reglamento, a efecto de que el Jefe de Gobierno otorgue el nombramiento correspondiente.

**Artículo 33.-** Las ausencias de los Jueces se clasificarán en:

- I. Temporales Previsibles: Vacaciones, incapacidades médicas, suspensiones judiciales o administrativas y permisos administrativos;
- II. Temporales Imprevisibles: Inasistencias derivadas de caso fortuito o fuerza mayor; y
- III. Definitivas: Renuncia, muerte, resolución administrativa o judicial que los destituya o inhabilite del cargo.

**Artículo 34.-** En caso de ausencias temporales previsibles, los Jueces deberán notificar por escrito y con la debida anticipación al Titular, a efecto de determinar la suplencia y medidas correspondientes.

Si se tratare de vacaciones, se deberá atender al programa que para tal efecto formule la Dirección, debiendo los Jueces presentar sus solicitudes respectivas por escrito al Titular.

En todos los casos a que se refiere el presente Capítulo, los Jueces también notificarán a la Delegación en que se encuentren adscritos, para su conocimiento.

## **CAPÍTULO V DE LAS SUPERVISIONES**

**Artículo 35.-** El Titular ordenará las visitas de supervisión necesarias y se efectuarán, cuando menos, una vez al mes en cada Juzgado o Módulo Registral, así como en las diversas áreas de la Dirección; en aquellos actos que sean celebrados fuera de éstos, podrán ser realizadas en cualquier tiempo, con el objeto de verificar el debido cumplimiento de las obligaciones y facultades de los Jueces y demás personal a su cargo.

**Artículo 36.-** El Juez y todo el personal a su cargo, deberán facilitar la práctica de las supervisiones, proporcionando la información y documentación requerida para la debida integración del acta circunstanciada.

**Artículo 37.-** Las supervisiones serán realizadas por personal designado por el Titular, quienes inspeccionarán y vigilarán de forma exclusiva y permanente, en el desempeño del ejercicio de sus atribuciones legales, el debido cumplimiento de las funciones y facultades de los Jueces y personal a su cargo.

El personal encargado de realizar las supervisiones a que se refiere el presente Reglamento deberá ser licenciado en Derecho.

**Artículo 38.-** El personal a que se refiere el artículo anterior, supervisará cuando menos:

- I. Que exista un estricto control del uso de las Formas para la autorización de las actas del estado civil de las personas;
- II. Que exista un estricto control del papel seguridad proporcionado para la expedición de copias certificadas;
- III. Revisar que los libros y expedientes que obren en los archivos de los Juzgados se encuentren en buen estado;
- IV. Vigilar que el personal del Juzgado cumpla con las disposiciones jurídicas, así como con los criterios técnico-jurídicos que se dicten por las autoridades competentes;
- V. Que se exhiba en lugares visibles al público, la leyenda siguiente: "Por los servicios que se prestan en los Juzgados, no se causarán honorarios ni cualquier otro tipo de retribución, sólo aquellos pagos de derechos que establezca el Código Financiero del Distrito Federal";
- VI. Que se exhiban en lugares visibles al público, los requisitos y cuotas por pago de derechos necesarios para la procedencia del registro de los hechos y actos del estado civil de las personas, conforme a los lineamientos que marque el Titular;
- VII. Que se establezca un lugar para la recepción de quejas o sugerencias relacionadas con el funcionamiento del Juzgado;
- VIII. Que los informes que rindan los Juzgados, sean presentados dentro de los términos que establezcan las disposiciones aplicables;
- IX. Que se verifiquen las condiciones en que se presta el servicio en el Juzgado respecto de los recursos humanos y materiales, a fin de que la Dirección realice las gestiones a que haya lugar;
- X. Que las actas de los registros correspondientes coincidan con la documentación contenida en los apéndices;
- XI. Que el personal adscrito al Juzgado, cumpla con el horario establecido para el servicio;

- XII. Que se cumplan con todos los requisitos señalados por la legislación aplicable para la autorización de los diversos actos registrales;
- XIII. Que en las Formas donde se asienten las actas del estado civil de las personas, se realicen las anotaciones que conforme a la Ley correspondan;
- XIV. Que los folios que fueron testados por el Juzgado coincidan con el informe que se remita al Titular; y
- XV. Que los documentos que integran los apéndices de las actas del estado civil de las personas, sean los exigidos por las disposiciones jurídicas aplicables, verificando en todo tiempo la autenticidad de los mismos; y para el caso de que exista duda fundada sobre la autenticidad de algún documento exhibido, deberá notificar por escrito dicha circunstancia al Titular, para que éste efectúe el cotejo correspondiente.

**Artículo 39.-** La supervisión a que se refiere el presente Reglamento se realizará de conformidad con los siguientes lineamientos:

- I. En toda supervisión se levantará acta circunstanciada que deberá contener el lugar, día y hora en que inicie y termine la supervisión, asentándose de manera precisa las observaciones que se consideren necesarias, y una vez concluida la misma, deberá ser sellada y firmada por quienes hayan intervenido. En caso de que el Juez o personal del Juzgado se negare a firmar ésta, se hará constar dicha situación y se recabará la firma de dos testigos de asistencia;
- II. Se incorporarán al acta circunstanciada, además, las quejas o denuncias presentadas por los ciudadanos en contra del servidor público del Juzgado de que se trate, así como las manifestaciones que respecto de la visita o del contenido del acta quisiera realizar el Juez o servidor público del Juzgado;
- III. Las actas circunstanciadas serán remitidas por los supervisores al Jefe de la Unidad de Supervisión a Juzgados;
- IV. De existir presuntas irregularidades en contravención con las Leyes aplicables de la materia, el Jefe de Supervisión a Juzgados turnará el acta circunstanciada al responsable del Área Jurídica del Registro Civil, quien abrirá expediente, asignándole número consecutivo y radicándolo mediante un acuerdo fundado y motivado; y
- V. El Titular citará por escrito en la Dirección, al personal relacionado con los hechos que originaron la instrumentación del acta circunstanciada que contenga presuntas irregularidades, a efecto de levantar el acta administrativa correspondiente. Lo anterior sin perjuicio de las responsabilidades que conforme a la Ley resulten aplicables.

## **CAPÍTULO VI DE LA AUTORIZACIÓN DEL ESTADO CIVIL**

**Artículo 40.-** Estará a cargo de los Jueces, la autorización de las actas del estado civil de las personas relativas al nacimiento, reconocimiento de hijos, adopción, matrimonio, Divorcio Administrativo y judicial, tutela y muerte de mexicanos y extranjeros residentes en el Distrito Federal, así como la inscripción de las ejecutorias que declaren la ausencia, presunción de muerte, el divorcio judicial, la tutela o que se ha perdido la capacidad legal para administrar bienes, sujetándose a lo dispuesto por el Código Civil y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 41.-** La autorización de las actas del estado civil de las personas se efectuará en los Juzgados, Módulos Registrales, en las Oficinas Consulares del Servicio Exterior Mexicano, y en su caso, en el domicilio que para el efecto señalen las personas o autoridades de conformidad con las Leyes correspondientes.

**Artículo 42.-** Para la autorización de las actas del estado civil de las personas, se deberán satisfacer los requisitos y disposiciones jurídicas aplicables. El incumplimiento de lo anterior, dará lugar a la nulidad del acto en términos de lo dispuesto por el Código Civil.

