



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
México • La Ciudad de la Esperanza

GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL

Órgano del Gobierno del Distrito Federal

DÉCIMA SÉPTIMA ÉPOCA

19 DE ENERO DE 2007

No. 20

Í N D I C E

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

JEFATURA DE GOBIERNO

- ♦ **DECRETO QUE REFORMA, ADICIONA Y DEROGA DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE** 3
- ♦ **AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA UBICACIÓN DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE DEL DISTRITO FEDERAL, Y EL NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA MISMA** 31
- ♦ **CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES**
- ♦ **AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA DESIGNACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, COMO APODERADOS GENERALES PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LA MISMA, ASÍ COMO LA REVOCACIÓN CON ESE CARÁCTER DE LOS EX SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE CITAN** 32
- ♦ **ACUERDO XVIII. POR EL QUE SE DELEGAN EN DIVERSOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, LAS FACULTADES QUE SE INDICAN** 35
- ♦ **AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA UBICACIÓN Y EL NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES** 37
- ♦ **TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**
- ♦ **REFORMAS AL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL** 38
- ♦ **REFORMAS A LOS LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL** 39
- ♦ **CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS** 41

Continúa en la Pág. 66



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
México • La Ciudad de la Esperanza

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

JEFATURA DE GOBIERNO

DECRETO QUE REFORMA, ADICIONA Y DEROGA DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

(Al margen superior izquierdo dos escudos que dicen: **GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.- México, la Ciudad de la Esperanza.- JEFE DE GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL**)

MARCELO LUIS EBRARD CASAUBON, Jefe de Gobierno del Distrito Federal, con fundamento en los artículos 122, apartado C, Base Segunda, fracción II, inciso b), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 8º, fracción II, 67, fracción II, 87 y 88 y 90 del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal y 2o., 5o., 12, 14, 15, fracción I, II, IV, VI, VII, VIII, XII, XIV, XV y XVI, 23, 24, 26, 28, 29, 30, 32 bis, 33, 34, 35 y 49 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal, he tenido a bien expedir el siguiente

DECRETO QUE REFORMA, ADICIONA Y DEROGA DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

ARTÍCULO PRIMERO.- Se reforman los párrafos primero y segundo del Artículo 1; las fracciones I y II del artículo 3; numeral 3 de la fracción II, la fracción IV, la fracción VI, la fracción VII, los numerales 1 y 3 de la fracción XI, los numerales 1 a 4 de la fracción XI bis, el numeral 1 de la fracción XIII y los numerales 3, 4 y 5 de la fracción XIV del artículo 7; la denominación de los capítulos V y VI del TÍTULO SEGUNDO; la fracción XXXIV del artículo 36; las fracciones XX y XXIII del artículo 49; las fracciones I, VI, VIII, X, XIII, XIV, XVIII, XXII, XXIV, XXVIII, XXX, XXXV a XXXVII del artículo 50; el artículo 50 A; el primer párrafo y las fracciones VIII, IX, XV, XVIII y XIX del artículo 54; el artículo 55; el primer párrafo y las fracciones IV a la XVI del Artículo 56; el primer párrafo y las fracciones V a XII del artículo 56 Bis; las fracciones II a VIII, XXV y XXVI del artículo 56 Ter; las fracciones II, III, V, VIII XI, XII, XIV y XV del artículo 56 Cuater; las fracciones I, VI, VII y X a XIV del artículo 65; el artículo 66; el primer párrafo del artículo 96; el primer párrafo del artículo 96 Bis; el primer párrafo del artículo 97 A; el primer párrafo del artículo 98; el artículo 110; el artículo 111; el primer párrafo del artículo 112, los artículos 119-A a 119-E; e incisos b) al f) de la fracción III del artículo 122 Bis.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se adicionan los incisos D), E), F) y G) a la fracción I; el numeral 4 a la fracción II; el numeral 4 a la fracción XI del artículo 7; el artículo 33 Bis; el artículo 33 Ter; el artículo 48 Bis; el artículo 48 Ter; el artículo 48 Cuater; las fracciones XXIX a XXXVIII al artículo 49; las fracciones XL a XLVI al artículo 50; el artículo 50 B; la fracción XIX al artículo 54; las fracciones XVII a XXIV al artículo 56; las fracciones XIII a XX al artículo 56 Bis; el artículo 56 Quintus; el artículo 64 Bis; el artículo 64 Ter; el artículo 64 Cuater; las fracciones XXXVII a la XXXIX al artículo 67; el artículo 97 Bis; las fracciones XXIII a L al artículo 98; las fracciones XXVI a XXXIV al artículo 101A; un TÍTULO SEGUNDO BIS y un Capítulo Único, y un inciso g) a la fracción III del artículo 122 Bis.

ARTÍCULO TERCERO.- Se derogan los numerales 6 y 7 del inciso A) y el último párrafo de la fracción I, el último párrafo de la fracción XI, el numeral 6 de la fracción XI Bis, el numeral 4 de la fracción XIII del artículo 7; el Artículo 33; las fracciones XI, XIV, XVII, XIX, XXII y XXIV a XXVIII del artículo 49; las fracciones III, XII, XVII, XXI, XXIII, XXV, XXVII, XXIX, XXXI, XXXII, XXXIV y XXXVIII y XXXIX del artículo 50; las fracciones IX a XI, XIV y XXIX del artículo 56 Ter; el artículo 62; la fracción V del Artículo 63; las fracciones XV a XIX del artículo 65; el artículo 101; el artículo 198; el artículo 203; el artículo 204, el artículo 206 y el artículo 208; todos del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, publicado el 28 de diciembre de 2000, en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y sus reformas, para quedar como sigue:

“Artículo 1º.- Las disposiciones contenidas en este ordenamiento tienen por objeto reglamentar la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal, así como adscribir y asignar atribuciones a las Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, de las Dependencias y de los Órganos Político-Administrativos, así como a los Órganos Desconcentrados de la Administración Pública del Distrito Federal, atendiendo a los principios estratégicos que rigen la organización administrativa del Distrito Federal.

Las atribuciones establecidas en este Reglamento para las Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, de las Dependencias y de los Órganos Político-Administrativos, así como a los Órganos Desconcentrados, hasta el nivel de puesto de Enlace. Se entenderán delegadas para todos los efectos legales.

...

Artículo 3º.- ...

- I. Unidades administrativas: las dotadas de atribuciones de decisión y ejecución, que además de las Dependencias y los Órganos Político Administrativos son las Subsecretarías, la Tesorería del Distrito Federal, la Procuraduría Fiscal del Distrito Federal, las Coordinaciones Generales, las Direcciones Generales, las Subprocuradurías, las Subtesorerías, los Órganos Desconcentrados, las Direcciones Ejecutivas, las Contralorías Internas, así como cualquier otra que realice este tipo de atribuciones conforme a lo previsto en este Reglamento;
- II. Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo: Las que asisten técnica y operativamente a las Unidades Administrativas de las Dependencias, de los Órganos Político-Administrativos, a los Órganos Desconcentrados, y que son las Direcciones de Área, las Subdirecciones, las Jefaturas de Unidad Departamental, las Jefaturas de Oficina, las Jefaturas de Sección y las Jefaturas de Mesa, de acuerdo a las necesidades del servicio, siempre que no cuenten con atribuciones de decisión y ejecución, que estén autorizadas en el presupuesto y con funciones determinadas en este Reglamento o en los manuales administrativos de cada Unidad Administrativa.

III. y IV. ...

Artículo 7º.- ...

- I. ...
- a) ...
- 1 a 5. ...
6. Se deroga.
7. Se deroga.
- b) ...
- c) ...
- d) Coordinación General de Proyectos Estratégicos y Enlace Gubernamental;
- e) Dirección General de Programas Delegacionales y Reordenamiento de la Vía Pública;
- f) Dirección General de Concentración Política y Atención Social y Ciudadana, y
- g) Dirección General de Asuntos Agrarios del Distrito Federal.

Quedan adscritos a esta Secretaría los Órganos Político-Administrativos de cada demarcación territorial.

Se deroga.

- II. ...
- 1 y 2. ...
3. Dirección General de Asuntos Jurídicos; y
4. Dirección General de Proyectos Estratégicos;
- III. ...
- IV. A la Secretaría del Medio Ambiente:
 - 1.- Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire;
 - 2.- Dirección General de Regulación Ambiental;
 - 3.- Dirección General de Planeación y Coordinación de Políticas;

- 4.- Dirección General de Zoológicos y Vida Silvestre;
- 5.- Dirección General de la Comisión de Recursos Naturales y Desarrollo Rural;
- 6.- Dirección General de Bosques Urbanos y Educación Ambiental; y
- 7.- Dirección Ejecutiva de Vigilancia Ambiental.

Asimismo, se le adscribe el Órgano Desconcentrado Sistema de Aguas de la Ciudad de México.

V. ...

VI. A la Secretaría de Desarrollo Social:

- 1.- Subsecretaría de Participación Ciudadana;
- 2.- Dirección General de Asuntos Educativos;
- 3.- Dirección General de Equidad y Desarrollo Social;
- 4.- Dirección General del Servicio Público de Localización Telefónica (LOCATEL);
- 5.- Dirección General del Instituto del Deporte del Distrito Federal; y
- 6.- Dirección General del Instituto de Asistencia e Integración Social del Distrito Federal.

VII. A la Secretaría de Salud:

- a) Subsecretaría de Servicios Médicos e Insumos:
 1. Dirección General de Servicios Médicos y Urgencias.
- b) Dirección General de Vinculación y Enlace, y
- c) Dirección General de Planeación y Coordinación Sectorial.

VIII a X. ...

XI. ...

- 1.- Dirección General de Programas Estratégicos;
- 2.- ...
- 3.- Dirección General de Planeación y Desarrollo Turístico;
- 4.- Dirección General del Instituto de Promoción Turística del Distrito Federal;

Se deroga.

XI Bis. ...

- 1.- Coordinación Interinstitucional;
- 2.- Coordinación de Vinculación Cultural;
- 3.- Coordinación de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural;
- 4.- Coordinación de Programación Artística;
- 5.- ...
- 6.- Se deroga

XII. ...

XIII. ...

- 1.- Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal;
- 2 y 3. ...
- 4.- Se deroga.
- 5 y 6. ...

XIV. ...

1 a 2. ...

- 3.- Dirección General de Evaluación y Comisariado;
- 4.- Dirección Ejecutiva de Evaluación y Seguridad de Tecnologías de la Información.

5.- Coordinación General de Contralorías Internas;
6 y 7. ...

XV. ...

Capítulo V

De las atribuciones generales de los titulares de las Subsecretarías, la Tesorería del Distrito Federal y la Procuraduría Fiscal del Distrito Federal.

Capítulo VI

De las atribuciones de las Subsecretarías, de la Tesorería del Distrito Federal y de la Procuraduría Fiscal del Distrito Federal.

Artículo 33.- Se deroga.

Artículo 33 Bis.- Corresponde a la Subsecretaría de Participación Ciudadana:

- I. Coordinar la instrumentación de las orientaciones y las políticas de participación ciudadana del gobierno de la Ciudad en el ámbito territorial, de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;
- II. Coordinar la planeación, diseño, promoción, ejecución, seguimiento y control de programas y proyectos que fomenten la participación ciudadana individual y colectiva, basada en una cultura de corresponsabilidad entre el gobierno y la sociedad;
- III. Promover la participación social, así como asesorar, coordinar y evaluar la integración de redes sociales y comunitarias que colaboren en la atención de los problemas derivados de la insatisfacción de necesidades básicas;
- IV. Establecer y mantener una coordinación estable y permanente con el Comité Vecinal de cada Unidad Territorial, para apoyar la ejecución de los programas de desarrollo social;
- V. Coadyuvar con los Comités Vecinales en la organización y realización de las asambleas vecinales, las que además de definir los términos y las condiciones de aplicación de los programas de desarrollo social, harán realidad los valores democráticos de mandar obedeciendo y rendición de cuentas;
- VI. Apoyar a las comisiones de trabajo elegidas en las asambleas vecinales, para facilitar el cumplimiento de las responsabilidades encomendadas;
- VII. Establecer y mantener los espacios de coordinación con los Órganos Político-Administrativos y con las áreas y dependencias de la Administración Pública Centralizada, a efecto de garantizar la canalización oportuna y transparente de los recursos económicos, técnicos y materiales de los programas de desarrollo social a las unidades territoriales;
- VIII. Brindar la información requerida para la elaboración del Programa Integrado Territorial para el Desarrollo Social, contribuyendo así a transparentar ante la ciudadanía el monto y destino del ejercicio del gasto público;
- IX. Promover, formular y ejecutar programas de desarrollo social en el Distrito Federal, en coordinación con los Órganos Político-Administrativos y con las demás Dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados de la Administración Pública;
- X. Promover la creación de redes de comunicación en el Distrito Federal, en el ámbito nacional e internacional, con el fin de intercambiar experiencias, conocimientos y recursos en la búsqueda de una participación ciudadana consciente y democrática;
- XI. Establecer los mecanismos necesarios para la participación de la sociedad civil, en la realización de acciones que permitan la prevención del Delito, de conformidad con la normativa aplicable;
- XII. Promover la celebración de convenios con Instituciones públicas y privadas, así como promover la relación con organismos civiles y sociales que permitan fortalecer los programas y acciones de Desarrollo Social en el Distrito Federal; y
- XIII. Coordinarse con las distintas autoridades involucradas en la organización y supervisión de las visitas y giras del jefe de Gobierno a las Unidades Territoriales, para el logro de una comunicación efectiva entre gobierno y sociedad.

Artículo 33 Ter.- Corresponde a la Subsecretaría de Servicios Médicos e Insumos:

- I. Organizar y operar los servicios de atención médica de la Administración Pública del Distrito Federal orientados a la población abierta.

- II. Contribuir al desempeño del Sistema de Salud del Distrito Federal, organizado y coordinado por la Secretaría de Salud del Distrito Federal, mediante la prestación de los servicios hospitalarios y de urgencias;
- III. Establecer vinculación entre las unidades de la Secretaría de Salud del Distrito Federal y el Organismo Descentralizado Servicios de Salud Pública del Distrito Federal, para la atención integral del paciente;
- IV. Establecer normas y lineamientos para la completa aplicación de la legislación referente a los medicamentos, basados en el análisis de la Ley de Salud del Distrito Federal;
- V. Participar en el establecimiento de medidas necesarias para combatir las enfermedades transmisibles y las adicciones, así como la prevención de accidentes;
- VI. Proponer en el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal cuando menos el monto equivalente a los recursos destinados en el ejercicio fiscal anterior, a excepción de los no regularizables destinados a infraestructura y equipamiento;
- VII. Evaluar los programas de salud de la Secretaría de Salud del Distrito Federal relativos a la prestación de servicios hospitalarios y de urgencias;
- VIII. Definir políticas y criterios generales a los que deberá sujetarse el proceso de selección, distribución, adquisición, almacenamiento, prescripción, dispensación y uso de medicamentos, vacunas y toxoides en los servicios de las Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo adscritas a la Secretaría y de las entidades sectorizadas a ella;
- IX. Establecer las necesidades institucionales de medicamentos, insumos y equipo médico de la Secretaría de Salud del Distrito Federal;
- X. Garantizar la calidad, seguridad, eficiencia, efectividad y uso racional de medicamentos en los servicios de las Unidades Administrativas y Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo adscritas a la Secretaría;
- XI. Dirigir los servicios de medicina legal, en apoyo a la procuración de justicia y atención médica a población interna en reclusorios y centros de readaptación social;
- XII. Impulsar actividades tendientes al mejoramiento y especialización de los servicios prehospitalarios, de urgencias y hospitalización a su cargo;
- XIII. Proponer programas de formación, capacitación y desarrollo de recursos humanos para la atención a la salud vinculados a los servicios a su cargo.
- XIV. Participar en los programas de investigación relativos a los servicios de hospitalización y urgencias que instrumente la Secretaría de Salud del Distrito Federal;
- XV. Participar en la auditoría médica de instituciones públicas prestadoras de servicios del Sistema de Protección Social en Salud en el Distrito Federal, con quienes se suscriban convenios de colaboración.

Artículo 36.- ...**I. a XXXIII ...**

XXXIV. Determinar en cantidad líquida las contribuciones y aprovechamientos omitidos y sus accesorios que se conozcan, con motivo del ejercicio de sus atribuciones, en los términos de las leyes fiscales del Distrito Federal o de las federales cuya aplicación compete a las autoridades hacendarias locales;

...

Artículo 48 Bis.- Corresponde a la Dirección General de Asuntos Agrarios del Distrito Federal fungir como una unidad de consulta, coordinación, concertación y ejecución de acciones, para la inmediata atención de asuntos y conflictos en materia agraria, así como la realización de estudios y acciones que permitan la promoción de políticas que fomenten la actividad agraria en el Distrito Federal y cuenta con las siguientes atribuciones:

- I. Coadyuvar a la atención integral de las demandas campesinas, proponiendo programas y acciones dirigidas a su solución;
- II. Promover la coordinación entre el sector agrario y la Administración Pública, para procurar la regularización de la propiedad rural;
- III. Ejecutar las políticas en materia agraria de la Administración Pública, con relación a la tenencia de la tierra;
- IV. Asesorar y atender a los poseedores rurales, así como a las organizaciones que éstos conformen, en los trámites relativos a la regularización de sus tierras, así como para gestionar, preparar y ejecutar proyectos de capacitación agraria para propietarios y poseedores rurales;
- V. Emitir opinión, sobre la ubicación de predios, que sirvan para determinar si los mismos se encuentran en terrenos rurales;

- VI. Coadyuvar con la Dirección General de Regularización Territorial, así como con la Coordinación para la Regularización Territorial de la Tenencia de la Tierra, para que inicien el procedimiento correspondiente para la regularización de la propiedad rural;
- VII. Coordinarse con la Dirección General de la Comisión de Recursos Naturales y Desarrollo Rural, en el seguimiento de los programas y acciones del fomento agropecuario para el Distrito Federal;
- VIII. Promover la celebración de convenios entre las dependencias de la Administración Pública y las organizaciones de propietarios rurales del Distrito Federal para el apoyo y fomento en materia agraria;
- IX. Intervenir como una instancia conciliadora que permita solucionar los conflictos en materia agraria;
- X. Promover convenios de coordinación en materia agraria entre las dependencias de la Administración Pública Federal, Estatal y del Distrito Federal;
- XI. Integrar un sistema de información agraria que dé a conocer las necesidades de ese sector en el Distrito Federal;
- XII. Elaborar estudios para realizar el diagnóstico de las necesidades de organización y capacitación agraria, así como proponer las políticas para el desarrollo de ese sector; y
- XIII. Analizar la problemática a la que se enfrenten los grupos y núcleos agrarios del Distrito Federal y emitir opinión sobre alternativas de solución.

Artículo 48 Ter.- Corresponde a la Coordinación General de Programas Metropolitanos:

- I. Acordar con el titular de la Secretaría de Gobierno, o en su caso con el Jefe de Gobierno, el despacho de los asuntos que guarden relación con los órganos político-administrativos, con los Gobiernos de las Entidades Federativas y los ayuntamientos que colindan con el Distrito Federal, en los asuntos que correspondan a su ámbito de competencia;
- II. Acordar con el Secretario de Gobierno, el despacho de los asuntos en materia de coordinación y planeación metropolitana, en lo referente a las comisiones metropolitanas y a los diversos mecanismos de coordinación con Gobiernos de las Entidades Federativas y Ayuntamientos que colindan con el Distrito Federal, asimismo, colaborar en la organización de reuniones del Jefe de Gobierno con los Titulares de los Gobiernos antes referidos;
- III. Mantener informado al Secretario de Gobierno, o en su caso al Jefe de Gobierno, del cumplimiento de los convenios suscritos por el Jefe de Gobierno, con Gobiernos de las Entidades Federativas que colindan con el Distrito Federal;
- IV. Participar en el diseño e instrumentación de la planeación metropolitana; así como participar en la elaboración del Programa General de Desarrollo del Distrito Federal, de los Programas Delegacionales y parciales de los Órganos Político-Administrativos, y de todos aquellos que contribuyan al desarrollo integral de la Ciudad de México como Unidad Metropolitana, en coordinación con las unidades administrativas competentes de la Administración Pública del Distrito Federal;
- V. Participar en las actividades materia de límites, en términos de lo dispuesto por las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables y coadyuvar en los trabajos de amojonamiento y señalización de límites del Distrito Federal con las entidades federativas colindantes;
- VI. Representar a la Administración Pública del Distrito Federal, ante los diversos mecanismos de coordinación metropolitana, en términos de lo dispuesto por los respectivos convenios de creación;
- VII. En coordinación con los titulares de las dependencias respectivas y previa opinión del Secretario de Gobierno proponer al Jefe de Gobierno, la suscripción de convenios para la constitución, integración y funcionamiento comisiones metropolitanas, en las materias de asentamientos humanos; protección al ambiente, preservación y restauración del equilibrio ecológico; transporte y vialidad; agua potable y drenaje; recolección, tratamiento y disposición de desechos sólidos; seguridad pública y procuración de justicia; así como de aquellos otros que contribuyan al desarrollo de la Ciudad de México, con la participación que corresponda con la participación que corresponda a la federación y a los estados y municipios que colindan con el Distrito Federal;
- VIII. Promover la difusión de convenios que en materia de coordinación metropolitana suscriba el Jefe de Gobierno;
- IX. Promover y coordinar las relaciones institucionales de los órganos político-administrativos limítrofes con los Municipios de la Zona Metropolitana;
- X. Promover las relaciones de colaboración, y asistir como testigo de calidad en la suscripción de convenios, entre los Órganos Político-Administrativos y los Municipios limítrofes, de conformidad con las normas aplicables;
- XI. Promover y realizar estudios, y en su caso elaborar proyectos, para sustentar técnicamente la coordinación metropolitana, que propicien formas eficientes de coordinación con los distintos ordenes de gobierno que inciden en la Ciudad de México;

- XII. Promover la organización de foros y eventos que contribuyan a la integración de propuestas en materia de coordinación metropolitana;
- XIII. Establecer y Coordinar el Sistema de Información y análisis de la problemática de la Zona Metropolitana del Distrito Federal;
- XIV. Promover la creación de fondos orientados al desarrollo de la Zona Metropolitana del Distrito Federal; y
- XV. Apoyar las tareas del consejo de población del Distrito Federal, en los términos de las disposiciones aplicables a la materia.