**Artículo 43.-** En la autorización de las actas del estado civil de las personas y antes de que sea firmada por los que en ella intervengan, el Juez o quien éste habilite deberá dar lectura en voz alta a dicha acta y pondrá a la vista del o los interesados la misma para su revisión; en caso de detectarse error ortográfico, gramatical o de omisión, se procederá a efectuar la corrección correspondiente. Quien o quienes hayan proporcionado los datos para el levantamiento del acta asentarán su firma o huella digital en un recibo de conformidad, respecto de los datos contenidos en el acta.

**Artículo 44.-** Cuando en las actas del estado civil de las personas se adviertan alteraciones, borraduras, tachaduras o enmendaduras, el Titular deberá ordenar el cotejo correspondiente con los tantos que obren en el Archivo Judicial o el

Juzgado respectivo, procediendo a realizar la aclaración o reposición a que hubiere lugar, o en su caso, a hacerlo del conocimiento de las autoridades competentes, a fin de que éstas determinen las responsabilidades que procedan.

En caso de que se presuma la existencia de falsificación de las actas del estado civil de las personas, por ningún motivo se expedirán copias certificadas de éstas, y se procederá a presentar denuncia ante el Ministerio Público, sin perjuicio de las responsabilidades que señalen las Leyes aplicables.

**Artículo 45.-** En cualquier acto del estado civil que intervenga algún extranjero será necesario que acredite su legal estancia en el país, así como su calidad migratoria.

#### DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO

**Artículo 46.-** Para la autorización de las actas relativas al registro de nacimientos que se realicen dentro de los seis meses siguientes al alumbramiento, se requiere:

- I. Solicitud de registro debidamente requisitada;
- II. La presentación del menor a registrar, por conducto de su padre y madre, o cualquiera de ellos; a falta de éstos o por imposibilidad debidamente acreditada, por los ascendientes sin distinción alguna;
- III. Certificado de Nacimiento en formato que contenga nombre completo de la madre; huella plantar del recién nacido, así como huella digital de pulgar de la madre; fecha y hora del nacimiento; domicilio y sello de la Institución pública, privada o social del Sector Salud; nombre y firma del médico, así como, número de cédula profesional de éste.  
En su caso, Constancia de Parto que contenga el nombre del médico cirujano o partera que haya asistido el alumbramiento; lugar, fecha y hora de nacimiento; y nombre completo de la madre.  
Cuando no exista el certificado o la constancia antes señalada, se deberá presentar Denuncia de Hechos ante el Ministerio Público correspondiente;
- IV. Copia certificada del Acta de Matrimonio de los padres de expedición reciente; en caso de no ser casados, deberán presentar sus Actas de Nacimiento para el efecto de que se haga constar la filiación de ambos en el acta del registrado;
- V. Identificación oficial de los presentantes;
- VI. Dos testigos mayores de edad con identificación oficial; y
- VII. Comprobante de domicilio mediante el cual se acredite que el lugar de residencia habitual del o los presentantes se encuentra dentro de los perímetros de la Delegación en donde se localiza el Juzgado ante el que se efectuará el registro. En caso de que el registrado sea originario del Distrito Federal, bastará únicamente con la presentación del Certificado de Nacimiento respectivo donde se desprenda el lugar de nacimiento.

**Artículo 47.-** Cuando la madre y/o el padre del registrado sean menores de edad, y exhiban los documentos señalados en el artículo 46 de este ordenamiento, pero carezcan del consentimiento de quienes ejerzan sobre ellos la patria potestad o tutela, el Juez, procederá a autorizar el registro, asentando el nombre del presentado con los apellidos que correspondan atendiendo al derecho superior del niño a tener nombre, nacionalidad y en la medida de lo posible a conocer a sus padres. Lo anterior, con fundamento a lo dispuesto por los artículos 133 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7º de la Convención sobre los Derechos del Niño y demás relativos.

**Artículo 48.-** Tratándose de menores expósitos o abandonados, podrán ser presentados ante el Juez para la autorización del acta respectiva por el Ministerio Público, o en su caso, por el director, administrador o apoderado legal de la casa hogar donde se encuentre institucionalizado el menor para sus cuidados o atenciones.

**Artículo 49.-** En los casos en que uno o ambos padres del registrado, sean de nacionalidad distinta a la mexicana, además de dar cumplimiento a lo señalado para la autorización de los registros de nacimiento ordinario o extemporáneo que se regulan en el presente Reglamento, el Juez solicitará se acredite la nacionalidad e identidad del extranjero, y dará aviso a la Secretaría de Gobernación dentro de los tres días siguientes a la fecha en que se efectuó el registro para los efectos a que haya lugar.

**Artículo 50.-** El Juez deberá autorizar el registro de nacimiento, cuando los padres carezcan de Acta de Nacimiento y presenten los demás requisitos señalados en el artículo 46 del presente Reglamento; con la salvedad de que en el registro que se autorice no será asentada la filiación correspondiente a los abuelos y únicamente constará la de la madre y/o padre que comparezcan y se identifiquen en dicho acto. Lo anterior, sin perjuicio de que el Juez bajo su más estricta

responsabilidad, tome las medidas jurídicas que sean necesarias, a efecto de que quien o quienes hayan presentado al registrado obtengan también el registro de su nacimiento.

### DEL REGISTRO EXTEMPORÁNEO DE NACIMIENTO

**Artículo 51.-** Se considera registro extemporáneo de nacimiento aquél que se efectúe con posterioridad a los seis meses en que ocurrió el alumbramiento.

**Artículo 52.-** Para autorizar el registro extemporáneo de nacimiento de personas mayores de seis meses y menores de dieciocho años, se requiere lo señalado en el artículo 46 del presente Reglamento, así como:

- I. Constancia de inexistencia de registro de nacimiento emitida por la Oficina Central; en los casos en que en los archivos de dicha Oficina no se localicen los soportes documentales correspondientes, será necesaria la del Juzgado más cercano al lugar en donde ocurrió el nacimiento;
- II. En caso de no ser originario del Distrito Federal, además, será necesaria la presentación de la Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento emitida por el Juzgado u Oficialía del Registro Civil más cercano al lugar donde ocurrió el alumbramiento; y
- III. Identificaciones y/o documentos públicos, así como aquellos complementarios, ya sean privados o de carácter religioso que acrediten el uso del nombre. Cuando exista duda fundada por parte del Juez, respecto de la idoneidad o suficiencia de los documentos presentados, será el Titular quien resuelva de manera inmediata sobre la procedencia del registro.

En caso de que la persona a registrar carezca de Certificado de Nacimiento, se requerirá la Denuncia de Hechos rendida ante el Ministerio Público correspondiente.

**Artículo 53.-** Para autorizar el registro extemporáneo de nacimiento de mayores de dieciocho años y menores de sesenta años, se requiere lo señalado en las fracciones I, IV, VI y VII del artículo 46 del presente Reglamento, así como:

- I. Comparecencia de la persona a registrar, y en su caso, la de los presentantes con identificaciones oficiales;
- II. Constancia de inexistencia de registro de nacimiento emitida por la Oficina Central; en los casos en que en los archivos de dicha Oficina no se localicen los soportes documentales correspondientes, será necesaria la del Juzgado más cercano al lugar en donde ocurrió el nacimiento;
- III. En caso de no ser originario del Distrito Federal, además, será necesaria la presentación de la Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento emitida por el Juzgado u Oficialía del Registro Civil más cercano al lugar donde ocurrió el alumbramiento;
- IV. Identificaciones y/o documentos públicos, así como aquellos complementarios, ya sean privados o de carácter religioso que acrediten el uso del nombre con el cual se pretende registrar. Cuando exista duda fundada por parte del Juez, respecto de la idoneidad o suficiencia de los documentos presentados por el solicitante a registrar, será el Titular quien resuelva de manera inmediata la procedencia del registro;
- V. En caso de que la documentación presentada sea insuficiente para acreditar el uso del nombre de la persona a registrar, el Juez solicitará como documento complementario, la Información Testimonial rendida ante la autoridad jurisdiccional competente;
- VI. Denuncia de Hechos rendida ante el Ministerio Público correspondiente; y
- VII. Comprobante de domicilio mediante el cual se acredite que el lugar de residencia habitual de la persona a registrar se encuentra dentro de los perímetros de la Delegación en donde se localiza el Juzgado ante el que se efectuará el registro.

**Artículo 54.-** Para autorizar el registro extemporáneo de nacimiento de personas de sesenta años en adelante, se requiere lo señalado en las fracciones I y VI del artículo 46 del presente Reglamento, así como:

- I. Comparecencia de la persona a registrar con identificación oficial;
- II. Constancia de inexistencia de registro de nacimiento emitida por la Oficina Central; en los casos en que en los archivos de dicha Oficina no se localicen los soportes documentales correspondientes, será necesaria la del Juzgado más cercano al lugar en donde ocurrió el nacimiento;
- III. En caso de no ser originario del Distrito Federal, además, será necesaria la presentación de la Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento emitida por el Juzgado u Oficialía del Registro Civil más cercano al lugar donde ocurrió el alumbramiento;
- IV. Identificaciones y/o documentos públicos, así como aquellos complementarios, ya sean privados o de carácter religioso que acrediten el uso del nombre con el cual se pretenda registrar. Cuando exista duda fundada por parte del Juez, respecto de la idoneidad o suficiencia de los documentos presentados, será el Titular quien resuelva de manera inmediata la procedencia del registro;

- V. Denuncia de Hechos rendida ante el Ministerio Público correspondiente;
- VI. Comprobante de domicilio mediante el cual se acredite que el lugar de residencia habitual de la persona a registrar se encuentra dentro de los perímetros de la Delegación en donde se localiza el Juzgado ante el que se efectuará el registro; y
- VII. En caso de que la documentación presentada sea insuficiente para acreditar el uso del nombre de la persona a registrar, el Juez solicitará, como documento complementario, la Información Testimonial rendida ante la autoridad jurisdiccional competente.

**Artículo 55.-** Para autorizar el registro extemporáneo de nacimiento de las niñas y niños en circunstancias de desventaja social, se requiere:

- I. Solicitud debidamente requisitada;
- II. Presentación del menor de edad por el Ministerio Público, en coordinación con las Instituciones de carácter público que cuenten con programas de integración o reintegración social;
- III. Constancia de inexistencia de registro de nacimiento emitida por la Oficina Central; en los casos en que en los archivos de dicha Oficina no se localicen los soportes documentales correspondientes, será necesaria la del Juzgado más cercano al lugar en donde ocurrió el nacimiento;
- IV. En caso de no ser originario del Distrito Federal, además, será necesaria la presentación de la Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento emitida por el Juzgado u Oficialía del Registro Civil más cercano al lugar donde ocurrió el alumbramiento;
- V. Denuncia de Hechos ante la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal; y
- VI. Dos testigos mayores de edad con identificación oficial.

Para los casos en que se exhiba Constancia de Alumbramiento, Constancia de Parto o Certificado de Nacimiento debidamente requisitado, se establecerá la filiación materna, dejando a salvo los derechos para demandar la paternidad.

Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por niñas y niños en circunstancias de desventaja social, aquellos menores de dieciocho años que dentro o fuera del ámbito familiar, y en especial por causas de pobreza o miseria, estén temporal o permanentemente sujetos a abandono; maltrato psicoemocional; desintegración familiar; enfermedades severas, físicas o emocionales; padezcan algún tipo de discapacidad; padres privados de la libertad; víctimas de cualquier abuso, explotación laboral o sexual; o cualquier otra situación, contingencia o actividad que ponga en riesgo o impida su desarrollo integral.

**Artículo 56.-** Para autorizar el registro extemporáneo de nacimiento de alguna persona perteneciente a cualquier pueblo o comunidad indígena del país, se requiere:

- I. Solicitud de Registro debidamente requisitada;
- II. Comparecencia de la persona a registrar, y en su caso, la de los presentantes con identificación oficial;
- III. Constancia de inexistencia de registro de nacimiento emitida por la Oficina Central; en los casos en que en los archivos de dicha Oficina no se localicen los soportes documentales correspondientes, será necesaria la del Juzgado más cercano al lugar en donde ocurrió el nacimiento;
- IV. En caso de no ser originario del Distrito Federal, además, será necesaria la presentación de la Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento emitida por el Juzgado u Oficialía del Registro Civil más cercano al lugar donde ocurrió el alumbramiento;
- V. Documentos que sirvan para acreditar la identidad de la persona, así como del lugar y fecha de nacimiento, los cuales podrán ser, indistintamente Certificado de Nacimiento, constancia de parto, constancia de origen o de identidad étnica; fe de bautismo; identificaciones oficiales diversas y demás constancias de las cuales se pueda desprender el uso del nombre; y
- VI. En caso de que la documentación presentada sea insuficiente para acreditar el uso del nombre de la persona a registrar, el Juez solicitará, como documento complementario, la Denuncia de Hechos rendida ante la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal.

Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por comunidades integrantes de un pueblo indígena del país, aquellas que formen una unidad social, económica y cultural, asentada en un territorio y que reconocen autoridades propias de acuerdo con sus usos y costumbres.

**Artículo 57.-** En las Actas de Nacimiento a que se refiere el presente Capítulo, se relacionarán todos los hechos y actos posteriores que modifiquen, rectifiquen, aclaren, complementen, revoquen o anulen el contenido en todo o en parte del acta

respectiva, agregándose un extracto del acta relacionada de que se trate que indique el Juzgado, año de registro, partida, foja o número de acta en que consten las mismas, salvo que la Ley o providencia dictada en juicio, dispongan lo contrario.

En todos los casos en que el Juez autorice el registro de nacimiento, la filiación respecto a los padres y abuelos únicamente se hará constar cuando se acredite fehacientemente el entroncamiento.