Artículo 48 Cuater.- Corresponde al titular de la Coordinación General de Proyectos Estratégicos y Enlace Gubernamental

- I. Establecer los enlaces institucionales entre las diferentes autoridades de la Administración Pública y los organismos empresariales, asociaciones religiosas y organizaciones sociales, para fortalecer las relaciones con la Administración Pública del Distrito Federal.
- II. Fortalecer los enlaces institucionales con las diferentes autoridades y coadyuvar con el gobierno federal, los gobiernos estatales, al desarrollo de programas especiales y estratégicos para dar seguimiento a los asuntos de carácter relevante.
- III. Establecer una coordinación interinstitucional con las diversas dependencias de la Administración Pública del Distrito Federal y Órganos Desconcentrados, para el seguimiento de los asuntos de su competencia.
- IV. Establecer una relación interinstitucional para realizar el seguimiento de los proyectos estratégicos, con las dependencias que corresponda.

Artículo 49.- ...

I. a X. ...

XI. Se deroga.

XII. a XIII. ...

XIV. Se deroga.

XV. a XVI. ...

XVII. Se deroga.

XVIII. ...

XIX. Se deroga.

XX. Sustanciar y resolver la revocación de actos administrativos expedidos por los órganos político-administrativos en los términos de la Ley de Desarrollo Urbano y su Reglamentación, en materia competencia de esta Dirección General, así como, la revocación de las certificaciones que se hayan expedido mediante error, dolo o mala fe;

XXI. ...

XXII. Se deroga.

XXIII. Coordinar la formulación, vigilancia y supervisión de las normas, criterios, requisitos, formatos, procedimientos y manuales, para la opinión, tramitación y revocación de permisos, autorizaciones, dictámenes, certificados y licencias previstos en la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal y en sus Reglamentos, en el ámbito de su competencia;

XXIV. a XXVIII. Se deroga.

XXIX. Coadyuvar con las autoridades competentes para evitar el establecimiento de asentamientos humanos irregulares en áreas de conservación ecológica en el ámbito de su competencia;

XXX. Coadyuvar en la formulación, promoción, gestión y ejecución de los Programas de Vivienda en el Distrito Federal en el ámbito de su competencia;

XXXI. Formular, coordinar, ejecutar y evaluar las políticas, estrategias, líneas de acción, normas, instrumentos y criterios de aplicación en materia de áreas de conservación patrimonial y el patrimonio cultural urbano;

XXXII. Elaborar y proponer estudios sobre el desarrollo de proyectos de las áreas de preservación patrimonial y el patrimonio cultural urbano;

XXXIII. Promover y coordinar la participación de los diversos sectores de la sociedad en la planeación y realización de proyectos urbanos de la Ciudad de México en el ámbito de su competencia;

XXXIV. Promover el desarrollo de acciones en materia de rescate y preservación de monumentos, sitios patrimoniales y del patrimonio cultural urbano;

XXXV. Proponer las normas de ordenación para los sitios patrimoniales y del patrimonio cultural urbano de la Ciudad de México;

- XXXVI. Dictar las medidas necesarias para la protección, conservación, restauración, consolidación y rehabilitación de los elementos y monumentos del patrimonio cultural urbano del Distrito Federal, y de zonas donde éstos se encuentran, en coordinación con las instituciones federales competentes, en su caso;
- XXXVII. Integrar los expedientes técnico-administrativos, con la participación de la unidad jurídica, para proponer la emisión de declaratorias de bienes como elementos del patrimonio cultural urbano; y
- XXXVIII. Elaborar los catálogos de monumentos y zonas históricas y artísticas del Distrito Federal y del patrimonio cultural urbano.

Artículo 50. ...

- I. Dictaminar las solicitudes sobre reducciones fiscales en materia de Desarrollo Urbano y Vivienda.
- II. ...
- III. Se deroga.
- IV. a V. ...
- VI. Establecer los lineamientos y mecanismos de operación para la autorización de explotación de yacimientos de arena, cantera, tepetate, piedra arcilla, emitiendo en su caso, la licencia correspondiente y coadyuvar en la vigilancia de los trabajos respectivos;
- VII. ...
- VIII. Coadyuvar con las autoridades competentes para evitar el establecimiento de asentamientos humanos irregulares en áreas de conservación ecológica en el ámbito de su competencia;
- IX. ...
- X. Coordinar las comisiones de admisión, e integrar, operar y actualizar el padrón de los Directores Responsables y Corresponsables de Obra, así como el de Peritos en Desarrollo Urbano y Peritos en Explotación de Yacimientos Pétreos, para vigilar y evaluar su actuación;
- XI. ...
- XII. Se deroga.
- XIII. Prestar el apoyo técnico correspondiente, respecto a las afectaciones en coordinación con la Dirección General de Asuntos Jurídicos;
- XIV. Apoyar técnicamente las propuestas de expropiación de bienes inmuebles e integrar su expediente técnico en coordinación con la Dirección General Asuntos Jurídicos;
- XV. a XVI. ...
- XVII. Se deroga.
- XVIII. Formular, coordinar, ejecutar y evaluar las políticas, estrategias, líneas de acción, normas, instrumentos y criterios de aplicación en materia de equipamiento urbano, así como el mobiliario urbano e imagen urbana;
- XIX. a XX. ...
- XXI. Se deroga.
- XXII. Elaborar y proponer estudios sobre el desarrollo de proyectos de infraestructura, equipamientos, mobiliario urbano e imagen urbana;
- XXIII. Se Deroga.
- XXIV. Promover y coordinar la participación de los diversos sectores de la sociedad en la planeación y realización de proyectos urbanos de la Ciudad de México en el ámbito de su competencia;
- XXV. Se deroga.
- XXVI. ...
- XXVII. Se deroga.
- XXVIII. Formular, coordinar, ejecutar y evaluar los lineamientos y políticas para la protección, conservación y consolidación del paisaje e imagen urbana.
- XXIX. Se deroga.
- XXX. Definir las normas y proponer la formulación de criterios para la aplicación de instrumentos y normas para la imagen urbana, así como aplicar las disposiciones del Reglamento que para tal efecto se expida;
- XXXI. y XXXII. Se derogan.
- XXXIII. ...
- XXXIV. Se deroga.
- XXXV. Integrar al inventario los equipamientos urbanos y el mobiliario urbano;

- XXXVI. Emitir dictámenes respecto de las solicitudes para licencias, autorizaciones temporales para construir, fijar, colocar instalar, distribuir, ubicar, ampliar, modificar, dismantelar o retirar anuncios en vía pública y, en su caso, demoler las estructuras que soporten o sustenten el anuncio, con el objeto de corroborar que se cumple con los lineamientos y criterios establecidos por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda al respecto;
- XXXVII. Emitir dictámenes para la revalidación de licencias y autorizaciones temporales sobre las condiciones técnicas y legales en que fueron otorgadas;
- XXXVIII. y XXXIX. Se derogan.
- XL. Operar el Registro de los Planes y Programas de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, e inscribir actualizaciones y modificaciones a los programas en materia de Desarrollo Urbano, así como todas aquellas inscripciones que ordena la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal;
- XLI. Establecer los lineamientos de conformidad con la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal y su Reglamento para que los Órganos Político-Administrativos, en coordinación con esta Dirección General, expidan las certificaciones de zonificación de uso del suelo;
- XLII. Coordinar la formulación, vigilancia y supervisión de las normas, criterios, requisitos, formatos, procedimientos y manuales, para la opinión, tramitación y revocación de permisos, autorizaciones, dictámenes, certificados y licencias previstos en la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal y en sus Reglamentos, en el ámbito de su competencia;
- XLIII. Revisar y dictaminar los estudios de impacto urbano e impacto urbano-ambiental;
- XLIV. Gestionar ante las Unidades Administrativas correspondientes, las opiniones de la factibilidad de servicios que se requieran;
- XLV. Coordinar el funcionamiento de la Ventanilla Única para la expedición del certificado único de uso de suelo específico y factibilidad de servicios y la expedición de los certificados de zonificación para uso específico, certificaciones de zonificación para usos de suelo permitidos y certificaciones de acreditación de uso de suelo por derechos adquiridos; y
- XLVI. Dirigir las actividades encaminadas a la participación en las comisiones de límites territoriales, y de nomenclatura del Distrito Federal, así como emitir los dictámenes correspondientes.

Artículo 50 A.- Corresponde a la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda:

- I. Dirigir y coordinar las funciones y acciones jurídicas necesarias para la defensa de los intereses de la Secretaría;
- II. Velar por el cumplimiento de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas, en el ámbito de su competencia;
- III. Coordinar las actividades en materia de verificación administrativa, ejerciendo las atribuciones de la Secretaría en esta materia;
- IV. Emitir las órdenes de visita de verificación que correspondan de acuerdo al ámbito de competencia de la Secretaría, levantando las actas correspondientes e imponer las medidas de seguridad que se consideren procedentes;
- V. Calificar las actas de visita de verificación y emitir las Resoluciones Administrativas que recaigan a los procedimientos de verificación que se realicen y en su caso, imponer las sanciones que correspondan;
- VI. Coordinar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas en obras que requieran estudio de impacto urbano, urbano-ambiental, explotación de minas y/o yacimientos pétreos, mobiliario urbano con o sin publicidad integrada, publicidad exterior y anuncios en general instalados o visibles desde la vialidad primaria e imponer las sanciones correspondientes;
- VII. Evaluar y dictaminar los convenios, contratos y demás actos administrativos o de cualquier otra índole, necesarios para el ejercicio de las atribuciones del titular de la Secretaría, y en su caso, de las Unidades Administrativas y Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo que le estén adscritas;
- VIII. Establecer vínculos de coordinación con instancias jurídicas de otras Dependencias, Órganos Político-Administrativos, Órganos Desconcentrados y Organismos Descentralizados;
- IX. Intervenir en el ámbito de sus atribuciones, en el desahogo de los requerimientos formulados por los juzgados u otros organismos a efecto de auxiliarlos en la administración y procuración de justicia;
- X. Coordinar la tramitación de los juicios de Amparo y de Nulidad en los que el titular de la Secretaría y sus Unidades Administrativas sean parte;

- XI. Coadyuvar para la substanciación de los procedimientos y recursos administrativos, presentados ante el titular de la Secretaría y/o Unidades Administrativas y en su caso, proponer la resolución que proceda, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
- XII. Requerir de acuerdo a la naturaleza de sus funciones, información y documentación a las Dependencias, Entidades y Órganos Político- Administrativos de la Administración Pública Local, cuando la naturaleza del asunto así lo requiera;
- XIII. Establecer programas de trabajo en materia jurídica, con el fin de que se realice mejor desempeño y funcionamiento de las unidades;
- XIV. Solicitar cuando fuere necesario el apoyo de las Dependencias, Organismos Descentralizados y Órganos Desconcentrados, así como el auxilio de la fuerza pública cuando fuere necesario, para hacer cumplir sus resoluciones;
- XV. Ser el enlace jurídico ante la Consejería Jurídica y de Servicios Legales para fortalecer los mecanismos de coordinación;
- XVI. Supervisar y coordinarse con las Unidades Administrativas, respecto al trámite, control, requerimiento y realización de pagos de pasivos inmobiliarios (vía expropiación y/o afectación vial) derivado de dictámenes y resoluciones de procedencia, emitidos por la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos y/o sentencias judiciales remitidas por la Dirección General de Servicios Legales;
- XVII. Coadyuvar con las Unidades Administrativas correspondientes, para que se lleve a cabo la gestión ante las unidades competentes para la regularización inmobiliaria de predios propiedad del Distrito Federal;

Artículo 50 B.- Corresponde a la Dirección General de Proyectos Estratégicos.

- I. Fomentar acciones con las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político-Administrativos, Órganos Desconcentrados, Entidades Paraestatales y Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo de la Administración Pública y la concertación social para la planeación del desarrollo metropolitano, además de promover inversiones entre los sectores público, privado y social;
- II. Fomentar la coordinación de acciones con las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político-Administrativos, Órganos Desconcentrados, Entidades Paraestatales y Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo competentes de la Administración Pública en el diseño de los proyectos estratégicos, de conformidad con las disposiciones de los Programas de Desarrollo Urbano;
- III. Promover, determinar y coordinar los proyectos estratégicos de desarrollo urbano metropolitano, así como proponer el desarrollo y operación de las nuevas políticas públicas y sus instrumentos;
- IV. Integrar y dar seguimiento a las mesas de trabajo y evaluación que se deriven de los proyectos metropolitanos;
- V. Diseñar acciones de fomento y promoción de la inversión pública y privada en vivienda, equipamiento y servicios;
- VI. Coadyuvar con las autoridades competentes para evitar el establecimiento de asentamientos humanos irregulares en áreas de conservación ecológica, en el ámbito de su competencia;
- VII. Coadyuvar en la formulación, promoción, gestión y ejecución de los Programas de Vivienda en el Distrito Federal, en el ámbito de su competencia;
- VIII. Proponer y desarrollar los Proyectos Urbanos estratégicos que contemple el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal;
- IX. Proponer y coordinar estudios sobre el desarrollo de proyectos de infraestructura, equipamientos, mobiliario urbano, imagen urbana, preservación patrimonial y el patrimonio cultural urbano, en el ámbito de su competencia;
- X. Coordinarse con las Dependencias y Órganos Político-Administrativos, para apoyar la ejecución de las obras sobre proyectos urbanos previstos en los programas delegacionales, parciales y especiales de desarrollo urbano;
- XI. Promover y coordinar la participación de los diversos sectores de la sociedad en la planeación y realización de proyectos metropolitanos;
- XII. Promover la inversión inmobiliaria, tanto del sector público como privado para el equipamiento y servicios, en el ámbito de su competencia;

Artículo 54.- Corresponde a la Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire:

I. a VII. ...

- VIII. Establecer criterios técnicos y coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Vigilancia Ambiental en la operación de los sistemas de verificación de fuentes fijas de la jurisdicción del Distrito Federal, así como en los programas de reducción de emisiones contaminantes y de combustibles alternos;
- IX. Establecer y operar por sí o a través de personas que autorice para ello, los sistemas de verificación del parque vehicular en circulación, matriculados en el Distrito Federal;
- X a XIV. ...
- XV. Elaborar y coordinar la instrumentación, seguimiento y evaluación de los programas metropolitanos de calidad del aire, conjuntamente con las autoridades y grupos sociales involucrados;
- XVI. a XVII. ...
- XVIII. Realizar las visitas relacionadas con las solicitudes de autorización o revalidación en el ámbito de su competencia;
- y
- XIX. Colaborar con las autoridades de transporte federal y local, centros de investigación, organizaciones no gubernamentales, el sector privado y organismos de financiamiento y cooperación internacional en la promoción de medios de transporte sustentable y en la formulación y ejecución de programas y medidas relacionadas al transporte en la Ciudad de México.

Artículo 55.- Corresponde a la Dirección General de Regulación Ambiental:

- I. Formular y establecer normas ambientales para el Distrito Federal con relación a la prevención y control de la contaminación ambiental y al manejo sustentable de recursos naturales en el Distrito Federal, en coordinación con las demás autoridades competentes;
- II. Participar en la formulación y ejecución de medidas y programas para prevenir y controlar la contaminación ambiental en el Distrito Federal, en coordinación con las demás autoridades competentes;
- III. Coordinar el registro de descargas de aguas residuales de fuentes fijas que se vierten a los sistemas de drenaje, alcantarillado y demás cuerpos receptores;
- IV. Proporcionar los fundamentos técnicos para el diseño y aplicación de leyes, reglamentos y normas en materia de protección al ambiente, en coordinación con los órganos político administrativos competentes;
- V. Establecer lineamientos y coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Vigilancia, la observancia de las normas oficiales mexicanas y demás normativa en materia de medio ambiente y recursos naturales, en el ámbito de la competencia del Distrito Federal;
- VI. Integrar en coordinación con los órganos administrativos y demás autoridades competentes, los comités de normalización en los que deba participar la Administración Pública del Distrito Federal en materia ambiental;
- VII. Establecer a las fuentes fijas, condiciones particulares de descargas de aguas residuales al sistema de drenaje, alcantarillado y demás cuerpos receptores del Distrito Federal;
- VIII. Promover mediante normas, permisos y autorizaciones, auditoría ambiental, convenios de concertación, estímulos e información sobre medio ambiente, el reuso del agua, la implantación y operación de sistemas de tratamiento de aguas residuales y aprovechamiento de aguas pluviales, así como la restauración y protección de los mantos freáticos;
- IX. Evaluar y en su caso, otorgar autorizaciones en materia de impacto y riesgo ambiental;
- X. Evaluar, y en su caso, otorgar las licencias de funcionamiento de fuentes fijas competencia del Distrito Federal;
- XI. Participar en la formulación y ejecución de programas para la protección, restauración y mejoramiento del ambiente, así como para la prevención y control de riesgos ambientales en el Distrito Federal;
- XII. Participar con las autoridades competentes en el análisis, aprobación y aplicación de los programas de prevención y control de accidentes, derivados de la realización de actividades riesgosas para el ambiente y la salud pública;
- XIII. Diseñar programas de regulación tanto voluntaria como obligatoria con industrias, comercios y establecimientos de servicios, en el ámbito de la competencia de la Administración Pública del Distrito Federal;
- XIV. Proponer, aplicar y dar seguimiento a programas que fomenten la autorregulación y la auditoría ambiental;
- XV. Proporcionar ayuda técnica y estímulos a productores y grupos empresariales para el establecimiento de procesos voluntarios de autorregulación ambiental;
- XVI. Promover y aplicar estándares e indicadores de calidad ambiental;
- XVII. Participar en el diseño de la política ambiental en materia de estímulos e incentivos y proponer la creación de instrumentos económicos para el control de la contaminación ambiental;
- XVIII. Realizar análisis costo-beneficio de las políticas e instrumentos ambientales y coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Planeación y Coordinación de Políticas en la evaluación de programas e instrumentos de política ambiental;

- XIX. Realizar análisis económicos aplicados para ponderar diferentes opciones ligadas tanto al aprovechamiento y la conservación de recursos y servicios ambientales, como a la prevención y control de procesos de contaminación ambiental;
- XX. Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Vigilancia Ambiental en la inspección y vigilancia ambiental, así como en la operación de los sistemas de verificación ambiental de competencia del Distrito Federal;
- XXI. Evaluar y, en su caso, otorgar las autorizaciones en materia de planes de manejo para los residuos sólidos; y
- XXII. Establecer y mantener actualizado el registro de emisiones y transferencia de contaminantes con base en la información que proporcionen las fuentes fijas de competencia del Distrito Federal.

Artículo 56.- Corresponde a la Dirección General de Planeación y Coordinación de Políticas:

I. a III. ...

- IV. Formular proyectos y programas en coordinación con los Órganos Político-Administrativos competentes, relacionados a la sustentabilidad urbana;
- V. Formular, dar seguimiento permanente y evaluar los resultados de los proyectos y programas, encaminados al diseño de estrategias para la prevención y control de la contaminación del suelo, subsuelo, acuíferos y cuerpos acuáticos receptores en el Distrito Federal;
- VI. Participar con las autoridades competentes, en el establecimiento de los sitios destinados al manejo y disposición final de residuos de la competencia del Distrito Federal;
- VII. Coordinar la elaboración, ejecución y evaluación del Programa de Gestión Integral de los Residuos Sólidos y promover la reducción, el reuso y el reciclaje de los diferentes tipos de residuos en coordinación con otras autoridades competentes;
- VIII. Elaborar y coordinar la ejecución de programas para la protección, restauración y mejoramiento del ambiente, así como para la prevención y control de riesgos ambientales en el Distrito Federal;
- IX. Coordinar la elaboración, ejecución y evaluación del Programa General de Ordenamiento Ecológico del Territorio del Distrito Federal y promover la integración de sus criterios y políticas de uso del suelo a los programas de desarrollo urbano correspondientes;
- X. Elaborar y aplicar en coordinación con autoridades delegacionales competentes, los programas locales de ordenamiento ecológico y promover su incorporación a los programas de desarrollo urbano correspondientes;
- XI. Establecer y desarrollar bases de datos y sistemas de información geográfica, en apoyo a los programas de ordenamiento ecológico del territorio y a los programas y proyectos de la Secretaría del Medio Ambiente;
- XII. Promover los principios de sustentabilidad y responsabilidad social corporativa en los sectores público y privado así como brindar reconocimiento a las empresas y organizaciones que instrumenten programas y reportes públicos relacionados a dichos principios, en coordinación con otras autoridades competentes;
- XIII. Fomentar los lazos de cooperación ambiental con gobiernos metropolitanos y dar seguimiento a convenios y asuntos de cooperación internacional en materia de medio ambiente y sustentabilidad, en coordinación con otras autoridades competentes;
- XIV. Evaluar la factibilidad técnica y financiera y promover la ejecución de proyectos relacionados a la protección ambiental y al manejo de recursos naturales, propuestos por instituciones gubernamentales, centros de investigación, organizaciones sociales e instituciones internacionales;
- XV. Participar en la coordinación interinstitucional en materia ambiental con otras Dependencias de la Administración Pública del Distrito Federal, de Gobiernos Estatales, del Gobierno Federal y de Organismos Internacionales;
- XVI. Participar en la promoción, coordinación y colaboración con las autoridades competentes, en el Gobierno Federal, las Entidades Federativas y los Municipios en los temas relativos al medio ambiente y los recursos naturales en el Distrito Federal y los Municipios conurbados;
- XVII. Realizar sistemas de organización, análisis y presentación de la información ambiental generada por las distintas unidades administrativas de la Secretaría;
- XVIII. Evaluar y participar en la conducción de la política en materia de cambio climático para la Ciudad de México, en coordinación con las autoridades federales competentes;
- XIX. Evaluar los beneficios ambientales, sociales y económicos de la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero en el Distrito Federal y promover proyectos de mecanismos de desarrollo limpio y de captura y secuestro de carbono;
- XX. Diseñar y coordinar la implementación de proyectos de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero en instalaciones y fuentes de emisión bajo jurisdicción de la Administración Pública del Distrito Federal;

- XXI. Operar, en coordinación con las demás autoridades competentes, los fondos o fideicomisos destinados a la conservación, protección y restauración ambiental y de los recursos naturales del Distrito Federal, así como fomentar la participación de los sectores de la sociedad en esquemas de financiamiento para estos propósitos;
- XXII. Promover la introducción de sistemas de manejo ambiental y proveeduría de compras preferenciales a empresas certificadas en los sectores público y privado;
- XXIII. Formular y ejecutar en coordinación con otras áreas competentes los programas para la protección, restauración y mejoramiento del ambiente, así como para la prevención y control de riesgos ambientales en el Distrito Federal; y
- XXIV. Promover el uso de fuentes de energías alternas, sistemas y equipos para prevenir o minimizar las emisiones contaminantes y de gases de efecto invernadero.