### DE LAS ACTAS DE RECONOCIMIENTO

**Artículo 58.-** Para autorizar el Acta de Reconocimiento ante el Juez, se requiere:

- I. Solicitud de registro de reconocimiento debidamente requisitada;
- II. Presentación del menor a reconocer. En caso de que se trate de mayor de edad, será necesaria la comparecencia de éste con el propósito de que exprese su consentimiento;
- III. Comparecencia de quien deba otorgar el reconocimiento;
- IV. En su caso, comparecencia de quien ejerza la patria potestad o tutela del menor a reconocer, a fin de que otorgue su consentimiento;
- V. En su caso, documento público o privado mediante el cual se acredite la personalidad del o los mandatarios, cuando el que deba otorgar el reconocimiento no pueda concurrir personalmente a celebrar el acto, firmado por el otorgante y dos testigos y ratificadas las firmas ante Notario Público o autoridad judicial;
- VI. Copia certificada de reciente expedición del Acta de Nacimiento de la persona que va ser reconocida;
- VII. Copia certificada del Acta de Nacimiento de la persona que va a efectuar el reconocimiento, con el fin de asentar la filiación correspondiente de la persona a reconocer;
- VIII. La presentación de dos testigos mayores de edad con identificación oficial; y
- IX. Comprobante de domicilio mediante el cual se acredite que el lugar de residencia habitual de la persona a reconocer se encuentra dentro de los perímetros de la Delegación en donde se localiza el Juzgado ante el que se efectuará el registro.

**Artículo 59.-** Para el reconocimiento de un hijo, en la partida de nacimiento ante el Juez, se estará a lo dispuesto en el artículo 46 del presente Reglamento.

**Artículo 60.-** En caso de que el reconocimiento se haga por escritura pública, por testamento o por confesión judicial directa y expresa para autorizar el acta respectiva, se requiere:

- I. Solicitud de registro de reconocimiento debidamente requisitada;
- II. Presentación de la persona reconocida;
- III. En su caso, comparecencia de quien ejerza la patria potestad o tutela del menor reconocido, a fin de que otorgue su consentimiento;
- IV. Copia certificada, de reciente expedición del Acta de Nacimiento de la persona que reconocida;
- V. La presentación de dos testigos mayores de edad con identificación oficial; y
- VI. Copia certificada del documento respectivo, mediante el cual se haya hecho el reconocimiento.

**Artículo 61.-** Podrán reconocer a su hijo, el padre y la madre que no vivan juntos, conviniendo en el acto, cuál de los dos ejercerá la guarda y custodia.

**Artículo 62.-** Pueden reconocer a sus hijos, los que tengan la edad exigida para contraer matrimonio, más la edad del hijo que va a ser reconocido.

**Artículo 63.-** El menor de edad podrá reconocer a un hijo, previo consentimiento de quien o quienes ejerzan sobre él la patria potestad, o de la persona bajo cuya tutela se encuentre; y a falta de dicha autorización, ésta será suplida por la autoridad jurisdiccional competente.

**Artículo 64.-** En el Acta de Reconocimiento levantada con posterioridad al Acta de Nacimiento, se hará mención de ésta asentando en ella la anotación correspondiente.

**Artículo 65.-** Si el reconocimiento se hiciera en Juzgado distinto de aquél en que se levantó el Acta de Nacimiento, el Juez que autorice el Acta de Reconocimiento, remitirá copia de ésta al Juez u Oficial que haya registrado el nacimiento, a la Dirección y al Archivo Judicial, para que efectúen la anotación en el acta respectiva.

### DE LAS ACTAS DE ADOPCIÓN

**Artículo 66.-** Para autorizar el Acta de Adopción, se requiere:

- I. Solicitud de registro de adopción debidamente requisitada;

- II. Copia certificada de la sentencia definitiva, del auto que la declara ejecutoriada; y, oficio de autoridad jurisdiccional competente que ordene el levantamiento del acta correspondiente;
- III. Copia certificada del Acta de Nacimiento del adoptado y del o los adoptantes; y
- IV. Comparecencia del o los adoptantes, así como del adoptado.

Reunidos los requisitos para la autorización del acta, se harán las anotaciones en los tantos que contengan el Acta de Nacimiento, la cual quedará reservada. No se publicará ni se expedirá constancia alguna que revele el origen del adoptado ni su condición de tal, salvo providencia dictada en juicio.

Se levantará el acta como si fuera de nacimiento en los mismos términos que la que se expide para los hijos consanguíneos.

**Artículo 67.-** Si la adopción se hiciera en el mismo Juzgado en que se autorizó el Acta de Nacimiento, se procederá de inmediato a hacer la anotación correspondiente. Si la adopción se hiciera en Juzgado distinto, se dará aviso mediante escrito al Juzgado en que se haya levantado el Acta de Nacimiento, para que se efectúe la reserva correspondiente. En ambos casos, se dará aviso también mediante escrito a la Dirección y al Archivo Judicial para los efectos anteriormente señalados.

**Artículo 68.-** Para el caso de que sea declarada judicialmente la impugnación o revocación de la adopción, se estará a lo ordenado por la sentencia definitiva correspondiente, a fin de realizar las anotaciones o inscripciones que procedan.

**Artículo 69.-** En el caso de adopción a que se refiere el artículo 410-D del Código Civil, se autorizará el Acta de Adopción insertando en ésta los datos esenciales de la resolución judicial; asimismo, se anotará en el Acta de Nacimiento del adoptado y se archivará la copia de las diligencias relativas relacionándola con el mismo número del Acta de Adopción.

#### **DE LAS ACTAS DE MATRIMONIO**

**Artículo 70.-** Para contraer matrimonio se requiere:

- I. Solicitud de matrimonio debidamente requisitada ante el Juez del domicilio de cualquiera de los pretendientes, que exprese lo señalado por el artículo 97 del Código Civil;
- II. Copia certificada del Acta de Nacimiento de los pretendientes, y en su caso, dictamen médico que compruebe la edad del o los contrayentes, cuando por sus aspectos físicos sea notorio que son menores de dieciséis años;
- III. Certificado Médico Prenupcial con fotografía de los pretendientes, suscrito por médico con cédula profesional. Dicha constancia tendrá una vigencia de quince días naturales, contados a partir de la fecha de su expedición. Para el caso de los indigentes, tienen obligación de expedir este certificado gratuitamente las Instituciones públicas del Sector Salud del Distrito Federal;
- IV. Convenio sobre el régimen patrimonial a que deberán sujetarse los bienes presentes y los que se adquieran durante el matrimonio;
- V. Comprobante de domicilio mediante el cual se acredite que el lugar de residencia de alguno de los contrayentes se encuentra dentro de los perímetros de la Delegación en donde se localiza el Juzgado ante el que se efectuará el acto;
- VI. Cuando alguno o ambos contrayentes no puedan concurrir personalmente a la celebración del acto, se deberá exhibir documento público o privado, mediante el cual se acredite la representación del o los mandatarios; dicho documento deberá estar firmado por el otorgante, aceptante y dos testigos, ratificadas las firmas ante Notario Público, Embajador, Cónsul o autoridad judicial;
- VII. Dos testigos mayores de edad que conozcan a los pretendientes y les conste que no tienen impedimento legal para casarse. Para el caso de no contar con dos testigos que conozcan a ambos pretendientes, deberán presentarse dos testigos por cada uno de ellos. Todos con identificación oficial;
- VIII. Cuando uno o ambos pretendientes hayan sido casados con anterioridad, exhibirán copia certificada del Acta de Matrimonio con la inscripción del divorcio, copia certificada del acta respectiva o copia certificada de la parte resolutive de la sentencia de divorcio o nulidad de matrimonio. Para el caso de que alguno de los pretendientes sea viudo, deberá presentar copia certificada del Acta de Defunción correspondiente; y
- IX. Cuando se trate de menores de edad, siempre que ambos hayan cumplido dieciséis años, deberán presentarse a otorgar su consentimiento quienes ejerzan la patria potestad o tutela; y a falta o por negativa o imposibilidad de éstos, la autoridad judicial suplirá dicho consentimiento.

**Artículo 71.-** Los extranjeros que pretendan contraer matrimonio con mexicanos, deberán presentar, independientemente de lo señalado en el artículo anterior, lo siguiente:

- I. Acta de nacimiento apostillada o legalizada; y en caso de que ésta se encuentre asentada en un idioma distinto al castellano, deberá acompañarse su correspondiente traducción realizada por perito traductor autorizado por el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal. En caso de que no exista perito traductor autorizado por el referido Tribunal, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica de dicho órgano jurisdiccional;
- II. Permiso vigente otorgado por la Secretaría de Gobernación; y
- III. Comprobante de su legal estancia en el país, así como su calidad migratoria.

**Artículo 72.-** En caso de que un extranjero obtenga de la Secretaría de Relaciones Exteriores carta de naturalización de mexicano, no será necesaria la presentación del Acta de Nacimiento del país del que es originario.

**Artículo 73.-** Cuando ambos pretendientes sean extranjeros, deberán presentar los requisitos que señalan los artículos 70 y 71 fracciones I y III del presente Reglamento, acreditando su legal estancia en el país, así como su calidad migratoria, en términos de la Ley General de Población.

**Artículo 74.-** Cuando alguno o ambos contrayentes no hable o comprendan el idioma castellano, deberán presentarse acompañados por perito intérprete a su costa, que haga saber los derechos y obligaciones a que se hacen sujetos con la celebración del acto.

Para el caso de los indigentes, tienen obligación de presentar al perito intérprete, las Instituciones del Gobierno del Distrito Federal correspondientes.

**Artículo 75.-** En las actas de matrimonio se relacionará el Acta de Nacimiento de los contrayentes, agregándose un extracto del acta de que se trate que indique el Juzgado, año de registro, partida, foja o número de acta en que conste la misma.

#### DE LAS ACTAS DE DIVORCIO ADMINISTRATIVO

**Artículo 76.-** Procede el Divorcio Administrativo, cuando haya transcurrido un año o más de la celebración del matrimonio; ambos cónyuges convengan en divorciarse; sean mayores de edad; hayan liquidado la sociedad conyugal de bienes, si están casados bajo ese régimen patrimonial; la cónyuge no esté embarazada, no tengan hijos en común, o teniéndolos, sean mayores de edad, y éstos o alguno de los cónyuges no requieran alimentos.

Cuando los interesados no puedan concurrir personalmente, podrán hacerse representar por un mandatario expreso para el acto, otorgado ante Notario Público, o bien, ratificadas las firmas ante autoridad judicial.

Si se comprueba que los cónyuges no cumplen con los supuestos exigidos, el divorcio así obtenido, no producirá efectos, independientemente de las sanciones previstas en las Leyes.

**Artículo 77.-** Para autorizar el Acta de Divorcio Administrativo, se requiere:

- I. Solicitud debidamente requisitada;
- II. Copia certificada del Acta de Matrimonio de reciente expedición;
- III. Declaración por escrito, bajo protesta de decir verdad, de no haber procreado hijos durante el matrimonio, o teniéndolos, sean mayores de edad y no sean acreedores alimentarios, comprobando de manera fehaciente dicha circunstancia;
- IV. Constancia Médica a través de la cual la divorciante acredite que no se encuentra en estado de gravidez, o Constancia Médica que acredite que ha sido sometida a intervención quirúrgica que la imposibilite definitivamente procrear hijos;
- V. Comprobante de domicilio mediante el cual se acredite que el lugar de residencia de alguno de los divorciantes se encuentra dentro de los perímetros de la Delegación en donde se localiza el Juzgado ante el que se efectuará el acto;
- VI. Convenio de liquidación de la sociedad conyugal, si bajo ese régimen patrimonial contrajeron matrimonio, efectuado ante autoridad jurisdiccional competente o Notario Público en el que se acredite fehacientemente que no existe acreedor alimentario alguno. En el caso, de que los solicitantes manifiesten bajo protesta de decir verdad, que durante su matrimonio no adquirieron bienes, derechos, cargas u obligaciones susceptibles de liquidación, bastará con su manifestación firmada y ratificada ante el Juez; y
- VII. En su caso, documento público mediante el cual se acredite la personalidad del o los mandatarios.

**Artículo 78.-** El Juez, previa identificación de los cónyuges, autorizará un acta en la que hará constar la Solicitud de Divorcio y citará a éstos para que la ratifiquen a los quince días naturales; si así lo hicieran, el Juez los declarará divorciados.

**Artículo 79.-** Una vez ratificada la voluntad de los cónyuges divorciantes, el Juez procederá a autorizar el Acta de Divorcio y efectuará la anotación respectiva en el Acta de Matrimonio de éstos.

Si la autorización del Acta de Divorcio se hiciere en Juzgado distinto de aquél en que se levantó el Acta de Matrimonio, el Juez que declare el divorcio, remitirá copia del acta que autorice al Juez u Oficial que haya registrado el matrimonio para los efectos antes apuntados.

En ambos casos, se remitirá copia a la Dirección y al Archivo Judicial, para que efectúen la anotación en el acta respectiva.

**Artículo 80.-** Tratándose de extranjeros, deberán presentar certificación de su legal estancia en el país expedida por la Secretaría de Gobernación, y de que sus condiciones y calidad migratoria les permitan realizar el Divorcio Administrativo.

**Artículo 81.-** En el caso de que el matrimonio haya sido celebrado en el extranjero, los divorciantes deberán acompañar, además de los requisitos que prevé el Reglamento, el Acta de Inscripción respectiva.

**Artículo 82.-** Si dentro del término establecido, los solicitantes no se presentaran a ratificar el Acta de la Solicitud de Divorcio, se dejará sin efectos la solicitud y se procederá a testar la relativa a la de ratificación, debiéndose relacionar ambas. Los cónyuges que reiteren su decisión de divorciarse a través de la vía administrativa, podrán volver a presentar su Solicitud de Divorcio a partir del día hábil siguiente, previo cumplimiento de los requisitos señalados en este Capítulo.

**Artículo 83.-** En las actas de divorcio, se relacionarán las Actas de Nacimiento y Matrimonio de los divorciados, agregándose un extracto de las actas de que se trate, indicando además el Juzgado, año de registro, partida, foja o número de acta en que conste la misma.

#### DE LAS ACTAS DE DEFUNCIÓN

**Artículo 84.-** Para autorizar el Acta de Defunción, se requiere:

- I. Certificado de Defunción requisitado de conformidad con la normatividad aplicable en materia de Salud;
- II. Dos testigos con identificación oficial; y
- III. Autorización por escrito del Ministerio Público para que se realice la inhumación, siempre que se trate de muerte violenta o en vía pública.

**Artículo 85.-** En toda autorización del Acta de Defunción, será competente el Juzgado más cercano en la Delegación donde haya tenido su residencia el fallecido o el lugar donde hubiere acaecido el deceso.