Artículo 56 Bis.- Corresponde a la Dirección General de Zoológicos y Vida Silvestre:

- I. ...
- II. ...
- III. ...
- IV. ...
- V. Proponer las cuotas relativas al uso de espacios, prestación de servicios en los zoológicos, así como recibir, en los términos que determine la normativa aplicable, los donativos y aportaciones que realicen personas físicas y morales para el mantenimiento, modernización y desarrollo de los zoológicos y unidades de manejo de vida silvestre;
- VI. Intervenir en la operación de los fondos que se establezcan para el desarrollo y mejoramiento de los zoológicos y unidades de manejo de vida silvestre, así como en la protección de los animales y especies de fauna silvestre;
- VII. Definir, promover y ejecutar programas de investigación, reproducción, rescate, conservación de la flora y fauna silvestres relativas al funcionamiento de los zoológicos y unidades de manejo de vida silvestre a cargo de la Administración Pública del Distrito Federal;
- VIII. Proporcionar la atención médica y zootécnica necesaria para el mantenimiento de la salud, bienestar, desarrollo físico y conductual de los ejemplares a su cargo, así como establecer y desarrollar programas de bioética y protección a los animales.
- IX. Promover y realizar intercambios, préstamo reproductivo o de exhibición, donación o enajenación de especímenes de flora y fauna a su cargo, en los términos de la normativa aplicable y en coordinación con las autoridades competentes;
- X. Fomentar la participación social en acciones de preservación, conservación y mejoramiento de especies silvestres y desarrollar programas para el fomento de la cultura y educación ambiental de los usuarios de los zoológicos y unidades de manejo con relación a la vida silvestre, en coordinación con las autoridades en materia de educación, social, cultural y ambiental;
- XI. Celebrar los instrumentos jurídicos necesarios para el desarrollo de los zoológicos a su cargo, así como convenios de colaboración e intercambio con personas físicas o morales, instituciones de investigación, educación superior, y asociaciones que tengan como objeto el desarrollo de actividades relacionadas con la educación, conservación y/o manejo de fauna silvestre;
- XII. Vigilar el cumplimiento de la normativa sobre el funcionamiento interno de los zoológicos y unidades de manejo de vida silvestre a su cargo y aplicar las sanciones y medidas de seguridad que procedan en casos de incumplimiento;
- XIII. Elaborar y coordinar la ejecución del Programa para la Conservación y Manejo de la Vida Silvestre del Distrito Federal;
- XIV. Crear y operar el Padrón de las Asociaciones Protectoras de Animales y de Organizaciones Sociales dedicadas al mismo objeto;
- XV. Formular y conducir la política local sobre la conservación y aprovechamiento sustentable de la vida silvestre;
- XVI. Formular, revisar y proponer la regulación para la conservación y el aprovechamiento sustentable de la vida silvestre, así como el manejo, control y solución de los problemas asociados a ejemplares y poblaciones ferales;
- XVII. Obtener y analizar la información sobre los usos y formas de aprovechamiento de ejemplares, partes y derivados de la vida silvestre con fines de subsistencia por parte de las comunidades rurales y la promoción de la organización de los distintos grupos y su integración a los procesos de desarrollo sustentable;

- XVIII. Otorgar apoyo, asesoría técnica y capacitación a las comunidades para el desarrollo de actividades de conservación y aprovechamiento sustentable de la vida silvestre, la elaboración de planes de manejo, el desarrollo de estudios de poblaciones y la solicitud de autorizaciones;
- XIX. Llevar un registro de organizaciones relacionadas con la conservación y aprovechamiento sustentable de la vida silvestre; así como de los prestadores de servicios vinculados a la transformación, tratamiento, preparación, aprovechamiento y comercialización de ejemplares, partes y derivados de la vida silvestre;
- XX. Realizar y administrar el padrón de mascotas de especies silvestres y aves de presa en el Distrito Federal.

Artículo 56 Ter.- ...

- I. ...
- II. Realizar los estudios para que la Secretaría del Medio Ambiente proponga al Jefe de Gobierno la creación y modificación de áreas naturales protegidas del Distrito Federal, no reservadas a la federación, así como llevar a cabo su administración y manejo;
- III. Promover el establecimiento y administrar el sistema de Áreas Naturales Protegidas del Distrito Federal;
- IV. Promover la participación de las instituciones científicas y académicas, así como de los sectores social y privado, en la realización de estudios y programas para la restauración ecológica, protección y manejo de los recursos naturales del Distrito Federal;
- V. Promover y llevar a cabo en coordinación con los Órganos Político-Administrativos competentes, la reforestación del suelo de conservación del Distrito Federal y participar en la reforestación de su área de influencia ecológica, así como administrar y manejar los viveros forestales que correspondan al Distrito Federal;
- VI. Promover y otorgar, en coordinación con las Dependencias competentes, asistencia técnica y cursos de capacitación, orientados a la protección, restauración y mejoramiento de los recursos naturales del Distrito Federal;
- VII. Coadyuvar con la Dirección General de Zoológicos y Vida Silvestre en la elaboración y ejecución del Programa para la Conservación y Manejo de la Vida Silvestre del Distrito Federal;
- VIII. Participar en la formulación, ejecución, modificación o cancelación de los planes y programas de desarrollo urbano, así como normar el uso, destino y construcciones en el suelo de conservación del Distrito Federal;
- IX. a XI. Se derogan.
- XII. a XIII. ...
- XIV. Se deroga.
- XV. a XXIV. ...
- XXV. Proponer a la titular de la Secretaría y al Jefe de Gobierno, la expedición de permisos, autorizaciones y otros instrumentos jurídicos para el uso o aprovechamiento de espacios e infraestructura en suelo de conservación, mediante los procedimientos que establece la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicios Público y demás ordenamientos jurídicos aplicables;
- XXVI. Promover y realizar obras de infraestructura para el manejo de recursos naturales requeridas en suelo de conservación, así como celebrar los contratos y convenios necesarios para su ejecución;
- XXVII y XXVIII. ...
- XXIX. Se deroga.
- XXX. ...

Artículo 56 Cuater.- ...

- I. ...
- II. Formular y aplicar el programa de manejo de las áreas de valor ambiental y áreas verdes urbanas del Distrito Federal, bajo criterios de sustentabilidad;
- III. Recaudar, recibir y administrar, de conformidad con los ordenamientos jurídicos que resulten aplicables, los ingresos que bajo los conceptos de uso, aprovechamiento, servicios de infraestructura y venta de planta, se perciban en las áreas de valor ambiental, áreas verdes urbanas, Museo de Historia Natural, Centros de Educación y de Cultura Ambiental, viveros y ciclovías en suelo urbano;
- IV. ...
- V. Establecer los lineamientos para realizar las acciones de reforestación urbana en el Distrito Federal, incluyendo proyectos y programas de edificios y construcciones sustentables;
- VI. y VII. ...
- VIII. Formular y aplicar las políticas de administración del Museo de Historia Natural así como de cultura ambiental;

- X. ...
- XI. Establecer los criterios para el desarrollo de la educación y la cultura ambiental del Distrito Federal, incidiendo en el fomento de la cultura de preservación y cuidado de los recursos naturales, sobretudo en aquellos sectores sociodemográficos clave como son la población infantil y femenil;
- XII. Ampliar los servicios de cultura, educación y capacitación ambiental a los distintos sectores de la población del Distrito Federal;
- XIII. ...
- XIV. Proponer a la titular de la Secretaría y al Jefe de Gobierno la expedición de permisos, autorizaciones y otros instrumentos jurídicos para el uso o aprovechamiento de espacios e infraestructura ubicada en los bosques y parques urbanos bajo administración del Distrito Federal;
- XV. Salvaguardar el patrimonio histórico, cultural, social, ambiental y educativo asignado a la Secretaría y proponer al titular de la Secretaría y al Jefe de Gobierno la celebración de convenios de colaboración y otros instrumentos jurídicos en materia de cultura y educación ambiental, con instituciones públicas y privadas;
- XVI. a XXII. ...

Artículo 56 Quintus.- Corresponde a la Dirección Ejecutiva de Vigilancia Ambiental:

- I. Realizar la planeación estratégica y operativa de la inspección y vigilancia de las fuentes de contaminación ambiental así como de los recursos naturales del Distrito Federal;
- II. Integrar, coordinar y operar el sistema de vigilancia ambiental del Distrito Federal, en cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables, así como en las ciclovías y áreas naturales protegidas competencia del Distrito Federal;
- III. Establecer, coordinar y desarrollar las actividades de inspección y vigilancia ambiental; así como ordenar la realización de visitas y actos de inspección correspondientes;
- IV. Vigilar y aplicar, en el ámbito de la competencia del Distrito Federal, la observancia de las normas oficiales mexicanas en materia de medio ambiente y recursos naturales y de las normas ambientales del Distrito Federal.
- V. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables en materia de inspección ambiental, que establezcan requisitos, límites o condiciones a los particulares para la descarga de emisiones contaminantes a la atmósfera, agua, suelo, redes de drenaje y alcantarillado, así como para la generación de contaminantes visuales y las emisiones de ruido, vibraciones energía térmica, lumínica y olores;
- VI. Prevenir los actos u omisiones que atentan contra el medio ambiente por la emisión de contaminantes o la relación de obras o actividades que requieren autorización en materia de impacto ambiental y riesgo y en su caso, denunciar aquellos que pudieran constituir delitos conforme a lo previsto en la Legislación Penal aplicable;
- VII. Vigilar el cumplimiento de los términos en que se otorguen las autorizaciones de impacto y riesgo ambiental, así como de la licencia ambiental única de fuentes fijas de competencia del Distrito Federal;
- VIII. Proponer al titular de la Secretaría del Medio Ambiente y vigilar el cumplimiento de los lineamientos y medidas para limitar la circulación de vehículos cuyos niveles de emisión sean ostensiblemente contaminantes o que rebasan los límites máximos permisibles establecidos en las normas oficiales mexicanas aplicables;
- IX. Controlar la circulación de vehículos cuyos niveles de emisión de contaminantes rebasen los límites máximos permisibles establecidos en las normas oficiales mexicanas aplicables, o aquellos determinados por las autoridades competentes;
- X. Vigilar que los centros de verificación vehicular operen correctamente los sistemas, procedimientos, instalaciones, equipos, plazos y condiciones establecidos en la Ley Ambiental del Distrito Federal, Normas Oficiales Mexicanas, Normas Ambientales para el Distrito Federal, Programa de Verificación y demás disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;
- XI. Programar, coordinar con otras áreas competentes y ejecutar la inspección de las fuentes de contaminación ambiental;
- XII. Vigilar el cumplimiento de las condiciones y límites de descargas de aguas residuales de fuentes fijas que se vierten a los sistemas de drenaje, alcantarillado y demás cuerpos receptores de jurisdicción del Distrito Federal;
- XIII. Elaborar, aprobar, publicar y aplicar, en el ámbito de su competencia, en coordinación y con la participación que corresponda a las demás autoridades competentes, programas y medidas para prevenir y controlar contingencias ambientales y emergencias ecológicas ocasionadas por la contaminación del suelo, subsuelo, manto freático y cuerpos acuáticos receptores en el Distrito Federal;

- XIV. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables en materia de bosques y áreas verdes urbanas, a fin de prevenir los actos u omisiones que atentan contra la integridad de recursos naturales en áreas verdes de suelo urbano;
- XV. Supervisar y vigilar las actividades de poda, trasplante y derribo de árboles en suelo urbano así como los trabajos de imagen urbana y mantenimiento de las áreas verdes urbanas y demás recursos naturales localizados en la Red Primaria del Distrito Federal en las alamedas y parques que por su belleza, valor cultural y ambiental requieren de cuidado y protección especial;
- XVI. Tramitar los procedimientos por infracciones a la normativa en materia de contaminación ambiental, autorizaciones de impacto y riesgo ambiental y funcionamiento de los establecimientos autorizados para la realización de verificaciones vehiculares y prestadores de servicios ambientales e imponer las sanciones administrativas y medidas de seguridad que procedan;
- XVII. Realizar acciones de vigilancia sobre el uso, destino y cambio de uso de suelo en el de conservación del Distrito Federal;
- XVIII. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables en el manejo y aprovechamiento de las áreas naturales protegidas y de los recursos naturales;
- XIX. Promover y vigilar en coordinación con las autoridades competentes, el aprovechamiento sustentable de los recursos en las actividades agrícolas, pecuarias, apícolas y piscícolas en la zona rural del Distrito Federal;
- XX. Promover la organización campesina e inducir la participación de los habitantes en programas de vigilancia que contribuyan a evitar la expansión urbana en la zona rural del Distrito Federal, con apego a las disposiciones ambientales y en coordinación con la Dirección General de la Comisión de Recursos Naturales y de Desarrollo Rural;
- XXI. Vigilar en áreas naturales protegidas, zonas rurales y boscosas, el cumplimiento de la normatividad de las declaratorias que se expidan;
- XXII. Recibir, tramitar y proporcionar informes sobre las solicitudes de inspección y verificación por parte de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal cuando se trate de denuncias ciudadanas en contra de presuntas fuentes fijas y móviles que emitan contaminantes hacia la atmósfera, al agua, suelo, subsuelo, o cuerpos de aguas, y cambio de uso de suelo;
- XXIII. Inspeccionar vehículos en tránsito que transporten materias primas forestales maderables y no maderables, a fin de verificar su legal tenencia y el origen de estas, en coordinación con autoridades competentes de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente;
- XXIV. Promover y otorgar, en coordinación con las Dependencias competentes, asistencia técnica y cursos de capacitación sobre la protección, inspección y vigilancia de los recursos naturales del Distrito Federal;
- XXV. Realizar la capacitación, certificación y acreditación de los inspectores y ecoguardas ambientales adscritos a la Secretaría y de las Delegaciones;
- XXVI. Realizar en coordinación con las autoridades competentes, las denuncias penales correspondientes;
- XXVII. Promover convenios de coordinación, colaboración y concertación que fortalezcan las actividades de vigilancia e inspección ambiental; y

Artículo 62.- Se deroga.

Artículo 63.- ...

I a IV. ...

V. Se deroga.

VI. ...

Artículo 64 Bis.- Corresponde a la Dirección General del Servicio Público de Localización Telefónica:

- I. Proporcionar por vía telefónica información sobre personas extraviadas, accidentadas o detenidas en las diversas instituciones hospitalarias, asistenciales, administrativas y judiciales en el Distrito Federal y zona metropolitana, así como otros servicios de interés social;
- II. Proporcionar el servicio de información sobre vehículos accidentados, averiados o abandonados en las carreteras que convergen al Distrito Federal, así como sobre automóviles que por diferentes motivos ingresen a los centros de detención de vehículos del Distrito Federal;

- III. Establecer los procedimientos de coordinación con las instituciones y gobiernos de los estados participantes, a efecto de garantizar la continuidad de los programas y servicios especializados, así como proporcionar asesoría y capacitación en la instrumentación de procesos similares;
- IV. Proporcionar información sobre los trámites y servicios que brinda la Administración Pública;
- V. Prestar asesoría telefónica a personas con problemas de toxicología, urgencias médicas o crisis emocionales; y
- VI. Participar en coordinación con las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político-Administrativos, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública, en la atención a la población del área metropolitana y zonas conurbadas en casos de emergencia o desastre.

Artículo 64 Ter.- Corresponde a la Dirección General del Instituto del Deporte del Distrito Federal:

- I. Proponer y ejecutar programas para la organización, fomento, difusión y evaluación de las actividades físicas, deportivas y de recreación en coordinación con los Órganos Político-Administrativos;
- II. Promover la práctica del deporte, y las actividades físicas y recreativas de los habitantes del Distrito Federal, poniendo énfasis en los siguientes grupos prioritarios: mujeres, jóvenes, niños y niñas, población indígena, adultos mayores y personas con discapacidad;
- III. Elaborar y difundir las normas técnico-pedagógicas, programas y métodos educativos para el desarrollo del deporte, actividad física y recreación en el Distrito Federal;
- IV. Formular los lineamientos de operación de las instalaciones deportivas del Distrito Federal y coordinar con los Órganos Político-Administrativos y los sectores público, social y privado, el sistema de deporte del Distrito Federal;
- V. Organizar, promover y difundir eventos y actividades deportivas;
- VI. Colaborar con las autoridades competentes en la elaboración y actualización de los ordenamientos jurídicos y administrativos que regulen el funcionamiento de las academias o escuelas que proporcionan servicios de instrucción, actualización y especialización deportiva, así como valorar la idoneidad de sus instructores;
- VII. Coordinarse en materia deportiva con las dependencias y entidades paraestatales de la Administración Pública Federal y de otras entidades federativas, dentro de sus respectivos ámbitos de competencia y de acuerdo con las normas jurídicas y administrativas aplicables;
- VIII. Promover programas y ejecutar acciones para captar recursos financieros y materiales que estimulen la participación y cooperación social de los habitantes del Distrito Federal en favor de la práctica de actividades físicas, deportivas y de recreación de acuerdo con las normas jurídicas y administrativas aplicables; y
- IX. Promover y apoyar a los jóvenes que muestren el mayor talento deportivo para alcanzar los niveles de excelencia en el deporte.

Artículo 64 Cuater.- Corresponde a la Dirección General del Instituto de Asistencia e Integración Social del Distrito Federal:

- I. Coordinar y orientar la instrumentación de las políticas dirigidas a niños, jóvenes y adultos mayores, en condición de abandono, situación de calle o víctimas de adicciones;
- II. Planear, organizar, supervisar y evaluar el Sistema de Asistencia e Inclusión Social del Distrito Federal, conforme lo establece la Ley de la materia;
- III. Promover y prestar servicios de asistencia social en el Distrito Federal;
- IV. Proponer los lineamientos, normas y modelos de atención básicos que deben regir la operación y funcionamiento de las instalaciones y demás infraestructura destinada a la asistencia social a cargo de los Órganos Político-Administrativos y otros Órganos del Gobierno;
- V. Administrar y operar los establecimientos de prestación de servicios en materia de asistencia social del gobierno del Distrito Federal;
- VI. Promover la creación de diversos mecanismos de financiamiento público y privado que permitan fortalecer a la asistencia social, deducibles de impuestos.
- VII. Fomentar y apoyar a las asociaciones, sociedades civiles y demás entidades privadas, cuyo objeto sea la prestación de servicios de asistencia social, y en su caso, evaluar sus programas sin perjuicio de las atribuciones que al efecto correspondan a otras dependencias; y
- VIII. Prestar asistencia jurídica y orientación social a los sujetos de la asistencia social.

Artículo 65.- ...

- I. Organizar, operar y controlar la prestación de los servicios de atención médica permanentes y de urgencias de las Unidades Hospitalarias y Centros de Atención Toxicológica a su cargo;
- II. a V. ...
- VI. Aplicar programas de formación, capacitación y desarrollo de recursos humanos para la atención a la Salud, vinculados a los servicios a su cargo, que instrumente la Secretaría de Salud del Distrito Federal;
- VII. Contribuir en el desarrollo de los programas de investigación relativos a los servicios de hospitalización y urgencias que instrumente la Secretaría de Salud del Distrito Federal;
- VIII. y IX. ...
- X. Definir las necesidades institucionales de medicamentos, insumos y equipo médico de la Secretaría de Salud del Distrito Federal;
- XI. Instrumentar políticas y criterios generales a los que deberá sujetarse el proceso de selección, distribución, adquisición, almacenamiento, prescripción, dispensación y uso de medicamentos, vacunas y toxoides en los servicios de las Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo adscritas a la Secretaría y de las entidades sectorizadas a ella;
- XII. Participar en la actualización del Cuadro Institucional de Medicamentos, Insumos y Equipo médico de la Secretaría de Salud del Distrito Federal;
- XIII. Participar en la aplicación de los mecanismos de garantía de la calidad, seguridad, eficiencia, efectividad y uso racional de medicamentos en los servicios de las Unidades Administrativas y Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo adscritas a la Secretaría;
- XIV. Desarrollar actividades de capacitación y asesoría adecuada y oportuna a los profesionales de la salud y al público en general para garantizar el uso seguro y costo efectivo de los medicamentos;
- XV. a XIX. Se derogan.

Artículo 66.- Corresponde a la Dirección General de Vinculación y Enlace:

- I. Identificar estrategias de comunicación social de la Secretaría de Salud del Distrito Federal, para fortalecer la imagen institucional;
- II. Diseñar y ejecutar, en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social de la Administración Pública del Distrito Federal, programas de comunicación social, que defina estrategias para asegurar una recepción fluida de la opinión ciudadana y la proyección adecuada de los mensajes e información difundida por la Secretaría de Salud del Distrito Federal;
- III. Presentar para autorización del titular de la Secretaría de Salud del Distrito Federal, la información que se difundirá por los medios de comunicación sobre las actividades y servicios que se desarrollan en la Dependencia;
- IV. Diseñar y ejecutar, en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social de la Administración Pública del Distrito Federal, las campañas de difusión masiva de información en materia de salud que sean de interés para la población del Distrito Federal;
- V. Evaluar la información y opiniones difundidas por los medios comunicación, en lo concerniente a las actividades de la Secretaría de Salud del Distrito Federal;
- VI. Fomentar la participación ciudadana en la evaluación de los servicios de salud, a partir de la identificación de las necesidades de la población, y la introducción de procedimientos que permitan integrar las demandas ciudadanas a los planes y programas de la Secretaría de Salud del Distrito Federal;
- VII. Diseñar y establecer, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social del Distrito Federal, las políticas de participación ciudadana de la Secretaría de Salud del Distrito Federal;
- VIII. Garantizar la atención integral a distancia a los solicitantes de servicios médicos, a través de la atención telefónica, la identificación de sus necesidades y la respuesta expedita a sus requerimientos;
- IX. Establecer mecanismos de coordinación con las áreas generadoras de información de la Secretaría de Salud del Distrito Federal, a fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes de atención a distancia de los ciudadanos;
- X. Evaluar la atención integral a distancia de los solicitantes de servicios médicos, así como proponer procesos de mejora continua en el desempeño de estas actividades;
- XI. Propiciar que el control, vigilancia y fomento sanitario en el Distrito Federal, se realice conforme lo señala la Ley de Salud para el Distrito Federal, y este Reglamento;
- XII. Elaborar informes y reportes acerca de las verificaciones en materia de salubridad local, los dictámenes sanitarios elaborados, así como de las sanciones y medidas de seguridad implementadas;

- XIII. Impulsar acciones y programas de prevención y control de enfermedades, así como de vigilancia epidemiológica, especialmente cuando estas se relacionen con los riesgos sanitarios derivados de productos, actividades y establecimientos, y
- XIV. Asesorar al titular de la Secretaría de Salud, en los temas y asuntos prioritarios en materia de salud que le sean indicados.

Artículo 67.- ...

I a XXXVI. ...

- XXXVII. Acordar con la Secretaría de Salud los asuntos relacionados con la planeación, organización, operación y control de la ejecución del Sistema de Protección Social en Salud en el Distrito Federal, así como la aplicación de los recursos financieros del Sistema, de acuerdo con lo que establece la Ley General de Salud, su Reglamento y el Acuerdo de Coordinación.
- XXXVIII. Planear, organizar, supervisar y controlar la ejecución del Sistema de Protección Social en Salud en el Distrito Federal, así como los recursos financieros que tiene asignados, conforme a lo establecido en la Ley General de Salud, su Reglamento y el Acuerdo de Coordinación, y
- XXXIX. Integrar los informes respecto del Sistema de Protección Social en Salud en el Distrito Federal conforme a la Ley General de Salud, su Reglamento y Acuerdo de Coordinación, que deberán entregarse a la Secretaría de Salud Federal.

Artículo 96.- Corresponde a la Dirección General de Programas Estratégicos:

...

Artículo 96 Bis.- Corresponde a la Dirección General de Planeación y Desarrollo Turístico:

...

Artículo 97 Bis.- Corresponde a la Dirección General del Instituto de Promoción Turística del Distrito Federal;

- I. Colaborar en la integración de objetivos, métodos y estrategias de promoción turística;
- II. Formular el Programa de Promoción Turística de la Ciudad de México;
- III. Proponer y acordar el Programa de Promoción Turística de la Ciudad de México con el titular de la Secretaría de Turismo;
- IV. Definir la imagen turística institucional de la Ciudad de México y supervisar su uso;
- V. Promocionar y difundir las actividades, servicios y atractivos turísticos del Distrito Federal;
- VI. Promover la realización de eventos que contribuyan a la difusión de la oferta turística de la Ciudad de México;
- VII. Promover la concertación y coordinación de acciones de promoción turística de la Ciudad de México, con los sectores público, social y privado;
- VIII. Establecer el Sistema de Comunicación permanente con los medios nacionales e internacionales para promover los atractivos turísticos de la Ciudad de México;
- IX. Recabar y difundir la información pertinente que sobre la actividad turística la Ciudad de México se emita a través de los medios de comunicación; y
- X. Determinar las necesidades de información estadística y de mercado para el establecimiento y desarrollo de los programas de promoción turística.

Artículo 97 A.- Corresponde a la Coordinación Interinstitucional:

...

Artículo 98.- Corresponde a la Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal:

I. a XXII. ...

- XXIII. Dirigir y conducir las relaciones laborales del personal al servicio de la Administración Pública, con base en las disposiciones constitucionales y legales aplicables y los lineamientos que fije el Jefe de Gobierno y cuya dirección y conducción, conforme las disposiciones jurídicas respectivas, no estén a cargo de otra autoridad;
- XXIV. Resolver los asuntos laborales de la Administración Pública cuya atención, conforme las disposiciones jurídicas respectivas, no esté a cargo de otra autoridad;

- XXV. Dictaminar la imposición, reducción o revocación de las sanciones que pretendan aplicarse a los trabajadores de la Administración Pública dentro de los plazos previstos por las leyes y cuyo dictamen no quede a cargo de otra autoridad, conforme las disposiciones jurídicas respectivas;
- XXVI. Someter al Oficial Mayor, para su aprobación los dictámenes de terminación de los efectos del nombramiento de los trabajadores de la Administración Pública, que no sea competencia de otra autoridad;
- XXVII. Proponer la designación de los representantes propietarios y suplentes en las Comisiones Mixtas de Escalafón y Seguridad e Higiene, Comisión Mixta de Fondo de Estímulos y Recompensas, así como las Reglas de su actuación y la forma en que habrá de mantenerse la relación con éstas y con las demás Comisiones que se integren y con el Sindicato Único de Trabajadores del Gobierno del Distrito Federal;
- XXVIII. Coordinar la formulación, aplicación y operación de las Condiciones Generales de Trabajo, difundirlas entre el personal, vigilar su cumplimiento y dar el seguimiento respectivo;
- XXIX. Administrar los Centros de Desarrollo Infantil de la Oficialía Mayor y vigilar el servicio educativo-asistencial que se otorga a los hijos de los trabajadores y trabajadoras de la Administración Pública Centralizada del Distrito Federal, durante el horario que otorgan los mismos, proporcionándoles servicios médicos, pedagógicos, psicológicos, nutricionales y de trabajo social, durante el horario de servicio establecido, observando la normativa aplicable en materia educativa y de salud;
- XXX. Dictar normas para el funcionamiento de las estancias infantiles de los órganos político-administrativos;
- XXXI. Emitir normas, lineamientos y asesorar a las dependencias, unidades administrativas, órganos político-administrativos, órganos desconcentrados y entidades de la Administración Pública en materia de relaciones laborales;
- XXXII. Coadyuvar con la Dirección Jurídica de la Oficialía Mayor, en la atención de los asuntos de naturaleza laboral de la Oficialía Mayor;
- XXXIII. Diseñar, coordinar, implementar y evaluar el Sistema del Servicio Público de Carrera, así como ejecutar los planes y programas que en el ámbito de su competencia se establezcan;
- XXXIV. Coordinar la elaboración del Proyecto de Catálogo General del Servicio Público de Carrera;
- XXXV. Vigilar que las plazas del Sistema del Servicio Público de Carrera sean ocupadas conforme a las normas y políticas aplicables;
- XXXVI. Participar en el desarrollo, operación, actualización y difusión, con el apoyo de las dependencias, órganos político-administrativos y los órganos desconcentrados, del modelo, estructura, proceso y movimientos escalafonarios;
- XXXVII. Normar, desarrollar, operar y evaluar el Sistema General de Capacitación y Enseñanza Abierta del Personal de la Administración Pública Centralizada, así como promover, difundir y evaluar los Programas de Servicio Social y Prácticas Profesionales;
- XXXVIII. Normar, autorizar y vigilar los Programas de Capacitación y Enseñanza Abierta del Personal de la Administración Pública Desconcentrada del Distrito Federal, así como los Programas de Servicio Social y Prácticas Profesionales;
- XXXIX. Planear, autorizar, normar y evaluar los lineamientos para la contratación, supervisión y evaluación del personal eventual de la Administración Pública Centralizada y Desconcentrada del Distrito Federal;
- XL. Coordinar la creación, revisión, modificación y actualización del Catálogo General y Catálogo de Puestos de los Trabajadores de Base de la Administración Pública del Distrito Federal, y mecanismos de aplicación de remuneraciones, incentivos y estímulos al personal;
- XLI. Coordinar la política salarial de los trabajadores de base y eventuales, al servicio de la Administración Pública del Distrito Federal;
- XLII. Tramitar y gestionar el pago a la representación sindical autorizada y en general a terceros, de las cantidades correspondientes a las retenciones hechas por su cuenta al personal;
- XLIII. Vigilar que las normas y herramientas aplicadas al funcionamiento de los sistemas informáticos, se adecuen a la normativa que para la operación, seguimiento, actualización, evaluación, información y aplicación de conceptos nominales, incidencias y movimientos que afecten las percepciones y deducciones del personal, así como de los seguros destinados a la protección del personal;
- XLIV. Normar, formular, operar y verificar el otorgamiento de las prestaciones económicas, sociales y/o en especie, así como de los seguros destinados a la protección del personal y la difusión y administración de dichos seguros;
- XLV. Normar, tramitar, gestionar y operar para los trabajadores de la Administración Pública del Distrito Federal los programas de otorgamiento de créditos para la vivienda que implemente el Fondo de la Vivienda del ISSSTE;

- XLVI. Operar y verificar la aplicación de descuentos vía nómina, solicitados por el Fondo de la Vivienda del ISSSTE, a trabajadores derivados de los programas de créditos para la vivienda;
- XLVII. Tramitar, supervisar y evaluar los procedimientos para la solicitud de pago de prima de Seguro Institucional y Seguro Colectivo de retiro del personal de la Secretaría de Seguridad Pública;
- XLVIII. Tramitar, supervisar y evaluar los procedimientos para la solicitud de pago de aportaciones patronales, como Fondo de Ahorro de Retiro Jubilatorio, Fondo de Ahorro Capitalizable, Sistema de Ahorro para el Retiro y Fondo de la Vivienda del ISSSTE, así como las aportaciones patronales derivadas de los laudos, como Sistema de Ahorro para el Retiro, Fondo de la Vivienda del ISSSTE, Fondo de Ahorro Capitalizable y Seguro Institucional;
- XLIX. Participar en el desarrollo, operación, actualización y difusión, con el apoyo de las dependencias, órganos político-administrativos y los órganos desconcentrados, en la prevención de riesgos de la seguridad e integridad de los trabajadores en sus centros de trabajo;
- L. Proponer la designación de los representantes propietarios y suplentes en los fideicomisos de los fondos de ahorro, sujetándose a las normas establecidas para su operación;

Artículo 101.- Se deroga.

Artículo 101 A.- ...

I. a XXV. ...

- XXVI. Dirigir y coordinar las políticas en materia de tecnología, bienes y servicios informáticos en la Administración Pública del Distrito Federal;
- XXVII. Coordinar la creación, desarrollo, operación, mantenimiento y modernización de sistemas de información de la Administración Pública del Distrito Federal;
- XXVIII. Administrar la red de la Oficialía Mayor, el Sistema de Nómina SIDEN e Internet e Intranet de la Administración Pública del Distrito Federal;
- XXIX. Fungir como Presidente Suplente del Comité de Informática;
- XXX. Dirigir y coordinar el Programa Institucional de Desarrollo Informático del Distrito Federal;
- XXXI. Dirigir y coordinar los trabajos informáticos conjuntos con otras instituciones públicas y privadas;
- XXXII. Brindar asesoría técnica a las dependencias, órganos desconcentrados y órganos político-administrativo del Distrito Federal;
- XXXIII. Controlar y difundir los acuerdos con el Oficial Mayor y las instrucciones que emita en materia de informática;
- XXXIV. Definir y establecer técnicas para recopilar, organizar, presentar y analizar los datos cuantitativos y cualitativos generados por las distintas unidades de la Oficialía Mayor.

Artículo 110.- Corresponde a la Dirección General de Evaluación y Comisariado:

- I. Elaborar el Sistema de Evaluación y Diagnóstico de la Gestión de la Administración Pública del Distrito Federal y establecer las normas y lineamientos que los regulen, así como evaluar, diagnosticar, coordinar y dar seguimiento a cualquier sistema establecido al respecto, que se implemente en las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político-Administrativos, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública y vigilar la instrumentación de las medidas preventivas y correctivas derivadas de las evaluaciones realizadas;
- II. Opinar sobre la viabilidad de los proyectos de normas de contabilidad gubernamental y de control que elaboren las dependencias correspondientes, en materia de programación, presupuestación, recursos humanos, materiales, financieros, contratación de deuda y sobre el manejo de fondos y valores y en su caso, participar en Órganos Colegiados para el análisis de proyectos normativos relativos a estas materias;
- III. Evaluar los resultados de los informes de avance programático-presupuestal presentados a la Asamblea Legislativa;
- IV. Asistir con el carácter de Comisario a los Consejos de Administración o Directivos y Juntas de Gobierno de las Entidades Paraestatales y órganos Desconcentrados de la Administración Pública;
- V. Asistir como representante de la Contraloría General a los Comités o Subcomités instalados en las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político-Administrativos, Órganos Desconcentrados y Entidades Paraestatales de la Administración Pública;

- VI. Vigilar la debida integración y funcionamiento de los Consejeros de Administración y Directivos, Juntas de Gobierno o equivalentes de las Entidades Paraestatales, y en su caso, de los Comités y Subcomités a los que asista;
- VII. Solicitar y verificar que se incluyan en el orden del día de las sesiones de los Órganos de Gobierno o Cuerpos Colegiados, los asuntos que se consideren necesarios;
- VIII. Conocer de los trabajos realizados por auditores externos relativos a la revisión y fiscalización en las Dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Político-Administrativos de la Administración Pública; respetando la independencia de los Auditores Externos;
- IX. Dar a conocer y presentar ante el órgano de Gobierno y, en su caso, a la Asamblea de accionistas, la opinión de los Auditores Externos, sobre la situación financiera de las Entidades Paraestatales;
- X. Rendir anualmente informes a los Consejos de Administración o Directivos y Juntas de Gobierno en que participe como Comisario, respecto del desempeño general de las Entidades Paraestatales y Órganos Desconcentrados de la Administración Pública;
- XI. Vigilar y dar seguimiento a los procesos de desincorporación de las entidades paraestatales y en su caso, requerir a las Dependencias, Unidades Administrativas y Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo e instancias que intervengan en esos procesos, la información necesaria para verificar el cumplimiento de sus funciones y recomendar las medidas que procedan para la conclusión de los procesos con estricto apego a las disposiciones aplicables;
- XII. Vigilar y evaluar el cumplimiento de las normas y lineamiento establecidos en materia de planeación, programación, presupuestación y control operativo por parte de las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político-Administrativos, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública;
- XIII. Requerir información y documentación, así como realizar visitas e inspecciones, a las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político-Administrativos, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública, para la realización de evaluaciones y diagnósticos, con el propósito de promover una gestión eficiente y verificar el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades a cargo de ellas, evaluar su desempeño, y en su caso, promover las acciones correspondientes para corregir las deficiencias u omisiones en que hubieren incurrido;
- XIV. Vigilar que las entidades paraestatales proporcionen con la oportunidad y periodicidad que se señale, la información sobre los ingresos y gastos públicos;
- XV. Proporcionar la información relacionada con sus funciones y atribuciones que requieran la Contraloría General y sus unidades administrativas, así como las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político-Administrativos, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública, que se derive del Sistema de Evaluación y Diagnóstico de la Gestión de la Administración Pública del Distrito Federal o de la participación como Comisario en órganos Colegiados de las Entidades Paraestatales de la Administración Pública que se encuentren en el ámbito de las atribuciones de los entes solicitantes; y
- XVI. Dar contestación a las opiniones y propuestas de los Contralores Ciudadanos que sean remitidos por la Dirección Ejecutiva de Contraloría Ciudadana.

Artículo 111.- Dirección Ejecutiva de Evaluación y Seguridad de Tecnologías de la Información.

- I. Evaluar el desempeño, la funcionalidad y la seguridad de los recursos de tecnologías de la información (datos, sistemas de información, tecnología, instalaciones, recursos humanos) bajo los criterios de efectividad, eficiencia, confidencialidad, integridad, disponibilidad, cumplimiento y confiabilidad;
- II. Elaborar para su aprobación el Programa Anual de Auditoría de Tecnología de la Información, para cada ejercicio presupuestal, el cual comprenderá las auditorías a las tecnologías de la información en las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político-Administrativos, Órganos Desconcentrados y Entidades Paraestatales de la Administración Pública, así como mantener un seguimiento sistemático de su ejecución;
- III. Establecer las bases para realización de auditorías a las tecnologías de la información en las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político-Administrativos, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública, así como ordenas su realización;

- IV. Ordenar y realizar auditorías, revisiones, verificaciones e inspecciones a los recursos de las tecnologías de la información, tanto ordinarias como extraordinarias a las programadas a las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político-Administrativos, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública, directamente o con apoyo de los respectivos Órganos de Control Interno, a fin de revisar que los datos, sistemas de aplicación, tecnología, instalaciones, recursos humanos, objetos de información, procesos de planeación y organización, adquisición e implementación, entrega y soporte de servicios, así como el control interno asociado; se lleven a cabo bajo los criterios de efectividad, eficiencia, confidencialidad, integridad, disponibilidad, cumplimiento y confiabilidad, en términos de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;
- V. Formular observaciones derivadas de las auditorías y revisiones a las tecnologías de la información, emitir las recomendaciones correspondientes y dar un seguimiento sistemático a la atención de las mismas; así como dejar insubsistente aquéllas en que sobrevenga un impedimento legal o material; para su atención;
- VI. Solicitar se finque responsabilidad ante la Dirección General de Legalidad y Responsabilidades, proporcionando los elementos y constancias que se hubiesen generado en la práctica de la auditoría o revisión y con motivo de las observaciones generadas, y en su caso, por la falta de atención de las mismas;
- VII. Ordenar y realizar, derivado de la práctica de revisiones y auditorías a los recursos de las tecnologías de la información, visitas e inspecciones a las instalaciones de las personas físicas y morales que intervengan en las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios en materia de recursos informáticos, para vigilar que cumplan con lo establecido en los contratos y en las normas y disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;
- VIII. Ordenar, cuando lo estime conveniente, a las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político-Administrativos, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal que permitan a los servidores públicos comisionados para realizar auditorías, revisiones, inspecciones y verificaciones a los recursos de las tecnologías de la información, aseguren, resguarden y custodien la información y documentación proporcionada con motivo de las mismas;
- IX. Asistir, cuando lo considere conducente, a las sesiones de los Comités, Subcomités y Órganos de Gobierno en términos de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;
- X. Requerir, de acuerdo a la naturaleza a sus funciones, información y documentación a las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político-Administrativos, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública, Órganos de Control Interno así como proveedores, contratistas y prestadores de servicio;
- XI. Dar contestación a las opiniones y propuestas de los Contralores Ciudadanos que les sean remitidas por la Dirección Ejecutiva de Contraloría Ciudadana;
- XII. Solicitar a las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados, Órganos Político-Administrativos, Entidades Paraestatales e Instituciones Públicas locales y federales, así como a las Instituciones Financieras a que se refiere el artículo segundo, fracción IV, de la Ley de Protección y Defensa al usuario de Servicios Financieros, a través de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, la información fiscal, inmobiliaria, bancaria, financiera o de cualquier otro tipo, relacionada con los servidores públicos, sus cónyuges, concubinos y dependientes económicos directos, así como los que se encuentren involucrados en procedimientos de promoción de fincamiento de responsabilidades administrativas, observando para ello las disposiciones relativas a la tutela de datos personales de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- XIII. Promover y difundir la adopción de marcos de referencia internacionales y buenas prácticas para el control y la seguridad de las Tecnologías de la Información, con el objetivo de que la gestión de la función informática o de Tecnologías de la Información, sea transparente, segura, con riesgos mitigados y alineada con los objetivos institucionales en las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados, Órganos Político-Administrativos, Entidades de la Administración Pública;
- XIV. Analizar, diseñar, desarrollar e implementar la automatización de los controles especializados para la administración de las intervenciones a su cargo y demás rubros solicitados por la Contraloría General; así como el conjunto de programas de ordenador y técnicas informáticas (software) necesarias para habilitar el esquema de monitoreo continuo en las distintas Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados, Órganos Político-Administrativos, Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal, a fin de hacer más eficiente la administración de las funciones asignadas. Asimismo, evaluar y seleccionar las herramientas de software que sustenten el análisis de la seguridad de la información y de los recursos de las tecnologías de la información;

- XV. Promover, impulsar y evaluar iniciativas de gobierno electrónico;
- XVI. Vigilar la instrumentación de las medidas preventivas y correctivas derivadas de las evaluaciones realizadas en materia de tecnologías información;
- XVII. Presentar demandas, querellas, quejas y denuncias, contestar demandas, rendir informes, realizar promociones e interponer recursos ante toda clase de autoridades administrativas, judiciales y jurisdiccionales, locales o federales, en representación de los intereses de su Unidad Administrativa, en todos los asuntos en que sea parte, o cuando tenga interés jurídico y estos asuntos se encuentren relacionados con las facultades que tiene encomendadas, para o cual la dependencia otorgará el apoyo necesario;

Las atribuciones relativas a la promoción y difusión de los marcos de referencia internacionales y buenas prácticas para el control y la seguridad de las tecnologías de la información; realización de auditorías, revisiones, verificaciones e inspecciones, a los recursos de las tecnologías de la información; formulación de observaciones, emisión de recomendaciones, seguimiento para la atención de recomendaciones, emisión de dictámenes de auditoría, asistencia y participación en Comités y Subcomités; requerimiento, aseguramiento, resguardo y custodia de información y documentación a que se refieren las fracciones I, II, IV, V, VI, VII, XI, XII, XIV, XV, XVI y XVII, podrán ser ejercidas por las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo de la Dirección Ejecutiva de Evaluación y Seguridad de Tecnologías de información, así como por las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo que determine el titular de la Contraloría General, sin perjuicio de que éste asuma el ejercicio directo e dichas atribuciones.

Artículo 112.- Corresponde a la Coordinación General de Contralorías Internas:

...

TÍTULO SEGUNDO BIS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENRALIZADA, DESCONCENTRADA Y DE LOS ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS.

Capítulo Único

De las atribuciones generales de los titulares de las Direcciones de Área, Subdirecciones, Jefaturas de Unidad Departamental, así como de los titulares de los puestos de Líder Coordinador de Proyectos y de los de Enlace en toda unidad administrativa y unidad administrativa de apoyo técnico-operativo de las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Órganos Político-Administrativos.

Artículo 119 A.- Las atribuciones generales que por virtud de este Reglamento se establecen, se realizarán sin perjuicio de aquellas que les confieran otras disposiciones jurídicas y administrativas.