**Artículo 86.-** En la autorización de las Actas de Defunción, los Juzgados o Módulos Registrales tendrán la competencia territorial y atribuciones que le confieran las normas jurídicas aplicables, y cuando menos existirá un Juzgado de turno en cada Delegación, de conformidad con las reglas que al efecto expida la Dirección, debiendo garantizar con dichas reglas, objetividad e imparcialidad en los turnos, así como el equilibrio en las cargas de trabajo entre los distintos Juzgados.

**Artículo 87.-** Ninguna inhumación o cremación se hará sin autorización escrita dada por el Juez, quien constatará el fallecimiento mediante Certificado de Defunción expedido por la Secretaría de Salud correspondiente.

No se procederá a la inhumación o cremación, sino hasta después de que transcurran veinticuatro horas del fallecimiento, excepto en los casos que se ordene otra cosa por la autoridad que corresponda.

En el caso de que el fallecimiento se relacione con una averiguación previa, el Juez estará impedido de otorgar la autorización para cremar el cadáver, con la finalidad de no extinguir los elementos de prueba para el posterior esclarecimiento de los hechos que motivaron la muerte, excepto en los casos que se ordene otra cosa por la autoridad que corresponda.

**Artículo 88.-** Si al momento de autorizar el Acta de Defunción, se acredita con documentos públicos anteriores al deceso, que los datos contenidos en el Certificado de Defunción son incorrectos, se procederá a asentar los datos en el acta correspondiente, conforme a la documentación que se acompañe, la cual se integrará al expediente respectivo.

**Artículo 89.-** En los casos de inundación, incendio, explosión, terremoto o cualquier otro siniestro en que no sea posible identificar el cadáver, se levantará el acta con los datos que aporte la autoridad competente, o en su caso, quien lo recogiere, expresando las señas del mismo, las de los vestidos y objetos que con él se hayan encontrado y, en general, todo lo que

pueda conducir a identificar a la persona; y siempre que se alleguen mayores datos, se comunicarán al Juez para que los anote en el acta.

### DE LAS ACTAS EXTEMPORÁNEAS DE DEFUNCIÓN

**Artículo 90.-** Se considera registro extemporáneo de defunción, aquél que se efectúe con posterioridad a los siete días hábiles, contados a partir del momento en que ocurrió el fallecimiento.

**Artículo 91.-** Los registros extemporáneos de defunción, serán notificados al Titular mediante escrito del Juez de la Delegación en donde hubiere tenido su residencia o acaecido el deceso del finado.

**Artículo 92.-** El Juez se asegurará del fallecimiento, por cualquiera de los siguientes medios:

- I. Certificado de Defunción requisitado de conformidad con la normatividad aplicable en materia de Salud;
- II. Constancias documentales expedidas por la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos, de acuerdo a lo dispuesto en la fracción XVIII del artículo 114 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; y
- III. Las constancias relativas al último domicilio que en vida tenía el fallecido.

En caso de no contar con la documentación anterior, el Juez se abstendrá de autorizar el registro y lo hará del conocimiento del Ministerio Público para los efectos legales a que haya lugar.

**Artículo 93.-** El término para la autorización del Acta Extemporánea de Defunción será de un año contado a partir de los siete días hábiles que se computarán desde el momento en que ocurrió el fallecimiento, o de la orden de autoridad judicial que lo indique; transcurrido dicho término, deberá ordenarse por la autoridad judicial competente.

**Artículo 94.-** Cuando una persona falleciere en lugar distinto a su domicilio, se remitirá al Juez u Oficial del Registro Civil más cercano a su domicilio copia certificada del acta para que se asiente en el libro respectivo.

**Artículo 95.-** En las Actas de Defunción a que se refiere el presente Capítulo se relacionarán las Actas de Nacimiento y/o Matrimonio del fallecido, agregándose un extracto del acta de que se trate, que indique el Juzgado, año de registro, partida, foja o número de acta en que conste ésta.

De manera conjunta, el Juez observará lo dispuesto en el artículo 57 del presente Reglamento.

### CAPÍTULO VII DE LA ACLARACIÓN DE LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL

**Artículo 96.-** La aclaración de las actas del estado civil de las personas, procede cuando en ellas existan errores mecanográficos, ortográficos o de otra índole que no afecten los datos esenciales de aquéllas y deberán tramitarse solamente ante la Oficina Central, de acuerdo a lo previsto por el artículo 138 Bis del Código Civil.

**Artículo 97.-** Pueden pedir la aclaración de un acta del estado civil:

- I. El registrado;
- II. Las personas que se mencionan en el acta como relacionadas con el estado civil de alguno;
- III. Los herederos de las personas comprendidas en las dos fracciones anteriores;
- IV. Los que de conformidad con los artículos 348, 349 y 350 del Código Civil pueden continuar o intentar la acción de que en ellos se trata;
- V. Los que ejerzan la patria potestad o tutela; y
- VI. El mandatario expreso para el acto mediante poder simple o notarial, o quien acredite un interés jurídico.

**Artículo 98.-** Para los efectos del presente Reglamento, los extremos a que se refiere el artículo 138 Bis del Código Civil se entenderán como:

- I. Errores mecanográficos: Los manchones, imprecisiones, letras o números encimados, enlazados o remarcados, realizados por el sistema que se haya utilizado para el llenado de las Formas que no afecten datos esenciales del registro;

- II. Errores ortográficos: Por regla general los nombres incorrectamente escritos acordes con el acertado empleo de las letras, de los signos de la escritura y gramática, y por excepción, en contra de las reglas ortográficas, en virtud del uso del nombre; y
- III. Errores de otra índole:
  - a) Las omisiones de: Fechas de nacimiento o de registro así como de nombres o apellidos que se adviertan del cotejo efectuado a los libros o expedientes que se encuentren en resguardo de los archivos del Registro Civil, o en su caso, mediante documental pública;
  - b) Aquellos hechos o actos asentados de imposible realización en tiempo, lugar o circunstancia;
  - c) La supresión o inclusión de la conjunción copulativa entre los apellidos paterno y materno de la persona de que se trate;
  - d) La aclaración de cualquier dato esencial o no, en las actas del estado civil de los descendientes, cuando sus ascendientes hayan rectificado o aclarado sus actas respectivas;
  - e) Cualquier error contenido en el Acta de Defunción, cuando se acredite con documentos públicos anteriores al deceso, que los datos contenidos en el Certificado de Defunción son incorrectos; y
  - f) Cuando en el Acta de Nacimiento aparezca una fecha distinta a la del alumbramiento.

**Artículo 99.-** Los medios de prueba que se ofrezcan para el trámite de aclaración serán documentales públicas o privadas, que acrediten fehacientemente la procedencia de la aclaración.

En el caso de los medios de prueba documentales serán esenciales los documentos públicos, y complementarios los privados o religiosos, que el registrado haya utilizado en las diversas etapas de su vida.

**Artículo 100.-** El expediente o apéndice de las actas del estado civil de las personas que obren en los archivos del Registro Civil, así como los que se encuentren bajo el resguardo del Archivo Judicial, se tomarán como medios de prueba en el procedimiento de aclaración administrativa.