Artículo 119 B.- A los titulares de las Direcciones de Área de las unidades administrativas, corresponde:

- I. Acordar con el titular de la Unidad Administrativa a la que estén adscritos los asuntos de su competencia;
- II. Supervisar la correcta y oportuna ejecución de recursos económicos y materiales de las Unidades de Apoyo Técnico-Operativo que les correspondan conforme al dictamen de estructura respectivo;
- III. Desempeñar los encargos o comisiones oficiales que el titular de la Unidad Administrativa o el Titular de la Dependencia, del Órgano Político-Administrativo o del Órgano Desconcentrado correspondiente les asignen, manteniéndolos informados sobre su desarrollo;
- IV. Participar en la planeación, programación, organización, dirección, control y evaluación de las funciones de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo correspondientes;
- V. Dirigir, controlar, evaluar y supervisar al personal de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo que les correspondan, en términos de los lineamientos que establezcan el superior jerárquico o el Titular de la Dependencia, del Órgano Político-Administrativo o del Órgano Desconcentrado;
- VI. Decidir sobre la distribución de las cargas de trabajo de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo respectivas, para su mejor desempeño, en términos de los lineamientos que establezcan el superior jerárquico o el Titular de la Dependencia, del Órgano Político-Administrativo o del Órgano Desconcentrado;
- VII. Llevar el control, administración y gestión de los asuntos que les sean asignados conforme al ámbito de atribuciones;
- VIII. Preparar y revisar, en su caso, conforme al ámbito de sus atribuciones, la documentación que deba suscribir el superior jerárquico;

- IX. Informar sobre el desarrollo de las labores del personal a su cargo en los términos que les solicite su superior jerárquico;
- X. Proponer normas y procedimientos administrativos para el funcionamiento de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo que les correspondan;
- XI. Coadyuvar con el titular de la Unidad Administrativa correspondiente, en la atención de los asuntos de su competencia;
- XII. Vigilar que se cumplan las disposiciones legales y administrativas en los asuntos de la competencia de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo respectivas y coordinar el adecuado desempeño de sus funciones;
- XIII. Acordar con los titulares de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo a ellos adscritas el trámite, atención y despacho de los asuntos competencia de éstos;
- XIV. Someter a la consideración del titular de la Unidad Administrativa que corresponda, sus propuestas de organización, programas y presupuesto de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo a ellos adscritas;
- XV. Tener trato con el público, exclusivamente cuando por las funciones de su unidad deban hacerlo;
- XVI. Conocer y observar las disposiciones que regulan las relaciones con el personal adscrito directamente a su unidad, y
- XVII. Las demás atribuciones que el titular de la Unidad Administrativa y el Titular de la Dependencia, del Órgano Político-Administrativo o del Órgano Desconcentrado les asignen, conforme a la normativa aplicable.

Artículo 119 C.- A los titulares de las Subdirecciones de las unidades administrativas, corresponde:

- I. Acordar con el Director de Área o su superior jerárquico inmediato al que estén adscritos, según corresponda en términos del dictamen de estructura, el trámite y resolución de los asuntos de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo a su cargo;
- II. Participar, según corresponda, con el Director de Área o su superior jerárquico inmediato, en la dirección, control y evaluación de las funciones de las Unidades de Apoyo Técnico-Operativo a su cargo;
- III. Vigilar y supervisar las labores del personal de las unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo, que les correspondan, en términos de los planes y programas que establezca el titular de la Unidad Administrativa correspondiente;
- IV. Dirigir, controlar y supervisar al personal de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo respectivas, en términos de los lineamientos que establezca el superior jerárquico o el Titular de la Dependencia, del Órgano Político-Administrativo o del Órgano Desconcentrado;
- V. Decidir sobre la distribución de las cargas de trabajo de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo que les estén adscritas, para su mejor desempeño, conforme a los lineamientos que establezca el superior jerárquico o el Titular de la Dependencia, del Órgano Político-Administrativo o del Órgano Desconcentrado;
- VI. Llevar el control, administración y gestión de los asuntos que le sean asignados conforme al ámbito de atribuciones;
- VII. Preparar y revisar, en su caso, conforme al ámbito de sus atribuciones, la documentación que deba suscribir el superior jerárquico;
- VIII. Informar sobre el desarrollo de las labores del personal a su cargo en los términos que les solicite su superior jerárquico;
- IX. Formular dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados por los titulares de la Dirección de Área, de la Unidad Administrativa o de la Dependencia, del Órgano Político-Administrativo o del Órgano Desconcentrado a la que estén adscritos;
- X. Acordar, ejecutar y controlar los asuntos relativos al personal técnico-operativo a su cargo, de conformidad con lo que señalen las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;
- XI. Participar en la coordinación y vigilancia de las prestaciones de carácter social y cultural, así como las actividades de capacitación del personal a su cargo, de acuerdo con las normas y principios establecidos por la autoridad competente;
- XII. Proponer programas de excelencia y calidad, tendientes a incrementar la productividad y mejorar la calidad de vida en el trabajo de su unidad;

- XIII. Formular, cuando así proceda, proyectos de planes y programas de trabajo de su unidad y demás Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo a su cargo, considerando las necesidades y expectativas de los ciudadanos y la mejora de los sistemas de atención al público;
- XIV. Tener trato con el público, exclusivamente cuando por las funciones de su unidad deban hacerlo;
- XV. Ejercer sus atribuciones coordinadamente con las demás Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo para el mejor despacho de los asuntos de su competencia, y
- XVI. Las demás atribuciones que les sean conferidas por sus superiores jerárquicos conforme a las funciones de la unidad administrativa a su cargo.

Artículo 119 D.- A los titulares de las Jefaturas de Unidad Departamental de las unidades administrativas, corresponde:

- I. Acordar, según corresponda, con el Subdirector de Área o su superior jerárquico inmediato, el trámite y resolución de los asuntos de su competencia;
- II. Participar con el Subdirector de Área que corresponda o su superior jerárquico en el control, planeación y evaluación de las funciones de la unidad de Apoyo Técnico-Operativo a su cargo;
- III. Dirigir, controlar y supervisar al personal de la Unidad Administrativa de Apoyo Técnico-Operativo a su cargo, conforme a los lineamientos que establezca el superior jerárquico;
- IV. Decidir sobre la distribución de las cargas de trabajo del personal a su cargo, para su mejor desempeño, conforme a los lineamientos que establezca el superior jerárquico;
- V. Llevar el control y gestión de los asuntos que les sean asignados conforme al ámbito de atribuciones;
- VI. Preparar y revisar, en su caso, la documentación que deba suscribir el superior jerárquico;
- VII. Informar sobre el desarrollo de las labores del personal a su cargo en los términos que les solicite su superior jerárquico;
- VIII. Llevar a cabo con el personal a su cargo, las labores encomendadas a su unidad conforme a los planes y programas que establezca el titular de la Unidad Administrativa correspondiente;
- IX. Acudir en acuerdo ordinario con el Subdirector de Área y en caso de ser requeridos, con el titular de la Dirección de Área, de la Unidad Administrativa o Titular de la Dependencia, del Órgano Político-Administrativo o del Órgano Desconcentrado que corresponda;
- X. Formular dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados por sus superiores jerárquicos;
- XI. Acordar, ejecutar y controlar los asuntos relativos al personal a ellos adscrito, de conformidad con lo que señalen las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;
- XII. Participar en la coordinación y vigilancia de las prestaciones de carácter social y cultural, así como las actividades de capacitación del personal, de acuerdo a las normas y principios establecidos por la autoridad competente;
- XIII. Proponer programas de excelencia y calidad, tendientes a incrementar la productividad y a mejorar la calidad de vida en el trabajo en su unidad;
- XIV. Formular proyectos de planes y programas de trabajo de su unidad, considerando las necesidades y expectativas de los ciudadanos y la mejora de los sistemas de atención al público;
- XV. Tener trato con el público, exclusivamente, cuando por las funciones de su unidad deban hacerlo;
- XVI. Ejercer sus atribuciones coordinadamente con las demás Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo para el mejor despacho de los asuntos de su competencia, y
- XVII. Las demás atribuciones que les sean conferidas por sus superiores jerárquicos y que correspondan a la jefatura de unidad departamental, a su cargo.

Artículo 119 E.- A los titulares de los puestos de líder coordinador de proyectos y a los de enlace de las unidades administrativas, corresponde:

- I. Acordar con el titular de la Unidad Administrativa de Apoyo Técnico-Operativo a la que estén adscritos, el trámite y resolución de los asuntos encomendados y de aquellos que se turnen al personal de base bajo su vigilancia;
- II. Participar conforme a las instrucciones de su superior jerárquico inmediato, en la inspección y fiscalización del desempeño de las labores de personal de base de la unidad técnico operativa a la cual estén adscritos;
- III. Informar periódicamente de las labores encomendadas, así como las asignadas al personal de base a su cargo, conforme a los planes y programas que establezca el titular de la Unidad correspondiente;
- IV. Brindar asesoría al titular de la Unidad Administrativa o titular de la Dependencia, del Órgano Político-Administrativo o del Órgano Desconcentrado a requerimiento de éstos;

- V. Elaborar proyectos relacionados con el marco de actuación de la unidad administrativa a la que estén adscritos, y en su caso, ejecutarlos, y
- VI. Vigilar la correcta utilización de recursos materiales por parte del personal de la unidad de apoyo técnico operativo a la que se encuentren adscritos, informando periódicamente de ello al titular de la unidad.

Artículo 122 Bis.- ...

I y II. ...

III. ...

a) ...

b) Dirección General de Administración;

c) Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano;

d) Dirección General de Prevención del Delito y Protección Civil.

e) Dirección General de Desarrollo Social y Participación Ciudadana;

f) Dirección General de Desarrollo Delegacional; y

g) Dirección General de Servicios Urbanos;

Artículo 198.- Se deroga.

Artículo 203.- Se deroga.

Artículo 204.- Se deroga.

Artículo 206.- Se deroga.

Artículo 208.- Se deroga.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

SEGUNDO.- Los asuntos, competencia de las Unidades Administrativas de nueva creación, que antes de la entrada en vigor del presente decreto correspondían a otras distintas, seguirán siendo tramitados y resueltos por estas últimas, hasta en tanto las de nueva creación no inicien formalmente sus actividades.

TERCERO.- Las dependencias, unidades administrativas y órganos desconcentrados que con motivo de la entrada en vigor del presente decreto deban transferir recursos humanos, materiales, técnicos y financieros a las unidades administrativas de Nueva Creación o a las que son objeto de transformación, lo harán en los términos y condiciones que establezcan la Secretaría de Finanzas y la Oficialía Mayor.

CUARTO.- Las dependencias cuyas unidades administrativas que por virtud de este decreto se hubieren modificado, deberán adecuar sus estructuras orgánicas y actualizar sus Manuales de Organización y Procedimientos en los plazos y condiciones establecidas por la Oficialía Mayor.

QUINTO.- Cuando con motivo de la aplicación de este decreto los trabajadores de una dependencia, unidad administrativa u órgano desconcentrado pasen a formar parte de otra, sus derechos laborales serán respetados conforme a la ley.

SEXTO.- Las referencias hechas en otros ordenamientos jurídicos y administrativos a unidades administrativas u órganos desconcentrados que por virtud de este decreto hubieren dejado de tener competencia en las materias que regulan, se entenderán hechas a aquellas que cuenten con las facultades correspondientes.

SÉPTIMO.- Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan al presente Decreto.

Dado en la Residencia Oficial del Jefe de Gobierno del Distrito Federal, en la Ciudad de México, a los dieciséis días del mes de enero del año dos mil siete.- **JEFE DE GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, MARCELO LUIS EBRARD CASAUBON.- FIRMA.- SECRETARIO DE GOBIERNO, JOSÉ ÁNGEL ÁVILA PÉREZ.- FIRMA.- SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA, JESÚS ARTURO AISPURU CORONEL.- FIRMA.- SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE, MARTHA DELGADO PERALTE.- FIRMA.- SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL, MARTÍ BATRES GUADARRAMA.- FIRMA.- SECRETARIO DE SALUD, MANUEL MONDRAGÓN Y KALB.- FIRMA.- SECRETARIO DE FINANZAS, MARIO MARTÍN DELGADO CARRILLO.- FIRMA.- SECRETARIA DE TURISMO, MARÍA ALEJANDRA BARRALES MAGDALENO.- FIRMA.- SECRETARIA DE CULTURA, ELENA CEPEDA DE LEÓN.- FIRMA.**

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA UBICACIÓN DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE DEL DISTRITO FEDERAL, Y EL NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA MISMA

MARTHA TERESA DELGADO PERALTA, Secretaria del Medio Ambiente del Distrito Federal, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 2, 5, 15 fracción IV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal, 4º fracción XI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Distrito Federal; y 1 del Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la Instalación y funcionamiento de las Oficinas de Información Pública al Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 18 de diciembre de 2003;

CONSIDERANDO

I. Que con fecha 18 de diciembre de 2003 se publicó en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el Acuerdo por el que se Establecen los Lineamientos para la Instalación y Funcionamiento de las Oficinas de Información Pública al Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, expedido por el Jefe de Gobierno del Distrito Federal.

II. Que en los numerales PRIMERO y SEGUNDO del Acuerdo citado en el considerando anterior, se establece la obligación de las dependencias de la Administración Pública del Distrito Federal, entre los cuales se encuentra la Secretaría del Medio Ambiente, de dar a conocer la ubicación de cada Oficina de Información Pública, mediante publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal; estableciéndose asimismo la facultad de los titulares de las dependencias para designar, de entre el personal a su cargo, a un encargado de la Oficina de Información Pública para que esté al frente de ella.

III. Que uno de los factores que contribuyen al ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información pública, es el conocimiento oportuno de la ubicación de la Oficina de Información Pública de la Secretaría, de las formas de establecer comunicación con ella, y de la identidad de su titular.

IV. Que con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones referidas y garantizar a las personas el derecho de solicitar la información pública que detenta la Secretaría del Medio Ambiente, he tenido a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA UBICACIÓN DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE DEL DISTRITO FEDERAL, Y EL NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA MISMA

PRIMERO. La Oficina de Información Pública de la Secretaría del Medio Ambiente del Distrito Federal se ubica en Plaza de la Constitución número 1, tercer piso, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06068, en las oficinas que ocupa la Secretaría del Medio Ambiente, Oficina de la C. Secretaria; con número telefónico de atención al público 5345-8187, con página electrónica www.sma.df.gob.mx

SEGUNDO. El encargado de la Oficina de Información de la Secretaría del Medio Ambiente del Distrito Federal es, a partir del día 19 de enero de 2007, el Lic. Francisco Javier Fuentes Armenta.

México, Distrito Federal, a 19 de enero de 2007

**SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE
DEL DISTRITO FEDERAL**

(Firma)

MARTHA TERESA DELGADO PERALTA

CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES.

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA DESIGNACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, COMO APODERADOS GENERALES PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LA MISMA, ASÍ COMO LA REVOCACIÓN CON ESE CARÁCTER DE LOS EX SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE CITAN.

LEÓN JAVIER MARTÍNEZ SÁNCHEZ, Director General de Servicios Legales, adscrito a la Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Gobierno del Distrito Federal, cargo que me fue conferido el 1 de enero de 2007, por el C. Jefe de Gobierno del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal número 14 de fecha 5 de enero de 2007, conforme a las atribuciones que al efecto le otorgan los artículos 122 apartado C, Base Segunda, fracción II, inciso d), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 67, fracción V del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal; 5, 15, fracción XVI, 17 y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 7, fracción XV, numeral 2 y 116 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal y con fundamento en el artículo PRIMERO DEL “ACUERDO POR EL QUE SE DELEGA AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS LEGALES DEL DISTRITO FEDERAL, LA FACULTAD DE DESIGNAR Y REVOCAR APODERADOS PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL”, emitido por el C. Jefe de Gobierno del Distrito Federal, el 21 de febrero de 2002, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal número 39, de fecha 19 de marzo de 2002, he tenido a bien expedir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA DESIGNACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, COMO APODERADOS GENERALES PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LA MISMA, RESPECTO DE LA DEPENDENCIA, UNIDAD ADMINISTRATIVA U ÓRGANO DESCONCENTRADO AL QUE SE ENCUENTREN ADSCRITOS, ASÍ COMO LA REVOCACIÓN CON ESE CARÁCTER DE LOS EX SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE CITAN.

Primero.- Se designan como apoderados generales para la defensa jurídica de la Administración Pública del Distrito Federal, respecto de la dependencia, unidad administrativa u órgano desconcentrado al que se encuentren adscritos, a los siguientes servidores públicos.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

- Lic. José Luis Guerrero Mendoza.
- Lic. Meylin Idynu Álvarez Aréstegui.
- Lic. Daniel Mandujano Uribe.
- Lic. Guillermo Hernández Ortiz.
- Lic. Tomás Aparicio Gómez.
- Lic. José Luis Ángeles González.
- C. Guadalupe Karina Jiménez Cárdenas.
- C. Jesús Antonio Herrera Otero.
- C. Adriana Columba Ochoa Moreno.
- C. Ivonne Román Jiménez.
- C. Luis Mendoza Bojorges.
- C. Alberto Balam Velarde Fernández.

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS LEGALES

- Lic. Silvia Marcela Arriaga Calderón, Directora de lo Contencioso, con Cédula Profesional número 4251770.
- Lic. Marco Antonio Rosas de la Vega, Subdirector de Asuntos Contenciosos, Civiles y Amparos, con Cédula Profesional número 4212372.
- Lic. Sergio Silva Vieyra, Subdirector de Asuntos Laborales, Penales y Control de Daños con Cédula Profesional número 3073240.
- Lic. Eduardo Hernández Gómez, Jefe de la Unidad Departamental de lo Contencioso Administrativo, con Cédula Profesional número 2739144.
- Lic. Genaro Julián Gallardo Meza, Jefe de la Unidad Departamental de Asuntos Civiles, con Cédula Profesional número 1976681.
- C. Ricardo Jorge Carrillo Hinojosa, Jefe de la Unidad Departamental de Amparos.

- Lic. José Luis Monroy Cortés. Jefe de la Unidad Departamental de Incidentes de Inejecución de Sentencias, con Cédula Profesional número 3238068.
- María Dolores Sánchez Medel, Jefa de la Unidad Departamental de Asuntos Penales.
- Lic. Ignacio Sánchez Sánchez, Jefe de la Unidad Departamental de Asuntos Laborales, con Cédula Profesional número 1235268.
- Lic. Emilio Soria Morales, con Cédula Profesional número 1309115.
- Lic. Horacio Pacheco Navarrete, con Cédula Profesional número 3867105.
- Lic. Elizabeth Arreola Espinosa, con Cédula Profesional número 3370320.
- Lic. Teresa de Jesús Hernández Murcia, con Cédula Profesional número 1717188
- Lic. Vicente Lopantzi García, con Cédula Profesional número 3261255.
- Lic. Adelaido Escobedo Maldonado, con Cédula Profesional número 1636801.
- Lic. Teresita de Jesús Pliego Canizal, con Cédula Profesional número 911654.
- Lic. Juan Carlos Montero Pérez, con Cédula Profesional número 1930775.
- Lic. Estanislao Quezada Padilla, con Cédula Profesional número 4125490.
- Lic. Alejandra Elizabeth González Aldama, con Cédula Profesional número 2843173.
- Lic. Ernesto Alejandro Prieto Gallardo, con Cédula Profesional número 4900915
- Miriam Marión García Segura.
- Ramón Mayo Romero.
- Leobarda Ramírez Martínez.
- Elia Ramírez Ramírez.
- María Cristina Castro Jiménez

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

- Lic. Bertha Patricia Carrillo Gómez. Directora Ejecutiva de Servicios Jurídicos

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

- C. Ana Lidia Villagrán Sánchez. Directora Jurídica.
- C. Ignacio Ilizaliturri Brock. Subdirector de lo Contencioso.
- C. Gloria Briseño Sánchez. Subdirectora de Legislación y Consulta

DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO

- Lic. Omar Color Rosas. Líder Coordinador de Proyectos "C", con Cédula Profesional número 4899548.

Para una mejor distribución, ejercicio y desarrollo de las facultades que me fueron delegadas, inherentes al puesto para el cual fui designado, que desempeño como representante en juicio de la Administración Pública del Distrito Federal, se confiere PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS, con todas las facultades generales y con las especiales que requieran mención o cláusula especial conforme a la ley. De una manera enunciativa y no limitativa, se otorgan las siguientes facultades:

- a).- **Presentar y contestar demandas, reconveniones y tercerías, oponer excepciones y defensas y comparecer como tercero interesado;**
- b).- **Ofrecer toda clase de pruebas, objetar las de la contraria, rendir toda clase de informes; presentar testigos y redargüir los que ofrezca la parte contraria; designar y revocar peritos;**
- c) **Absolver y articular posiciones;**
- d) **Embargar bienes y presentarse en almonedas;**
- e) **Promover incompetencias y recusar jueces;**
- f) **Oír resoluciones interlocutorias y definitivas; interponer toda clase de incidentes y recursos ordinarios y extraordinarios; pedir aclaración de sentencias y laudos, así como ejecutarlos;**
- g) **Presentar demandas de amparo e interponer los recursos que procedan inherentes al juicio;**
- h) **Transigir y conciliar mediante autorización expresa del titular de la dependencia, órgano desconcentrado u órgano político-administrativo; comprometer y resolver en arbitraje;**
- i) **En materia penal, además de las anteriores, cuando proceda, presentar y ratificar denuncias, acusaciones o querrelas; constituirse en coadyuvantes de los Agentes del Ministerio Público del Fuero Común o Federal, en todo lo relacionado con las averiguaciones previas o procesos penales, que se inicien o que se instruyan en todos sus trámites e instancias, así como otorgar perdón mediante autorización del titular de la Dirección General de Servicios Legales;**
- j) **Desistirse total o parcialmente en juicios y procedimientos cuando convenga, mediante autorización del titular de la Dirección General de Servicios Legales, y**

k) Las demás facultades necesarias para que en representación de la Administración Pública del Distrito Federal, haga la defensa jurídica de la misma.

El presente poder surtirá sus efectos a partir del día siguiente al en que se haga su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, en términos del artículo QUINTO del “ACUERDO POR EL QUE SE DELEGA AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS LEGALES DEL DISTRITO FEDERAL, LA FACULTAD DE DESIGNAR Y REVOCAR APODERADOS PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL”, emitido por el C. Jefe de Gobierno del Distrito Federal, el 21 de febrero de 2002, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal número 39, de fecha 19 de marzo de 2002.

Las facultades descritas para el poder general citado, cesarán en el momento mismo en que el servidor público facultado deje de prestar sus servicios o de manera expresa sea revocada la representación y facultades, además, no se extiende con facultad de delegarlas a favor de persona alguna.

Segundo.- Se revocan como apoderados generales para la defensa jurídica de la Administración Pública del Distrito Federal a los siguientes servidores y ex servidores públicos:

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS LEGALES

- C. Héctor Hernández Duarte, Jefe de la Unidad Departamental de Asuntos Civiles.
- C. Ingrid Pantoja Ruiz, Jefa de la Unidad Departamental de Incidentes e Inejecución de Sentencias.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

- Lic. Oscar Lozano Aguilar. Subdirector de Defensoría Jurídica, con Cédula Profesional número 699994
- Lic. Eva Laura León Chávez. Jefa de la Unidad Departamental de Análisis y Apelaciones.
- Lic. Pedro Ponce Cruz.
- Lic. Magdalena Jiménez Mendoza.
- Lic. Alvaro Mendoza Caamaño
- Lic. Graciela Buendía González

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

- Lic. Jorge Netzahualcoyotl Aguilar Rodríguez. Jefe de la Unidad Departamental Consultiva de Procedimientos y Enlace de la Subdirección de Asuntos Consultivos de la Dirección Ejecutiva de Servicios Jurídicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.
- Lic. Santos Sebastián Campos Ávila. Subdirector de Instrumentos Jurídicos de la Dirección de Instrumentos para el Desarrollo Urbano de la Dirección General de Desarrollo Urbano de la Secretaría de Desarrollo Urbano.

DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO

- Lic. Juan Manuel Licea Ayala, con Cédula Profesional número 13211
- Lic. Alejandra Elizabeth Núñez León, con Cédula Profesional número 1987771.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente aviso entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

SEGUNDO.- Publíquese en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

Ciudad de México, a los quince días del mes de enero de dos mil siete, el Director General de Servicios Legales, Licenciado León Javier Martínez Sánchez.

(Firma)

ACUERDO XVIII. POR EL QUE SE DELEGAN EN DIVERSOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, LAS FACULTADES QUE SE INDICAN.

LEÓN JAVIER MARTÍNEZ SÁNCHEZ, Director General de Servicios Legales de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Distrito Federal, con fundamento en los artículos 15, fracción XVI y 17 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 7º, fracción XV, numeral 2 y 116 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal y el Acuerdo por el que se delega al titular de la Dirección General de Servicios Legales del Distrito Federal, la facultad de asignar y revocar apoderados para la defensa jurídica de la Administración Pública del Distrito Federal, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO XVIII. POR EL QUE SE DELEGAN EN DIVERSOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, LAS FACULTADES QUE SE INDICAN.

PRIMERO.- De conformidad con el artículo 264, cuarto párrafo del Código de Procedimientos Penales para el Distrito Federal y para actuar ante Agentes del Ministerio Público del Fuero Común y/o Federal y autoridades jurisdiccionales, se delega la representación jurídica de la Administración Pública del Distrito Federal en materia penal, respecto de la dependencia, unidad administrativa u órgano desconcentrado al que se encuentren adscritos, a los servidores públicos siguientes:

DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	NOMBRE
Secretaría de Desarrollo Económico	Ana Lidia Villagràn Sánchez Ignacio Ilizaliturri Brock Gloria Briseño Sánchez

La representación legal en materia penal que por virtud del presente acuerdo se delega, comprende las facultades para presentar y ratificar denuncias, acusaciones o querellas, así como ratificarlas, constituirse en coadyuvantes de los Agentes del Ministerio Público del Fuero Común y/o Federal, en todo lo relacionado con las averiguaciones previas o actuar ante autoridades jurisdiccionales respecto de procesos penales, que se inicien o que se instruyan en todos sus trámites e instancias, así como otorgar perdón; respecto de los bienes muebles e inmuebles del dominio público y privado que su respectiva dependencia, unidad administrativa u órgano desconcentrado tenga asignados para el desarrollo de sus funciones.

SEGUNDO.- De conformidad con el artículo 264, cuarto párrafo del Código de Procedimientos Penales para el Distrito Federal y para actuar ante Agentes del Ministerio Público del Fuero Común y/o Federal y autoridades jurisdiccionales, se delega la representación jurídica de la Administración Pública del Distrito Federal, en materia penal, respecto del órgano político administrativo al que se encuentren adscritos, a los servidores públicos siguientes:

DELEGACIÓN	NOMBRE
Cuajimalpa	Valerio González Flores José Antonio Trujillo Barraza José Luis Félix Lozada González Adalino Gutiérrez de la Rosa Carolina Osorio Ruiz Jorge Alba López Jorge Isaac Rubi Vázquez

La representación legal en materia penal que por virtud del presente acuerdo se delega, comprende las facultades para presentar y ratificar denuncias, acusaciones o querellas, así como ratificarlas, constituirse en coadyuvantes de los Agentes del Ministerio Público del Fuero Común y/o Federal, en todo lo relacionado con las averiguaciones previas o procesos penales, que inicien o que se instruyan en todos sus trámites e instancias, así como otorgar perdón; respecto de los bienes muebles e inmuebles del dominio privado del Distrito Federal que su respectivo órgano político administrativo tenga asignado para el desarrollo de sus funciones, así como de los bienes del dominio público ubicados dentro de su

demarcación territorial de conformidad con los artículos 10 y 11 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal.

TERCERO.- Las facultades que por virtud del presente acuerdo se delegan, se ejercerán sin perjuicio del ejercicio directo que realice la Dirección General de Servicios Legales de conformidad con sus atribuciones.

Los efectos de la designación y delegación de facultades que establece el presente acuerdo, quedarán sin efectos en el momento mismo en que el servidor público facultado deje de prestar sus servicios o de manera expresa sea revocada la representación y facultades.

CUARTO.- Se revoca la representación Jurídica de la Administración Pública del Distrito Federal, en materia penal a los ex servidores públicos siguientes:

DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	NOMBRE
Secretaría de Desarrollo Económico	José Martín Tamayo Romay Leobardo Escudero Fabián José Jorge Pozas Cabello
Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal	Jose C. Meléndez Sánchez Javier Rivera Carvajal

TRANSITORIO

ÚNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

En la Ciudad de México, a los dieciséis días del mes de enero del año dos mil siete.

(Firma)

**LIC. LEÓN JAVIER MARTÍNEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS LEGALES**

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA UBICACIÓN Y EL NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES.

LETICIA BONIFAZ ALFONZO, Consejera Jurídica y de Servicios Legales, con fundamento en los artículos 15, fracción XVI, 16, fracción IV, y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 13, fracción XXIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal; 7, fracción XV, 29, fracción I, del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; así como el Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la Instalación y Funcionamiento de las Oficinas de Información Pública al interior de la Administración Pública del Distrito Federal; y

CONSIDERANDO

Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal tiene como objeto transparentar el ejercicio de la función pública y garantizar el efectivo acceso de toda persona a la información pública.

Que el Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la Instalación y Funcionamiento de las Oficinas de Información Pública al interior de la Administración Pública del Distrito Federal señala, en el tercer párrafo del lineamiento primero, que las dependencias darán a conocer la ubicación de cada oficina de información pública mediante publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

Que la fracción XXIII, del artículo 13, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, establece que al inicio de cada año, los entes públicos deberán publicar y mantener actualizada, de forma impresa la información respecto del nombre, domicilio oficial y en su caso dirección electrónica, de los servidores públicos encargados de la oficina de información.

Que con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones legales antes invocadas, así como garantizar a los solicitantes el derecho a la información pública que obra en la Consejería Jurídica y de Servicios Legales, he tenido a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA UBICACIÓN Y EL NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES.

PRIMERO. – La oficina de información pública de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales se ubica en Plaza de la Constitución número dos, segundo piso, oficina doscientos doce, en la colonia Centro, delegación Cuauhtémoc, código postal 06068, en el Distrito Federal.

SEGUNDO. – La Licenciada en Derecho Bertha Tapia Labarreri es la encargada de la oficina de información pública de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales, tiene como domicilio oficial el señalado en el punto anterior, y su correo electrónico es btapial@df.gob.mx.

TRANSITORIOS

ÚNICO. – Publíquese el presente en la Gaceta Oficial del Distrito Federal para su debida difusión.

En la Ciudad de México, a los doce días del mes de enero de 2007.

LA CONSEJERA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES.

(Firma)

DRA. LETICIA BONIFAZ ALFONZO.

TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

REFORMAS AL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

México, Distrito Federal, a nueve de enero de dos mil siete.

EL PLENO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 227, FRACCIÓN II, INCISO Z), DEL CÓDIGO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL Y 5º, FRACCIÓN XVIII, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, ACORDÓ EN REUNIÓN PRIVADA DE QUINCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL SEIS, APROBAR LAS REFORMAS AL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CUYO CONTENIDO ES EL SIGUIENTE:

ÚNICO. Se reforman la fracción VIII del artículo 5º, la fracción V del artículo 56 y el primer párrafo del artículo 186, del Reglamento Interior del Tribunal Electoral del Distrito Federal, para quedar en los términos siguientes:

Artículo 5º. ...

I a VII ...

VIII. Emitir las políticas, bases y lineamientos para las Adquisiciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y **Obra Pública** que contrate el Tribunal, así como las que regulen la administración y baja de sus bienes”;

IX a XIX. ...

Artículo 56. ...

I a IV ...

V. Proponer al Pleno las políticas, bases y lineamientos en Materia de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios y **obra pública**, así como la creación de los comités que sean necesarios para su ejecución, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables”.

VI a VIII. ...

Artículo 186. Si la demanda reúne todos los requisitos, el Magistrado Instructor o la Comisión Instructora la admitirá y tendrá por ofrecidas las pruebas, ordenando que dentro de los tres días hábiles siguientes, se **emplace y corra traslado** con copia certificada de la misma, acompañando copia simple de los anexos correspondientes, al Instituto o al Tribunal, para que a través de sus respectivos representantes legales, contesten en un plazo de diez días hábiles, bajo apercibimiento de que, en caso de no hacerlo en el plazo señalado, o de no referirse a todos y cada uno de los hechos manifestados por el servidor en su escrito inicial, se tendrán por contestados en sentido afirmativo.

...

TRANSITORIOS

PRIMERO. Se ordena la publicación del presente Decreto por el que se reforman diversas disposiciones del Reglamento Interior del Distrito Federal, en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, así como en los estrados y en la página de Internet de este Tribunal.

SEGUNDO. Las presentes reformas y adiciones entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

El suscrito licenciado Oscar Francisco Vela Hidalgo, encargado del despacho de los asuntos de la Secretaría General del Tribunal Electoral del Distrito Federal.

C E R T I F I C A :

Que el presente documento constante de una foja útil por el anverso y reverso, incluyendo certificación, concuerda fielmente con el texto original de las **“REFORMAS AL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL”**, aprobado por el máximo Órgano de Decisión de este Tribunal Electoral del Distrito Federal, el quince de diciembre de dos mil seis.

Lo que certifico en ejercicio de la facultad prevista en los artículos 230, inciso K del Código Electoral del Distrito Federal, 23, fracción XVII y 25 del Reglamento Interior de este Tribunal.

México, Distrito Federal, a nueve de enero de dos mil siete. **DOY FE.**
(Firma)

REFORMAS A LOS LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

México, Distrito Federal, a nueve de enero de dos mil siete.

EL PLENO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 227, FRACCIÓN II, INCISO Z), DEL CÓDIGO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL Y 5º, FRACCIÓN XVIII, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, ACORDÓ EN REUNIÓN PRIVADA DE QUINCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL SEIS, APROBAR LAS REFORMAS A LOS LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CUYO CONTENIDO ES EL SIGUIENTE:

ÚNICO: Se reforman los artículos 6, 21 y 26, y se derogan los artículos 2, fracción VII y 24 de los Lineamientos para la Entrega Recepción de los Recursos del Tribunal Electoral del Distrito Federal.

Artículo 2. ...

I. ...

II. ...

III. ...

IV. ...

V. ...

a) ...

b) ...

Se deroga.”

Artículo 6.- Los servidores públicos obligados a realizar la entrega del Tribunal, deberán anexar mediante acta administrativa, un informe de su gestión que cumpla con la normatividad y procedimientos que prescriba la Contraloría.

Artículo 21. La Contraloría, vigilará de conformidad con su competencia, el cumplimiento de las disposiciones y procedimientos a que se refieren los presentes lineamientos.”

Artículo 24. (se deroga).”

Artículo 26. Ningún servidor público, señalado en el artículo 3 de los presentes Lineamientos, podrá separarse del puesto sin llevar a cabo el acto de entrega-recepción correspondiente; para este efecto, en el caso de entrega-recepción inmediata, el Pleno o el superior jerárquico respectivo designará al servidor público para recibir los bienes materiales, documentación e información vinculados con el Acta de Entrega-Recepción de que se trate, dentro de un plazo no mayor a 15 días naturales a partir de la fecha en que sea aceptada la renuncia, se notifique baja o se lleve a cabo el cambio del puesto. En caso de incumplimiento de la anterior obligación, el superior jerárquico correspondiente será responsable en términos de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. En caso de urgencia para la entrega-recepción se podrán habilitar horas o días para hacer la entrega correspondiente.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes reformas entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

SEGUNDO. Para su mejor conocimiento, se ordena al Titular de la Secretaría General que notifique los presentes Lineamientos a los servidores públicos del Tribunal, mediante oficio dirigido a los Titulares de área, acompañándoles copia de los mismos.

El suscrito licenciado Oscar Francisco Vela Hidalgo, encargado del despacho de los asuntos de la Secretaria General del Tribunal Electoral del Distrito Federal.

CERTIFICA :

Que el presente documento constante de una foja útil por anverso y reverso, incluyendo certificación, concuerda fielmente con el texto original de las “**REFORMAS A LOS LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**”, aprobado por el máximo Órgano de Decisión de este Tribunal Electoral del Distrito Federal, el quince de diciembre de dos mil seis.

Lo que certifico en ejercicio de la facultad prevista en los artículos 230, inciso K del Código Electoral del Distrito Federal, 23, fracción XVII y 25 del Reglamento Interior de este Tribunal.

México, Distrito Federal, a nueve de enero de dos mil siete. **DOY FE.**

(Firma)

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Licitación Pública Nacional

NOTA ACLARATORIA

Convocatoria: 003

LIC. ROSA AURORA DE LA CRUZ BRINDIS, DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO; EN OBSERVACIÓN A LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SE HACE LA SIGUIENTE ACLARACIÓN DE LA CONVOCATORIA 003 PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, EL DÍA 12 ENERO DEL 2007:

DICE:

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
2	C420000000	AROMATIZANTE DE AMBIENTE EN AEROSOL CON AGUA PROPELENTE HIDROCARBURO CON FRAGANCIA, TENSO ACTIVO NO IONICO, ANTIOXIDANTES 325 grs (400 cm3)	206	PIEZA

DEBE DECIR:

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
2	C420000000	AROMATIZANTE DE AMBIENTE EN AEROSOL CON AGUA PROPELENTE HIDROCARBURO CON FRAGANCIA, TENSO ACTIVO NO IONICO, ANTIOXIDANTES 325 grs (400 cm3)	182	PIEZA

México, D.F., a 15 de Enero de 2007.

ATENTAMENTE

(Firma)

DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
LIC. ROSA AURORA DE LA CRUZ BRINDIS

**GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
DELEGACIÓN IZTAPALAPA**

Convocatoria: 001

El Gobierno del Distrito Federal, por conducto de la C.P. Hilda Marina Concha Viloría, Directora General de Administración en Iztapalapa, en observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad a los artículos 26, 27 inciso A), 28 y 30 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, se convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública de carácter Nacional, para la Adquisición de Material Eléctrico, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura de sobre de documentos legales, técnica y económica	Fallo
30001024-001-07	En convocante \$ 1,000.00 En compranet: \$950.00	23/01/2007	24/01/2007 10:30 horas	29/01/2007 10:30 horas	31/01/2007 10:30 horas
Partida	Descripción			Cantidad	Unidad de Medida
1	Balastro y lámpara aditivos metálicos encendido por pulso 250 w.			1173	Juego
2	Cordón flexible uso rudo 4 conductores de cobre alta pureza temple suave, voltaje máximo de operación 300 v.			01	Rollo
3	Fotocontrol 220 V. para intemperie, con cubierta de polipropileno alto impacto estabilizado a rayos ultravioleta			700	Pieza
4	Cable de cobre suave tipo THHW-LS N° 10 cubierta de P.V.C. rollo de 100 metros cada uno			150	Caja
5	Gabinete de sobreponer para dos lámparas de 32 W.			50	Pieza

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: <http://www.compranet.gob.mx> o bien en la Coordinación de Adquisiciones ubicada en: Aldama Número 63, Colonia Barrio San Lucas, C.P. 09000, Iztapalapa, Distrito Federal, teléfono: 54451092, los días 19, 22 y 23 de enero de 2007; con el siguiente horario: 09:00 a 14:00 horas. La forma de pago es: Mediante cheque certificado o de caja de banco local a nombre de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal y en compranet mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones, los actos de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas, así como la apertura de las propuestas económicas y fallo, se llevarán a cabo en la sala de juntas de la Dirección General de Administración ubicada en: Comonfort s/n esquina Ayuntamiento, Colonia Barrio San Lucas, C.P. 09000, Iztapalapa, Distrito Federal.
- El (los) idioma (s) en que deberá(n) presentar (se) la (s) proposición (es) será(n): Español.
- La (s) moneda (s) en que deberá(n) cotizarse la (s) proposición (es) será (n): Peso mexicano.
- Lugar de entrega: Según bases, los días: Según bases, en el horario de entrega: Según bases.
- Plazo de entrega: Según bases.
- El pago se realizará: 20 días hábiles posteriores a la fecha de aceptación de facturas. No se otorgará anticipo.
- Responsables del procedimiento: C.P. Pedro Montaña Romero, Coordinador de Adquisiciones y/o C. Silvia Irene Jiménez Gaitán, Jefe de la Unidad Departamental de Concursos.
- Responsables de la evaluación cuantitativa y cualitativa de las proposiciones técnicas: Ing. José Luis Navarro Estrada, Director General de Obras y Desarrollo Urbano; Ing. Alfonso Hernández López, Director General de Servicios Urbanos; Arq. Longinos García Ríos, Director General de Desarrollo Delegacional; Ing. Blanca Iridia Gómez Lara, Coordinadora de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas físicas o morales que se encuentren en cualquiera de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

MEXICO, D.F., A 19 DE ENERO DE 2007.

(Firma)

C.P. HILDA MARINA CONCHA VILORIA.
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

(Al margen superior izquierdo un escudo que dice: **Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal**)

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

Licitación Pública Nacional

Convocatoria: JAP/LP/02

Con fundamento en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Artículos 23, 26, 27 inciso a), 28, 30 fracción I, y 63 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional para la adquisición de vales de despensa electrónicos a través de tarjetas magnéticas personalizadas para los trabajadores de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal referente al ejercicio 2007 de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de Aclaración de Bases	Acto de Presentación y Apertura de la Propuesta	Acto de Fallo
JAP/LP/02	\$500.00	24/01/2007	25/01/2007 10:00 Horas	26/01/2007 10:00 Horas	26/01/2007 17:00 Horas

Partida	Descripción	Unidad de medida	Valor Nominal Mínimo	Valor Nominal Máximo
Única	Vales de despensa electrónicos a través de tarjetas magnéticas personalizadas	Pesos	\$588,000.00	\$646,152.00

- * El servidor público responsable de la licitación pública nacional es la Lic. Guadalupe Primo Pérez, Directora Administrativa de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal.
- * Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en la Subdirección Administrativa de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal, ubicada en Calderón de la Barca N° 92, Col. Polanco C.P. 11560, Delegación Miguel Hidalgo, los días 22, 23 y 24 de enero de 2007, en un horario de 8:00 a 17:00 horas.
- * El pago de las bases podrá efectuarse en el domicilio de la convocante, antes señalado, a través de cheque certificado o de caja a favor de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal.
- * Los actos derivados de la presente licitación se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal, ubicada en Calderón de la Barca N° 92, Col. Polanco C.P. 11560, Delegación Miguel Hidalgo, Distrito Federal.
- * Las proposiciones deberán formularse en idioma español.
- * La cotización deberá presentarse en pesos mexicanos.
- * La entrega del importe de los vales de despensa electrónicos será a través de su depósito en las tarjetas magnéticas personalizadas que se emitan para los empleados de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal.
- * La firma del contrato será dentro de los dos días hábiles posteriores a la emisión del fallo.
- * Los pagos mensuales que se generen con motivo de esta licitación, se efectuarán los días que se acuerden con el proveedor ganador y deberán quedar estipulados en el contrato, a fin de que el importe de los vales de despensa electrónicos sean abonados en las tarjetas magnéticas personalizadas a nombre de los empleados de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 2.7 de las Bases de esta Licitación Pública. Las facturas correspondientes debidamente requisitadas, deberán ser entregadas por el proveedor el mismo día en que reciba el pago del importe de los vales de despensa electrónicos, a fin de aplicar correctamente el gasto.
- * No se otorgarán anticipos.
- * No se realizará bajo la cobertura de algún tratado.

MÉXICO, DISTRITO FEDERAL A 09 DE ENERO DE 2007

LIC. Guadalupe Primo Pérez
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
RÚBRICA
(Firma)

SERVICIO DE TRANSPORTES ELECTRICOS DEL D.F.
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

Convocatoria: 01

Lic. Miguel Angel Izquierdo Espinal, Gerente de Recursos Materiales del Servicio de Transportes Eléctricos del Distrito Federal, en observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y lo dispuesto en los artículos 26, 27 inciso a), 28 y 30 fracción I y 63 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, convoca a los interesados en participar en las licitaciones públicas nacionales para la contratación de servicios de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita Física a instalaciones	Junta de Aclaraciones	Presentación y apertura de propuestas	Dictamen y fallo
30101001-001-07	\$ 500.00 Costo en compranet: \$ 470.00	23/01/07	NO APLICA	24/01/07 09:30	29/01/07 09:30	31/01/07 10:00

Partida	Clave CABMS	Descripción:	Cantidad	Unidad de medida
1	0000000000	Limpieza integral de las Instalaciones y Trenes Ligeros	1	Servicio

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita Física a instalaciones	Junta de Aclaraciones	Presentación y apertura de propuestas	Dictamen y fallo
30101001-002-07	\$ 500.00 Costo en compranet: \$ 470.00	23/01/07	NO APLICA	24/01/07 13:00	29/01/07 13:00	01/02/07 10:00

Partida	Clave CABMS	Descripción:	Cantidad	Unidad de medida
1	0000000000	Vales de despensa para el personal del STEDF	1	Servicio

- Las bases de las licitaciones se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: <http://compranet.gob.mx> o bien en: Av. Municipio Libre número 402 Oriente, 3er piso, Colonia San Andrés Tetepilco, Delegación Iztapalapa, Distrito Federal, C.P. 09440, teléfono: 25-95-00-18, los días viernes 19 a martes 23 de enero de 2007 de 9:00 a 12:00 horas. La forma de pago es: efectivo en la caja general del Servicio de Transportes Eléctricos del D.F. En compranet el pago deberá efectuarse en Banca Serfín, cuenta número 9649285, sucursal 92, mediante los recibos que genera el sistema.
- Moneda en que deberán cotizarse las propuestas: peso mexicano.
- Idioma en que deberán presentar las propuestas: español.
- Plazo de entrega de los bienes: Será el indicado en las bases.
- Lugar de entrega de los bienes: Será el indicado en bases.