**Artículo 101.-** En el procedimiento de aclaración administrativa de las actas del estado civil de las personas, el interesado deberá presentar copia certificada de reciente expedición a la fecha en que ingrese su solicitud.

**Artículo 102.-** No podrán expedirse copias certificadas de las actas del estado civil de las personas que contengan alteraciones que cambien en éstas los datos esenciales o accidentales, ya sea añadiendo, enmendando o borrando en todo o en parte una o más palabras, números o signos.

Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades que sean determinadas por la autoridad correspondiente.

## **CAPÍTULO VIII DE LAS INSCRIPCIONES**

**Artículo 103.-** Las inscripciones que señalan los artículos 35 y 180 del Código Civil, así como el numeral 166 de la Ley del Notariado del Distrito Federal, se tramitarán ante la Dirección, transcribiendo los puntos resolutivos de la sentencia judicial ejecutoriada o escritura pública que los contenga.

**Artículo 104.-** Se inscribirán ante la Dirección, la rectificación, modificación y aclaración de las actas del estado civil de las personas que señalan los artículos 134 y 138 Bis del Código Civil.

**Artículo 105.-** Las inscripciones de hechos o actos del estado civil de los habitantes del Distrito Federal, ocurridos en el extranjero, se inscribirán ante el Juez Central, mismas que deberán contener la transcripción íntegra del documento presentado; en caso de estar redactado éste en idioma distinto al castellano, se requerirá traducción realizada por perito autorizado por el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal.

**Artículo 106.-** Una vez recibida por la Dirección la sentencia ejecutoriada que ordene la inscripción o anotación, se verificará que ésta cumpla con los requisitos de Ley, remitiéndose por escrito la misma al Juzgado respectivo para que el Juez, a su vez, efectúe la inscripción o anotación en el acta correspondiente y envíe un ejemplar a la Oficina Central y otro al Archivo Judicial para los efectos conducentes.

**Artículo 107.-** El Juez dará aviso por escrito al órgano jurisdiccional competente y al Titular cuando se dé cumplimiento a la sentencia ejecutoriada relativa.

**Artículo 108.-** Las inscripciones de hechos o actos del estado civil de las personas, a que se refiere el presente Capítulo, se deberán relacionar y autorizar en las Actas a que se refiere el presente Reglamento.

De manera conjunta, el Juez observará lo dispuesto en el artículo 57 del presente Reglamento.

#### **CAPÍTULO IX DE LA REPOSICIÓN DE LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL**

**Artículo 109.-** Procederá la reposición de las actas del estado civil de las personas, en términos de lo dispuesto por el artículo 38 del Código Civil.

**Artículo 110.-** En los casos de las actas del estado civil de las personas que se pierdan, destruyan o mutilen, el Juez deberá dar aviso por escrito al Titular para su conocimiento, y mediante el sistema de fotocopiado directo del libro que obre en el Archivo Judicial o Juzgado correspondiente, hará la reposición del acta relativa, cuya autenticidad será certificada por el Titular.

**Artículo 111.-** Una vez realizada la reposición del acta correspondiente, en su caso, el Juez transcribirá en la misma las anotaciones que pudieran contener los originales.

**Artículo 112.-** En los casos de las actas del estado civil de las personas que se pierdan, destruyan o mutilen y no exista, además el libro que obra en el Archivo Judicial o en el Juzgado correspondiente, podrán reponerse de conformidad con lo señalado en los artículos 39 y 40 del Código Civil.

#### **CAPÍTULO X DE LOS ARCHIVOS DEL REGISTRO CIVIL**

**Artículo 113.-** Los archivos del Registro Civil, son considerados repositorios de la memoria de los hechos y actos del estado civil de los mexicanos y extranjeros residentes en las Delegaciones del Distrito Federal autorizados por los Jueces, y su integridad será protegida como patrimonio documental. La custodia permanente de sus instalaciones, el acrecentamiento de sus acervos, la sistematización operativa de sus servicios, la adecuación y modernización de sus inmuebles, así como la profesionalización y superación técnica y científica de los archivistas y desarrollo de la archivística, son considerados de la mayor relevancia para el Gobierno del Distrito Federal y éste, velará por el cumplimiento de las disposiciones jurídicas que aseguren estos principios.

**Artículo 114.-** Los archivos del Registro Civil se dividirán en sustantivos y de gestión; los sustantivos serán todas las actas del estado civil de las personas autorizadas por los Jueces, así como los documentos y apuntes que con ellas se relacionen; y de gestión, toda la documentación generada por las unidades administrativas de la Dirección y Juzgados, para este efecto se contará con instalaciones adecuadas para resguardar la documentación que conforman los fondos sustantivos y de gestión durante las tres edades del documento.

**Artículo 115.-** Toda persona puede pedir testimonio de las actas del estado civil de las personas, así como de los apuntes y documentos con ellas relacionados que obren en los archivos, y el Juez estará obligado a expedirlo.

**Artículo 116.-** Se garantiza el acceso de conformidad con las disposiciones jurídicas a los archivos de gestión de primera edad y de segunda edad, a todos los involucrados en el trámite y a las Instituciones que los generan, así como a los tribunales que lo soliciten. Tratándose del archivo de tercera edad o histórico, su consulta deberá ser autorizada mediante escrito emitido por el Titular.

**Artículo 117.-** Se considerarán archivos de gestión:

- I. De primera edad: Aquellos generados desde el primer día de su emisión y hasta los cinco años, o una vez concluido su trámite;

- II. De segunda edad: Aquellos que tengan seis años desde su emisión o conclusión de su trámite a los veinticinco años; y,
- III. De tercera edad o históricos: Aquellos de valor permanente que tengan veintiséis años o más desde su emisión.

**Artículo 118.-** Los archivos del Registro Civil deben contar con personal especializado y técnico suficiente para cumplir sus funciones.

**Artículo 119.-** Por ningún motivo se extraerán del archivo de la Oficina Central, o de los Juzgados, las actas del estado civil de las personas, así como los documentos y apuntes con ellas relacionados; excepto por orden escrita debidamente autorizada por quien los tenga a su resguardo.

El responsable del archivo estará encargado de custodiar la documentación e información que por razón de su empleo, conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, impidiendo o evitando el uso, la sustracción, destrucción, ocultamiento, alteración o inutilización indebidas.

**Artículo 120.-** Para efectos del presente Reglamento, el documento electrónico será considerado aquél que acredite los hechos a que se refiere y contenga todos los elementos de la información que lo integre, relativos al tiempo y lugar de emisión, que sea auténtico y legítimo, asimismo que cuente con la autorización del funcionario competente.



### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor a los treinta días naturales siguientes de su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

**SEGUNDO.-** A la entrada en vigor del presente Reglamento queda abrogado el Reglamento del Registro Civil publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintiuno de septiembre de mil novecientos ochenta y siete.

**TERCERO.-** Se abrogan todas los ordenamientos jurídicos y administrativos de jerarquía igual o inferior y que se opongan al presente Reglamento.

**CUARTO.-** El Manual de Organización del Registro Civil, deberá expedirse dentro de los ciento veinte días siguientes a la entrada en vigor del presente Reglamento.