- El pago se realizará dentro de los 20 días hábiles posteriores a la presentación de las facturas correspondientes debidamente requisitadas.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en alguno de los supuestos de impedimento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal o del artículo 47, fracción XXIII de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- Los eventos correspondientes a junta de aclaraciones, presentación de propuestas y fallo, se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración y Finanzas, ubicada en Av. Municipio Libre número 402 Oriente, 3er piso, Colonia San Andrés Tetepilco, Delegación Iztapalapa, Distrito Federal, C.P. 09440.
- El servidor público designado como responsable de las licitaciones es el Ing. Alejandro Bojórquez Ortiz, Subgerente de Concursos y Contratos.

MÉXICO, D.F., A 19 DE ENERO DEL 2007

(Firma)

LIC. MIGUEL ANGEL IZQUIERDO ESPINAL
GERENTE DE RECURSOS MATERIALES

SECCIÓN DE AVISOS

OROZCO FELGUERES CONSULTORES INTEGRALES, S.A. DE C.V. AVISO DE ESCISION

Por medio del presente y en cumplimiento con lo dispuesto por la fracción V del artículo 228 Bis, de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se hace del conocimiento de socios y acreedores que el pasado 30 de noviembre del año 2006, por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria se acordó escindir parcialmente a la sociedad **OROZCO FELGUERES CONSULTORES INTEGRADOS, S.A. DE C.V.**, dando origen a TRES sociedades de nueva creación denominadas GRUPO ARALF, GRUPO LIPSIO y GRUPO TENEVAL, todas ellas S.A. DE C.V., cuyos accionistas conservarán originalmente la proporción en el capital social que tenían representado en la escidente.

Asimismo, entre otras se tomaron las siguientes resoluciones:

I.- Que los activos, los pasivos y el capital social que arrojaban los estados financieros aprobados para tal efecto, serían divididos en la siguiente forma:

ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2006.

CONCEPTO	GRUPO ARALF, S.A. DE C.V.	GRUPO LIPSIO, S.A. DE C.V.	GRUPO TENEVAL, S.A. DE C.V.
TOTAL ACTIVO	162,856.30	162,856.30	24,972.40
TOTAL PASIVO	152,065.13	152,065.13	23,318.40
TOTAL CAPITAL	10,791.17	10,791.17	1,654.00
TOTAL PASIVO Y CAPITAL	162,856.30	162,856.30	24,972.40

II.- Que para efectos del cumplimiento de las obligaciones originadas con motivo de la escisión a cargo de la escidente, la sociedad escidente responderá solidariamente por las citadas obligaciones en virtud de que la escidente seguirá existiendo, lo anterior con fundamento en el artículo 228-bis Fracción IV inciso d) de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

III.- Resumen de activos, pasivo y capital transmitido para efectos de la escisión:

ACTIVOS.- Cuentas de “Deudores Diversos” de la sociedad escidente.

PASIVOS.- Cuentas de “Acreedores Diversos” de la sociedad Escidente.

CAPITAL.- La cantidad que se desprende de cada uno de los balances asentados líneas arriba y que fue aportada mediante la correspondiente reducción en la parte que les correspondía a cada uno de los accionistas de acuerdo a su participación accionaria, en el capital social de la escidente.

Se hace del conocimiento de los socios y acreedores, que el texto íntegro del Acta de Asamblea Extraordinaria así como del proyecto aprobado de división de los activos, los pasivos y el capital social se encontrará a su disposición durante cuarenta y cinco días naturales contados a partir de la presente publicación, en el domicilio social de la sociedad ubicado en la calle Gelati No. 10 en la Colonia San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11850 en la Ciudad de México, Distrito Federal, con el apercibimiento de que solo podrán imponerse de ésta información, quienes acrediten su derecho con el título correspondiente.

ATENTAMENTE

(Firma)

Norma Roxana Díaz Iracheta
Delegado Especial de la Asamblea

GESEM PRESA S.A. DE C.V.

México, D.F. a 10 de Enero del 2007.

CONVOCATORIA

Por no haberse reunido el quórum requerido por la ley, en **SEGUNDA CONVOCATORIA**, y con fundamento en lo establecido en los artículos 183, 186 y 187 de la Ley General de Sociedades Mercantiles y artículo noveno de los estatutos de la empresa, se convoca a **ASAMBLEA EXTRAORDINARIA** de la sociedad anónima de capital variable denominada **GESEM PRESA, S.A. DE C.V.**, misma que se llevará acabo el día 6 de Febrero del 2007, a las diez horas en el domicilio social ubicado en la Calle de Amores No. 1029-201, Colonia del Valle, México, Distrito Federal, de acuerdo al siguiente:

ORDEN DEL DIA

- 1.- DISCUSION, APROBACION Y EN SU CASO RATIFICACION DE LOS ACUERDOS TOMADOS EN LA JUNTA CELEBRADA EL 21 DE NOVIEMBRE DEL 2006, ANTE EL LIC. ARTURO SOBRINO FRANCO, NOTARIO PUBLICO 49 DEL DISTRITO FEDERAL.
- 2.- RATIFICACION DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ASAMBLEAS CELEBRADAS CON POSTERIORIDAD A LA DONACIÓN DE ACCIONES EFECTUADA EL 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2000.
- 3.- DISCUSION Y APROBACION EN SU CASO, DE LA GESTION DEL GERENTE GENERAL ENRIQUE MARTIN MARTINEZ.
- 4.- REVOCACION Y OTORGAMIENTO DE PODERES.
- 5.- ASUNTOS VARIOS.

ATENTAMENTE

(Firma)

**LIC. CARLOS SANCHEZ MONDRAGON
COMISARIO**

DRAGADOS INDUSTRIAL DE MÉXICO MINATITLAN III, S.A. DE C.V.
(EN LIQUIDACION)
BALANCE FINAL DE LIQUIDACIÓN

En términos de la fracción II del artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se publica el balance final de liquidación total del activo al día 31 de octubre de 2006.

<u>ACTIVO</u> <u>CIRCULANTE</u>	\$	<u>PASIVO</u> <u>CIRCULANTE</u>	
Efectivo	0	Cuentas por pagar :	
Cuentas por cobrar :			
DRAGADOS INDUSTRIAL, S.A.	25,000		
DRAGADOS PROYECTOS	25,000		
INDUSTRIALES DE MEXICO, S.A. DE C.V.	<u> </u>	TOTAL PASIVO CIRCULANTE	<u> 0</u>
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	<u> 50,000</u>		
<u>ACTIVO FIJO</u>			
		Pasivo a largo plazo	<u> 0</u>
TOTAL ACTIVO FIJO		0 Capital Social	50,000
		Resultado del Ejercicio	0
otros activos	0	Capital Contable	<u> 50,000</u>
TOTAL OTROS ACTIVOS	<u> 0</u>		
TOTAL ACTIVO	<u> \$ 50,000</u>	TOTAL PASIVO Y CAPITAL	<u> \$ 50,000</u>

La parte que a cada accionista le corresponde del haber social, en su caso, será distribuida en proporción a la participación accionaria que cada uno tenga.

México, D.F., a 1 de noviembre de 2006.
(Firma)

JUAN MARCHENA LOPEZ
LIQUIDADOR

IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA WIN. S.A. DE C.V.
BALANCE GENERAL AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006

PASIVO A CORTO PLAZO

PROVEEDORES	
ACREDORES DIVERSOS	42,048.19
IMPUESTOS A PAGAR	
IVA POR PAGAR	6,456.63
TOTAL PASIVO A CORTO PLAZO	48,504.82
TOTAL PASIVO	48,504.82

CAPITAL SOCIAL

RESELTADO DE EJERCICIO ANTERIOR	22,785.22
RESULTADO DE EJERCICIO	\$22,785.22
TOTAL CAPITAL	
SUMA DE PASIVO Y CAPITAL	25,719.60

ACTIVO CIRCULANTE

CAJA BANCOS	17,358.55
CLIENTES	
DEUDORES DIVERSOS	
INVENTARIOS	
IVA	8352.05
ANTICIPO A PROVEEDORES	
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	25,710.60

ACTIVO FIJO

MOB. Y EQUIPO DE OFICINA	
DEP. ACUMULADA	
EQUIPO DE COMPUTO	
DEP. ACUMULADA	
OTROS ACTIVOS	
DEP. ACUMULADA	
TOTAL ACTIVO FIJO	
ACTIVO DIFERIDO	
ISR ANTICIPADO	9.00
TOTAL ACTIVO DIFERIDO	9.00
SUMA TOTAL ACTIVO	25,719.60

<u>VENTAS TOTALES</u>	43,180.00	100.00
MENOS COSTO DE VENTAS	27,446.00	63.56
<u>VENTAS NETAS</u>	15,734.00	36.44
MENOS REB. Y DEV. S/VENTAS	15,734.00	36.44
UTILIDAD BRUTA		

GASTOS DE OPERACIÓN

GASTOS GENERALES	38,506.22	89.18
GASTOS FINANCIEROS	13.00	0.03
OTROS GASTOS		
OTROS INGRESOS		
TOTAL DE GASTOS	38519.22	89.21
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	22,785.22	52.77

(Firma)

Roberto Antonio Sada Velazquez
Representante Legal

OUTSOURCING 911, S.A. DE C. V.**R.F.C. ONO040310215****AVISO**

Con fundamento en el Art. 247 Fracc. II de la Ley General de Sociedades Mercantiles, en Asamblea extraordinaria de accionistas de la empresa OUTSOURCING 911, S.A. DE C.V. con R.F.C. ONO040310215, se acordó la disolución de la Sociedad, por lo que se da a conocer el balance de liquidación mismo que quedara adjunto a los papeles y el libro de la sociedad a disposición de los accionistas.

BALANCE FINAL DE LIQUIDACIÓN
ESTADOS FINANCIEROS ABRIL DEL 2006

ACTIVO

CIRCULANTE	\$1,363,554.00
FIJO	\$ 125,737.00
SUMA DE ACTIVO	\$1,489,291.00

PASIVO

A CORTO PLAZO	\$1,183,091.00
SUMA EL PASIVO	\$1,183,091.00

CAPITAL

SUMA EL CAPITAL	\$ 306,200.00
SUMA EL PASIVO Y EL CAPITAL	\$ 306,200.00

ATENTAMENTE**El Liquidador**

(Firma)

Jaime Marcelo Terrón Hurtado**SERVICIOS METROLOGICOS ESPECIALIZADOS S.A. DE C.V.****SME000323UC7**

Con fundamento en el Art. 247 Fracc. II de la Ley General de Sociedades Mercantiles, en Asamblea extraordinaria de accionistas de la empresa SERVICIOS METROLOGICOS ESPECIALIZADOS S.A. DE C.V. con R.F.C. SME000323UC7, se acordó la disolución de la Sociedad, por lo que se da a conocer el balance de liquidación mismo que quedara adjunto a los papeles y el libro de la sociedad a disposición de los accionistas.

BALANCE FINAL DE LIQUIDACIÓN
ESTADOS FINANCIEROS ABRIL DEL 2006

ACTIVO

CIRCULANTE	\$23,180
FIJO	\$23,180
SUMA DE ACTIVO	\$23,180

CAPITAL

SUMA EL CAPITAL	\$23,180
SUMA EL PASIVO Y EL CAPITAL	\$23,180

ATENTAMENTE**El Liquidador**

(Firma)

Jaime Marcelo Terrón Hurtado

**NOVIA TEX, S.A. DE C.V.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACIÓN
AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2006**

ACTIVO		PASIVO	
ACTIVO CIRCULANTE		CAPITAL CONTABLE	
BANCOS	4,689.00	CAPITAL SOCIAL	4'100,000.00
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	4,689.00	RESULT. DE EJERC. ANTERIORES	(1'888,162.00)
		RESULTADO DEL EJERCICIO	(2'207,149.00)
		TOTAL DE CAPITAL CONTABLE	4,689.00
TOTAL DE ACTIVO	4,689.00	TOTAL DE PASIVO Y CAPITAL	4,689.00

MÉXICO D.F. A 29 DE NOVIEMBRE DE 2006

LIQUIDADOR
JOHN ISSA NAME
RUBRICA
(Firma)

EL PRESENTE BALANCE SE PUBLICA EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA FRACCION II DEL ARTICULO 247 DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES.
LA PARTE QUE A CADA ACCIONISTA LE CORRESPONDE EN EL HABER SOCIAL SE DISTRIBUIRA EN PROPORCIÓN A LA PARTICIPACIÓN QUE CADA UNO TENGA.

AVISO

SISTEMA INTEGRAL DE ASISTENCIA AL EMPLEADO, S. DE R.L. DE C.V.

En cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 9 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, por medio del presente se hace del conocimiento que la Asamblea de Socios de SISTEMA INTEGRAL DE ASISTENCIA AL EMPLEADO, S. DE R.L. DE C.V., celebrada el día 29 de septiembre de 2006, aprobó la notificación hecha por el socio Resources For Living, Ltd., para reducir el capital social en su parte variable mediante el reembolso de aportaciones de capital por la cantidad de \$161,939.00 (ciento sesenta y un mil novecientos treinta y nueve pesos 00/100 m.n.) moneda del curso legal de los Estados Unidos Mexicanos, resolviendo en consecuencia incluyendo la presentación del presente aviso para todos los efectos legales a que haya lugar.

México, Distrito Federal, a 18 de diciembre de 2006.

(Firma)

Licenciada Maria del Carmen Ruiz
Delegada Especial de la Asamblea

CREDITO AFIANZADOR, S.A.
Compañía Mexicana de Garantías.

AVISO DE REDUCCIÓN DE CAPITAL

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo Noveno de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se informa que por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas de **CRÉDITO AFIANZADOR, S.A., COMPAÑÍA MEXICANA DE GARANTÍAS**, celebrada el 14 de diciembre de 2006, se resolvió reducir el capital social pagado mediante el reembolso a los accionistas de 727,853 acciones a su valor nominal de \$10.00 cada una, más una cuota de reembolso de \$52.51262278 por acción, en base a los estados financieros de la sociedad al 31 de diciembre de 2005, en proporción a la tenencia accionaria de los socios.

México, D.F., a 15 de diciembre de 2006

Firma)

LIC. ARTURO M. SAAVEDRA GUERRERO
 SECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

GRUPO DAMI, S. DE R.L.

BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 20 DE DICIEMBRE DEL 2006

ACTIVOS	
ACTIVO CIRCULANTE	0
SUMA ACTIVOS	0
PASIVOS	
OTROS PASIVOS	0
SUMA PASIVOS	0
PERDIDAS ACUMULADAS	0
PERDIDA DEL EJERCICIO	0
SUMA CAPITAL CONTABLE	0
SUMA PASIVO MAS CAPITAL CONTABLE	0

EZRA MICHANIE HELFON

(Firma)

LIQUIDADOR

CICSA INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 20 DE DICIEMBRE DE 2006

ACTIVO

DISPONIBILIDADES	\$ <u>644,561.00</u>
TOTAL DE ACTIVO	644,561.00

PASIVO

ACREEDORES DIVERSOS	<u>-1,525,359.00</u>
TOTAL DE PASIVO	-1,525,359.00

CAPITAL CONTABLE

CAPITAL CONTRIBUIDO	
CAPITAL SOCIAL	-1,868,414.00
CAPITAL GANADO	
PERDIDAS ACUMULADAS	<u>4,038,334.00</u>
TOTAL DE CAPITAL CONTABLE	2,169,920.00

TOTAL DE PASIVO Y CAPITAL CONTABLE	<u>\$ 644,561.00</u>
---	----------------------

DEBIDO A QUE EL PASIVO DE LA EMPRESA ES SUPERIOR AL ACTIVO NO EXITE REMANENTE PARA DISTRIBUIR A LOS ACCIONISTA, POR TAL MOTIVO, EL NUMERARIO QUE SE PRESENTA EN ESTE BALANCE FINAL DE LIQUIDACION COMO TAL DE ACTIVO POR \$ 644,561.00 (SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS 00/100 M.N.) SERA UTILIZADO, UNA VEZ DESCONTADOS LOS GASTOS RELATIVOS A LOS ACTOS FORMALES DE CIERRE COMO SON LAS PUBLICACIONES DE LEY Y EL PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO POR LA CANCELACION DEL FOLIO MERCANTIL ANTE EL REGISTRO PUBLICO DE COMERCIO, PARA EFECTUAR EL PAGO A LOS ACREEDORE DE LA EMPRESA CONFORME AL ARTICULO 243 DE LA LEY DE SOCIEDADES MERCANTILES

EL PRESENTE BALANCE FINAL DE LIQUIDACION, POR EL EJERCICIO COMPRNEDIDO DEL 01 DE ENERO AL 20 DE DICIEMBRE DE 2006, SE PUBLICA EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 247 FRACCION II DE LA LEY DE SOCIEDADES MERCANTILES

MEXICO, D.F. A 29 DE DICIEMBRE DE 2006

CICSA INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.
APODERADO LIQUIDADOR

(Firma)

C.P. FRANCISCO JAVIER GRANADOS MARTINEZ

INMOBILIARIA BRET, S.A. DE C.V.**Y****BRET ORDENADORES, S.A. DE C.V.,****AVISO DE FUSIÓN**

Por Asambleas Generales Extraordinarias de Accionistas de Inmobiliaria Bret, S.A. de C.V. y Bret Ordenadores, S.A. de C.V., celebradas el día 31 de diciembre de 2006, se acordó la fusión de Bret Ordenadores, S.A. de C.V. con y en Inmobiliaria Bret, S.A. de C.V., subsistiendo ésta última como sociedad "Fusionante" y desapareciendo Bret Ordenadores, S.A. de C.V. como sociedad "Fusionada".

La fusión acordada se efectuó tomando como base las cifras arrojadas por los balances generales aprobados de dichas sociedades al 15 de diciembre de 2006.

Como resultado de la fusión Inmobiliaria Bret, S.A. de C.V., asumió la totalidad de los derechos, así como las obligaciones de Bret Ordenadores, S.A. de C.V. y éstas a su vez, transfirió a Inmobiliaria Bret, S.A. de C.V., la totalidad de su patrimonio a título universal sin reserva ni limitación alguna.

La fusión de Bret Ordenadores, S.A. de C.V. con y en Inmobiliaria Bret, S.A. de C.V. surtió todos sus efectos a partir de las 23:59 horas del 31 de diciembre de 2006. De conformidad con lo previsto en el artículo 224 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se informa que la fusión surtirá efectos respecto de terceros en la fecha de inscripción de la escritura que protocolice las actas de las Asambleas Generales Extraordinarias de Accionistas de las sociedades antes mencionadas que acordaron la fusión, para lo cual Bret Ordenadores, S.A. de C.V. e Inmobiliaria Bret, S.A. de C.V., ya han obtenido el consentimiento de algunos de sus respectivos acreedores para llevar a cabo la fusión acordada; y por lo que se refiere a los adeudos de aquellos acreedores que no otorgaron su consentimiento para la fusión, se informa que Inmobiliaria Bret, S.A. de C.V. tiene disponible a partir de esta fecha el importe correspondiente a efecto de que se pueda proceder a su cobro.

México, Distrito Federal, 5 de enero de 2007.

(Firma)

**Delegado de la Asamblea
Lilian Zayas Figueroa**

INMOBILIARIA BRET, S.A. DE C.V.

**EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 223 DE LA
LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES, SE PUBLICA EL
BALANCE GENERAL AL 15 DE DICIEMBRE DE 2006
(Cifras en pesos moneda nacional 00/100 m.n.)**

ACTIVO		PASIVO	
CIRCULANTE		CUENTAS POR PAGAR-CORTO PLAZO	
CAJA Y BANCOS	3,284	IMPUESTOS POR PAGAR	69,332
SUMA DE CIRCULANTE	3,284	ADEUDOS CON COMPAÑÍAS FILIALES	1,940
		RESERVA PARA PAGO ISR Y PTU	1,363,796
		SUMA CUENTAS POR PAGAR CORTO PLAZO	1,435,068
CUENTAS POR COBRAR		CUENTAS POR PAGAR LARGO PLAZO	
ADEUDOS CON COMPAÑÍAS FILIALES	17,987,155	ISR POR REINVERSION DE UTILIDADES	135,708
ANTICIPO A PROVEEDORES	10,000	IMPUESTO SOBRE LA RENTA DIFERIDO	4,223,568
		SUMA DE CUENTAS POR PAGAR LARGO PLAZO	4,359,276
SUMA DE CUENTAS POR PAGAR	17,997,155	TOTAL PASIVO	5,794,344
SUMA ACTIVO CIRCULANTE	18,000,439	CAPITAL	
ACTIVOS FIJOS		CAPITAL SOCIAL	59,635,233
TERRENO, EDIFICIO, CONSTRUCCIONES	59,412,499	RESERVA LEGAL	856,649
NETO ACTIVO FIJO	59,412,499	UTIL. O PERD. ACUM. EJERC. ANTER.	16,802,502
		RESULTADO DEL EJERCICIO	2,175,719
CARGOS DIFERIDOS Y PAGOS ANTICIP.		EXCESO O INSUF. ACT. DEL CAPITAL	48,860
CARGOS DIFERIDOS Y PAGOS ANTICIP.	1,059,579	IMPUESTOS DIFERIDOS I.S.R.	(6,840,789)
SUMA CARGOS DIFERIDOS Y PAGOS ANT.	1,059,579	REVALUACION	
TOTAL ACTIVO	78,472,517	TOTAL CAPITAL CONTABLE	72,678,173
		TOTAL PASIVO Y CAPITAL	78,472,517
			0

PROTESTO LO NECESARIO

(Firma)

Delegado

CONINVER, S.A. DE C.V.**Y****BIENES RAÍCES LA TROPICAL, S.A. DE C.V.****AVISO DE FUSIÓN**

Por Asambleas Generales Extraordinarias de Accionistas de Bienes Raíces La Tropical, S.A. de C.V. y Coninver, S.A. de C.V., celebradas el día 31 de diciembre de 2006, se acordó la fusión de Coninver, S.A. de C.V. con y en Bienes Raíces La Tropical, S.A. de C.V., subsistiendo ésta última como sociedad "Fusionante" y desapareciendo Coninver, S.A. de C.V. como sociedad "Fusionada".