**QUINTO.-** Para los casos de las adopciones simples que hayan sido promovidas antes de las reformas al Código Civil para el Distrito Federal, publicadas el veinticinco de mayo del año dos mil, se sujetarán a las disposiciones vigentes en la época de inicio de los trámites correspondientes.

**SEXTO.-** El Certificado de Nacimiento a que se refiere la fracción III del artículo 46 del presente Reglamento, entrará en vigor a los noventa días naturales siguientes de su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y deberá ser requisitado de conformidad con el siguiente formato:



**Gobierno del Distrito Federal**  
**México • La Ciudad de la Esperanza**

**CERTIFICADO DE NACIMIENTO**

INSCRIBA EL NACIMIENTO EN EL REGISTRO CIVIL DENTRO DE LOS SEIS MESES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE OCURRIÓ EL PARTO  
 ESTE DOCUMENTO NO SUSTITUYE AL ACTA DE NACIMIENTO

DATOS DE LA MADRE	Nombre: <input type="text"/>
	Apellido Paterno <input type="text"/> Apellido Materno <input type="text"/> Nombre (s) <input type="text"/>
	Derechohabencia: IMSS <input type="radio"/> ISSSTE <input type="radio"/> PEMEX <input type="radio"/> SEDENA <input type="radio"/> SEMAR <input type="radio"/> ISFFAM <input type="radio"/> Otra <input type="radio"/> Se ignora <input type="radio"/>
	Estado Civil: Soltera <input type="radio"/> Casada <input type="radio"/> Divorciada <input type="radio"/> Viuda <input type="radio"/> Unión Libre <input type="radio"/> Se ignora <input type="radio"/>
	Residencia Habitual: <input type="text"/>
	Calle y Número <input type="text"/> Colonia <input type="text"/>
	Edad: <input type="text"/> años cumplidos
	Delegación / Municipio <input type="text"/> Entidad Federativa <input type="text"/> C. P. <input type="text"/>
	Nivel educativo: Primaria: Completa <input type="radio"/> Incompleta <input type="radio"/> Secundaria: Completa <input type="radio"/> Incompleta <input type="radio"/> Preparatoria: Completa <input type="radio"/> Incompleta <input type="radio"/> Universidad <input type="radio"/> Sin estudios <input type="radio"/>
	Recibió atención prenatal: Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
Número de hijos nacidos vivos contando éste <input type="text"/> Número de hijos nacidos muertos (incluir abortos) <input type="text"/> Número de embarazos incluido el presente <input type="text"/>	
Sobrevivió al Parto: Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> En caso negativo, relacionar los datos del Certificado de Defunción: <input type="text"/>	
DATOS DEL RECIÉN NACIDO	Fecha de Nacimiento: <input type="text"/> día <input type="text"/> mes <input type="text"/> año      Hora de Nacimiento: <input type="text"/> Hrs. <input type="text"/> hora <input type="text"/> minutos      Sexo: F <input type="radio"/> M <input type="radio"/>
	Edad Gestacional: <input type="text"/> Semanas      Talla: <input type="text"/> Centímetros      Peso al nacer: <input type="text"/> Kgs. <input type="text"/> Grs.
	Nacimiento: Único <input type="radio"/> Doble <input type="radio"/> Triple o más <input type="radio"/> Apgar: <input type="radio"/> <5 <input type="radio"/> 5 a 6 <input type="radio"/> >7
	Tamizaje: Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
	Enfermedades o lesiones del Recién Nacido: <input type="text"/>
	Procedimiento empleado en el Nacimiento: Parto Normal <input type="radio"/> Cesárea <input type="radio"/> Otro (especifique) <input type="text"/>
	Señas Particulares: <input type="text"/>
	Lugar de Nacimiento: <input type="text"/>
	Calle y Número <input type="text"/> Colonia <input type="text"/>
	Entidad Federativa <input type="text"/> C. P. <input type="text"/>
Sitio del Nacimiento: Hospital o Clínica Pública <input type="radio"/> Hospital o Clínica Particular <input type="radio"/> Nombre: <input type="text"/>	
Domicilio Particular <input type="radio"/> Otro sitio: <input type="radio"/>	
El Nacimiento fue atendido por: Médico <input type="radio"/> Enfermera <input type="radio"/> Partera <input type="radio"/> Otro <input type="radio"/> Especifique <input type="text"/>	
EXPLICACIONES	Nombre: <input type="text"/>
	Profesión: Médico <input type="radio"/> Enfermera <input type="radio"/> Partera <input type="radio"/> Trabajo Social <input type="radio"/> Otro <input type="radio"/>
	Número de Cédula Profesional <input type="text"/> Número de Teléfono <input type="text"/> Firma <input type="text"/>
Huella Plantar Derecha del Recién Nacido	
Huella digital del pulgar derecho de la madre	
Sello de la Institución	
Fecha de la certificación: <input type="text"/> día <input type="text"/> mes <input type="text"/> año	

**SÉPTIMO.-** Las Constancias de Alumbramiento, Certificados de Alumbramiento o documentos equivalentes, serán admitidas para la autorización de las actas de nacimiento hasta la entrada en vigor del Certificado de Nacimiento que establece el artículo Sexto Transitorio del presente Reglamento.

**OCTAVO.-** Los Secretarios, que a la entrada en vigor del presente Reglamento se encuentren en funciones, quedarán exentos de cumplir los requisitos de admisión para dicho cargo.

**NOVENO.-** Publíquese el presente Reglamento en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

**Dado en la Residencia Oficial del Jefe de Gobierno del Distrito Federal, en la Ciudad de México a los veintiocho días del mes de julio del año dos mil dos.- EL JEFE DE GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, ANDRÉS MANUEL LÓPEZ OBRADOR.- FIRMA.- EL SECRETARIO DE GOBIERNO, JOSÉ AGUSTÍN ORTÍZ PINCHETTI.- FIRMA.- LA SECRETARIA DE SALUD, ASA EBBA CHRISTINA LAURELL.- FIRMA.**

143 Aniversario del Registro Civil del Distrito Federal.

---



# CIUDAD DE MÉXICO

## DIRECTORIO

Jefe de Gobierno del Distrito Federal  
**ANDRÉS MANUEL LÓPEZ OBRADOR**

Consejera Jurídica y de Servicios Legales  
**MARÍA ESTELA RÍOS GONZÁLEZ**

Directora General Jurídica y de Estudios Legislativos  
**ERNESTINA GODOY RAMOS**

## INSERCIONES

Plana entera.....	\$ 966.40
Media plana .....	519.60
Un cuarto de plana.....	323.50

Para adquirir o consultar ejemplares, acudir a la Unidad de Publicaciones, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Delegación Venustiano Carranza.

<http://www.consejeria.df.gob.mx/gaceta/index>.

GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL,  
IMPRESA POR "CORPORACIÓN MEXICANA DE IMPRESIÓN", S.A. DE C.V.,  
CALLE GENERAL VICTORIANO ZEPEDA No. 22, COL. OBSERVATORIO C.P. 11860.  
TELS. 516-85-86 y 516-81-80

(Costo por ejemplar \$27.00)

## AVISO IMPORTANTE

Las publicaciones que aparecen en la presente edición son tomadas de las fuentes (documentos originales), proporcionadas por los interesados, por lo que la ortografía y contenido de los mismos son de estricta responsabilidad de los solicitantes.