La fusión acordada se efectuó tomando como base las cifras arrojadas por los balances generales aprobados de dichas sociedades al 15 de diciembre de 2006 así como el capital contable estimado de Bienes Raíces La Tropical, S.A. de C.V. al 31 de diciembre de 2006.

Como resultado de la fusión, Bienes Raíces La Tropical, S.A. de C.V., asumió la totalidad de los derechos, así como las obligaciones de Coninver, S.A. de C.V., y ésta a su vez, transfirió a Bienes Raíces La Tropical, S.A. de C.V., la totalidad de su patrimonio a título universal sin reserva ni limitación alguna.

La fusión de Coninver, S.A. de C.V. con y en Bienes Raíces La Tropical, S.A. de C.V. surtió todos sus efectos a partir de las 23:59 horas del 31 de diciembre de 2006; considerándose para todos los efectos legales, que la fusión de Coninver, S.A. de C.V., junto con Tabasqueña de Refrescos, S.A. de C.V., Distribuidora Comercial, S.A. de C.V., Mecánica Integral Bret, S.A. de C.V., Distribuidora Especializada Treb, S.A. de C.V. y Administración Especializada Bret, S.A. de C.V. con y en Bienes Raíces La Tropical, S.A. de C.V., según la misma ha sido aprobada por y cada una de las asambleas de accionistas de dichas sociedades que al efecto se celebraron el 31 de diciembre de 2006, ocurrió en un solo y mismo acto. De conformidad con lo previsto en el artículo 224 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se informa que la fusión surtirá efectos respecto de terceros en la fecha de inscripción de la escritura que protocolice las actas de las Asambleas Generales Extraordinarias de Accionistas de las sociedades antes mencionadas que acordaron la fusión, para lo cual Bienes Raíces La Tropical, S.A. de C.V. y Coninver, S.A. de C.V., ya han obtenido el consentimiento de algunos de sus respectivos acreedores para llevar a cabo la fusión acordada; y por lo que se refiere a los adeudos de aquellos acreedores que no otorgaron su consentimiento para la fusión, se informa que Bienes Raíces La Tropical, S.A. de C.V. tiene disponible a partir de esta fecha el importe correspondiente a efecto de que se pueda proceder a su cobro.

México, Distrito Federal, 5 de enero de 2007.

(Firma)

**Delegado de la Asamblea
Lilian Zayas Figueroa**

CONINVER, S.A. DE C.V.

**EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 223 DE LA
LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES, SE PUBLICA EL
BALANCE GENERAL AL 15 DE DICIEMBRE DE 2006
(Cifras en pesos moneda nacional 00/100 m.n.)**

ACTIVO		PASIVO	
Cuentas por Cobrar		Capital	
ADEUDOS CON COMPAÑÍAS FILIALES	287,482	CAPITAL SOCIAL	42,427,102
SUMA DE CUENTAS POR PAGAR	287,482	UTIL. O PERD. ACUM. EJERC. ANTER.	-20,835,972
SUMA ACTIVO CIRCULANTE	287,482	RESULTADO DEL EJERCICIO	-10,152
		EXCESO O INSUF. ACT. DEL CAPITAL	-21,293,496
TOTAL ACTIVO	287,482	TOTAL CAPITAL CONTABLE	287,482
		TOTAL PASIVO Y CAPITAL	287,482
			0

PROTESTO LO NECESARIO

(Firma)

Delegado

BIENES RAÍCES LA TROPICAL, S.A. DE C.V.**Y****TABASQUEÑA DE REFRESCOS, S.A. DE C.V.,
DISTRIBUIDORA COMERCIAL, S.A. DE C.V., MECÁNICA INTEGRAL BRET, S.A. DE C.V.,
DISTRIBUIDORA ESPECIALIZADA TREB, S.A. DE C.V., ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA BRET, S.A.
DE C.V. y CONINVER, S.A. DE C.V.****AVISO DE FUSIÓN**

Por Asambleas Generales Extraordinarias de Accionistas de Bienes Raíces La Tropical, S.A. de C.V., Tabasqueña de Refrescos, S.A. de C.V., Distribuidora Comercial, S.A. de C.V., Mecánica Integral Bret, S.A. de C.V., Distribuidora Especializada Treb, S.A. de C.V., Administración Especializada Bret, S.A. de C.V. y Coninver, S.A. de C.V., celebradas el día 31 de diciembre de 2006, se acordó la fusión de Tabasqueña de Refrescos, S.A. de C.V., Distribuidora Comercial, S.A. de C.V., Mecánica Integral Bret, S.A. de C.V., Distribuidora Especializada Treb, S.A. de C.V., Administración Especializada Bret, S.A. de C.V. y Coninver, S.A. de C.V. con y en Bienes Raíces La Tropical, S.A. de C.V., subsistiendo ésta última como sociedad "Fusionante" y desapareciendo Tabasqueña de Refrescos, S.A. de C.V., Distribuidora Comercial, S.A. de C.V., Mecánica Integral Bret, S.A. de C.V., Distribuidora Especializada Treb, S.A. de C.V., Administración Especializada Bret, S.A. de C.V. y Coninver, S.A. de C.V. como sociedades "Fusionadas".

La fusión acordada se efectuó tomando como base las cifras arrojadas por los balances generales aprobados de dichas sociedades al 15 de diciembre de 2006, así como el capital contable estimado de Bienes Raíces La Tropical, S.A. de C.V. al 31 de diciembre de 2006.

Como resultado de la fusión Bienes Raíces La Tropical, S.A. de C.V., asumió la totalidad de los derechos, así como las obligaciones de Tabasqueña de Refrescos, S.A. de C.V., Distribuidora Comercial, S.A. de C.V., Mecánica Integral Bret, S.A. de C.V., Distribuidora Especializada Treb, S.A. de C.V., Administración Especializada Bret, S.A. de C.V. y Coninver, S.A. de C.V. y éstas a su vez, transfirieron a Bienes Raíces La Tropical, S.A. de C.V., la totalidad de su patrimonio a título universal sin reserva ni limitación alguna.

La fusión de Tabasqueña de Refrescos, S.A. de C.V., Distribuidora Comercial, S.A. de C.V., Mecánica Integral Bret, S.A. de C.V., Distribuidora Especializada Treb, S.A. de C.V., Administración Especializada Bret, S.A. de C.V. y Coninver, S.A. de C.V. con y en Bienes Raíces La Tropical S.A. de C.V. surtió todos sus efectos, en un mismo y solo acto, a partir de las 23:59 horas del 31 de diciembre de 2006. De conformidad con lo previsto en el artículo 224 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se informa que la fusión surtirá efectos respecto de terceros en la fecha de inscripción de la escritura que protocolice las actas de las Asambleas Generales Extraordinarias de Accionistas de las sociedades antes mencionadas que acordaron la fusión, para lo cual Bienes Raíces La Tropical S.A. de C.V., Tabasqueña de Refrescos, S.A. de C.V., Distribuidora Comercial, S.A. de C.V., Mecánica Integral Bret, S.A. de C.V., Distribuidora Especializada Treb, S.A. de C.V., Administración Especializada Bret, S.A. de C.V. y Coninver, S.A. de C.V., ya han obtenido el consentimiento de algunos de sus respectivos acreedores para llevar a cabo la fusión acordada; y por lo que se refiere a los adeudos de aquellos acreedores que no otorgaron su consentimiento para la fusión, se informa que Bienes Raíces La Tropical S.A. de C.V. tiene disponible a partir de esta fecha el importe correspondiente a efecto de que se pueda proceder a su cobro.

Ciudad de México, Distrito Federal a 5 de enero de 2007.

(Firma)

**Delegado de la Asamblea
Lilian Zayas Figueroa**

BIENES RAÍCES LA TROPICAL, S.A. DE C.V.

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 223 DE LA
LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES, SE PUBLICA EL
BALANCE GENERAL AL 15 DE DICIEMBRE DE 2006
(Cifras en pesos moneda nacional 00/100 m.n.)

ACTIVO		PASIVO	
CIRCULANTE		Cuentas por pagar-corto plazo	
CAJA Y BANCOS	177,230	IMPUESTOS POR PAGAR	33,867
SUMA DE CIRCULANTE	177,230	ADEUDOS CON COMPAÑÍAS FILIALES	3,955
		RESERVA PARA PAGO ISR Y PTU	921,382
		SUMA CUENTAS POR PAGAR CORTO PLAZO	959,204
Cuentas por cobrar		Cuentas por pagar largo plazo	
ADEUDOS CON COMPAÑÍAS FILIALES	9,684,188	ISR POR REINVERSION DE UTILIDADES	45,427
NETO CUENTAS POR COBRAR	9,684,188	IMPUESTO SOBRE LA RENTA DIFERIDO	5,024,861
		SUMA DE CUENTAS POR PAGAR LARGO PLAZO	5,070,288
SUMA ACTIVO CIRCULANTE	9,861,417	TOTAL PASIVO	6,029,492
ACTIVOS FIJOS		CAPITAL	
TERRENO, EDIFICIO, CONSTRUCCIONES	23,314,219	CAPITAL SOCIAL	36,717,108
NETO ACTIVO FIJO	23,314,219	RESERVA LEGAL	146,890
		UTIL. O PERD. ACUM. EJERC. ANTER.	-5,195,625
CARGOS DIFERIDOS Y PAGOS ANTICIP.		RESULTADO DEL EJERCICIO	1,182,729
CARGOS DIFERIDOS Y PAGOS ANTICIP.	557,418	EXCESO O INSUF. ACT. DEL CAPITAL	1,710,057
SUMA CARGOS DIFERIDOS Y PAGOS ANT.	557,418	IMPUESTOS DIFERIDOS I.S.R.	-6,857,595
		REVALUACION	
TOTAL ACTIVO	33,733,055	TOTAL CAPITAL CONTABLE	27,703,563
		TOTAL PASIVO Y CAPITAL	33,733,055

0

PROTESTO LO NECESARIO

(Firma)

Delegado

INMOBILIARIA DEL CABO, S.A. DE C.V.**AVISO A LOS ACCIONISTAS**

Por resoluciones adoptadas en la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas de **Inmobiliaria del Cabo, S.A. de C.V.**, celebrada el día 15 de diciembre de 2006, se informa a los accionistas que:

I. Se disminuyó en la parte fija del capital social de la empresa la cantidad de \$76,443.00 cancelándose una acción sin expresión de valor nominal de la serie "A", debido a que con motivo de la división inversa – split – no alcanzó el límite para ser canjeada..

II. Se disminuyó en la parte variable del capital social de la empresa la cantidad de \$194,509.00 cancelándose una acción sin expresión de valor nominal de la serie "B", debido a que con motivo de la división inversa – split – no alcanzó el límite para ser canjeada.

III. Se comunica también que el reembolso de las acciones que no alcanzaron a ser canjeadas es por la cantidad de \$ 19.6034 por cada una de las acciones antes de la división inversa - split - de su propiedad canceladas.

Las cantidades correspondientes al reembolso de acciones se entregarán a los accionistas de la sociedad en una sola exhibición con cheque nominativo contra la entrega de los títulos que amparen a las mencionadas acciones. por lo que podrán pasar a cobrar su reembolso con una identificación oficial al domicilio de Avenida Universidad No. 1571 2º. Piso, Col. Florida, Deleg. Alvaro Obregón, México, D.F. C.P. 01030, en la Caja General en el horario de 10 a 13 hs. de lunes a viernes.

México D.F., a 18 de diciembre de 2006

(Firma)

Ing. Antonio Cosio Pando
Secretario del Consejo de Administración

Hoja Casa Editorial, S.A. de C.V.
HCE 90022195A
Balance Final de Liquidación al 30 de Noviembre de 2006

Activo		Pasivo y Capital	
Activo Circulante		Pasivo Corto plazo	
BANCOS	0.00	PROVEEDORES	0.00
INVERSIONES	0.00	ACREEDORES DIVERSOS	0.00
CUENTAS POR COBRAR	0.00	IMPUESTOS POR PAGAR	0.00
INVENTARIOS	0.00	DERECHOS DE AUTOR	0.00
Total Cuentas por Cobrar	0.00	Total pasivo	0.00
Activo Fijo		Capital Contable	
INVERSION	0.00	CAPITAL SOCIAL	101,000.00
DEPRECIACION ACUM.	0.00	RESERVA LEGAL	0.00
		RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	38,563.16
Activo fijo Neto	0.00	RESULTADO DEL EJERCICIO	-139,563.16
		Total Capital Contable	0.00
Total Activo	0.00	Total Pasivo y Capital	0.00

(Firma)

GERARDO ROGER STEVEN GALLY THOMFORDE
LIQUIDADOR

ASESORES EN HOTELES SA DE CV

BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006 (PESOS)

LIQUIDACIÓN

ACTIVO CIRCULANTE	0	PASIVO CIRCULANTE	0
ACTIVO FIJO - NETO	0	PASIVO A LARGO PLAZO	0
OTROS ACTIVOS	0	CAPITAL CONTABLE	0
TOTAL ACTIVO	<hr/> 0	TOTAL PASIVO Y CAPITAL	<hr/> 0

C.P. GUILLERMO ALBERTO TENA MERCADO

(Firma)

ANCILSA DISEÑOS Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.**CONVOCATORIA**

SE CONVOCA A LOS ACCIONISTAS DE LA EMPRESA **ANCILSA DISEÑOS Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.**, PARA QUE COMPAREZCAN A LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS QUE SE CELEBRARA A LAS 12:00 HORAS DEL PRÓXIMO DIA 30 DE ENERO DE 2007, EN SU DOMICILIO SOCIAL UBICADO EN LA CALLE DE PRESIDENTE MASARYK NO. 353, COL. POLANCO CHAPULTEPEC, C.P. 11560, EN ESTA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, CONFORME AL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DIA

- I.- DISCUSIÓN Y, EN SU CASO APROBACIÓN, DEL AUMENTO DE CAPITAL SOCIAL EN SU PARTE VARIABLE.
 II.- ASUNTOS GENERALES.

MÉXICO, D.F., 12 DE ENERO DE 2007

(Firma)
 FRANCISCO SORDO CILVETI
 ADMINISTRADOR UNICO

INMOBILIARIA SERGO, S.A. DE C.V.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006

ACTIVO	1,000
TOTAL DE ACTIVO	1,000
TOTAL DE PASIVO	0
CAPITAL	
CAPITAL SOCIAL	1,000
UTILIDAD DE EJERCICIOS ANTERIORES	0
UTILIDAD DEL EJERCICIO	0
TOTAL DE CAPITAL SOCIAL	1,000
TOTAL DE CAPITAL Y PASIVO	1,000

(Firma)
 México, D.F. a 31 de Diciembre de 2006
 Liquid.: C.P. LUCIA GUTIERREZ BRETON

HILDEBRANDO, S.A. DE C.V.

Con fundamento en lo establecido por el artículo noveno de la Ley General de Sociedades Mercantiles y los estatutos sociales de Hildebrando, S.A. de C.V. (la "Sociedad"); se informa al público en general que por resolución de la Asamblea General Ordinaria de Accionistas, celebrada el pasado 21 de noviembre del 2006 la Sociedad efectuó una reducción en la parte variable de su capital social por la cantidad \$15'802,184.00 (Quince millones ochocientos dos mil ciento ochenta y cuatro pesos 00/100 m.n.) amortizando proporcionalmente entre los actuales accionistas, 100,654 acciones de la serie **B**, subseries **B-1** y **B-2**, Clase **2**, reintegrando a los señores accionistas como valor de reembolso por cada acción amortizada la cantidad de \$157.00 (Ciento cincuenta y siete pesos 00/100 m.n.); misma que será aplicada contra las Cuentas de Capital Contable Actualizado y Capital Social.

El importe antes referido será entregado a los señores accionistas conforme a las posibilidades de la tesorería de la Sociedad contra la entrega de los títulos respectivos y una vez concluido el plazo referido en el artículo noveno de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

(Firma)

Lic. Francisco Emilio Moreno Bazán
Prosecretario del Consejo de Administración

E D I C T O S

JUZGADO 25° CIVIL DEL D. F. EXP. No. 486/03 SECRETARÍA “B”

En los autos originales del juicio **ORDINARIO MERCANTIL**, promovido por **BANCO NACIONAL DE MÉXICO, S.A. INTEGRANTE DEL GRUPO FINANCIERO BANAMEX-ACCIVAL, S.A. DE C.V. HOY BANCO NACIONAL DE MÉXICO, S.A. INTEGRANTE DEL GRUPO FINANCIERO BANAMEX**, en contra de **VICTOR MANUEL BELLO CORTES Y MARISELA PERCASTEGUI RUVALCABA DE BELLO**, la C. Juez con fundamento en el artículo 1070 del Código de Comercio, **ordenó hacer saber a la codemandada MARISELA PERCASTEGUI RUVALCABA DE BELLO, los siguientes autos: -----**

México, Distrito Federal, a ocho de Septiembre del año dos mil seis. -----

- - - Agréguese al expediente 486/03 el dictamen pericial en materia de valuación de **RAFAEL RUÍZ AGUILAR**, designado en rebeldía de la parte demandada, mismo que se encuentra debidamente ratificado ante la presencia judicial y con su contenido dése vista a las partes para que dentro del término de **TRES DÍAS** manifiesten lo que a su derecho convenga.- **NOTIFÍQUESE PERSONALMENTE.**- Lo proveyó y firma la C. Juez y Secretario de Acuerdos “B” que autoriza y da fe.- Doy fe.-----

México, Distrito Federal, a dieciséis de Octubre del año dos mil seis.-----

Agréguese al expediente 486/03 el escrito de cuenta, el dictamen pericial de **SERGIO PACHECO NÁJERA** designado en materia de valuación por la parte actora, mismo que se encuentra debidamente ratificado ante la presencia judicial y con conocimiento de las partes para que dentro del término de tres días expresen lo que a su derecho convenga.- **NOTIFÍQUESE PERSONALMENTE.**- Lo proveyó y firma la C. Juez y Secretario de Acuerdos “B” que autoriza y da fe.-----

EL C. SECRETARIO DE ACUERDOS “B”.

(Firma)

LIC. LUIS ARTURO DENA ÁLVAREZ.

PARA SU PUBLICACIÓN POR TRES VECES CONSECUTIVAS EN LA GACETA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL Y EN EL JUZGADO.

(Al margen inferior izquierdo un sello legible que dice: **ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL.- MEXICO.- JUZGADO VIGESIMO QUINTO DE LO CIVIL**)



ÍNDICE

Viene de la Pág. 1

SECCIÓN DE AVISOS

◆ OROZCO FELGUERES CONSULTORES INTEGRALES, S.A. DE C.V.	46
◆ GESEM PRESA, S.A. DE C.V.	47
◆ DRAGADOS INDUSTRIAL DE MÉXICO MINATITLAN III, S.A. DE C.V.	48
◆ IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA WIN. S.A. DE C.V.	49
◆ OUTSOURCING 911, S.A. DE C. V.	50
◆ SERVICIOS METROLOGICOS ESPECIALIZADOS, S.A. DE C.V.	50
◆ <i>NOVIA TEX, S.A. DE C.V.</i>	51
◆ SISTEMA INTEGRAL DE ASISTENCIA AL EMPLEADO, S. DE R.L. DE C.V.	51
◆ CREDITO AFIANZADOR, S.A.	52
◆ GRUPO DAMI, S. DE R.L.	52
◆ CICSA INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.	53
◆ INMOBILIARIA BRET, S.A. DE C.V.	54
◆ CONINVER, S.A. DE C.V.	56
◆ BIENES RAÍCES LA TROPICAL, S.A. DE C.V.	58
◆ INMOBILIARIA DEL CABO, S.A. DE C.V.	60
◆ HOJA CASA EDITORIAL, S.A. DE C.V.	61
◆ ASESORES EN HOTELES SA DE CV	62
◆ ANCILSA DISEÑOS Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.	63
◆ INMOBILIARIA SERGO, S.A. DE C.V.	63
◆ HILDEBRANDO, S.A. DE C.V.	64
◆ EDICTOS	65
◆ AVISO	67

AVISO

PRIMERO. Se da a conocer a la Administración Pública del Distrito Federal, Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal y Asamblea Legislativa del Distrito Federal; Órganos Autónomos del Distrito Federal; Dependencias y Órganos Federales; así como al público en general, que **la Gaceta Oficial del Distrito Federal se publica los días lunes, miércoles y viernes**, y los demás días que se requiera a consideración de la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos.

SEGUNDO. El documento a publicar deberá presentarse, ante la Unidad Departamental de Publicaciones, para su revisión, cotización y autorización **con un mínimo de 4 días hábiles de anticipación** a la fecha en que se requiera que aparezca la publicación, acompañado del escrito de solicitud de inserción.

TERCERO.-El material a publicar deberá estar en original legible y debidamente firmado (nombre y cargo) y se anexarán tantos originales o copias certificadas como publicaciones se requieran,

CUARTO.- La información deberá ser grabada en disco flexible 3.5, en procesador de texto Microsoft Word en cualquiera de sus versiones en las siguientes especificaciones:

- I. Página tamaño carta.
- II. Márgenes en página vertical: Superior 3, inferior 2, izquierdo 2 y derecho 2.
- III. Márgenes en página horizontal: Superior 2, inferior 2, izquierdo 2 y derecho 3.
- IV. Tipo de letra CG Times o Times New Román, tamaño 10.
- V. Dejar un renglón como espacio entre párrafos.
- VI. No incluir ningún elemento en la cabeza o pie de página del documento.
- VII. Presentar los Estados Financieros o las Tablas Numéricas en tablas de Word ocultas.
- VIII. Etiquetar el disco con el título del documento.
- IX. Que no contenga la utilidad de revisión o corrección de texto ni imágenes

QUINTO.- Para cancelar la inserción se deberá solicitar por escrito y con **tres días hábiles de anticipación** a la fecha de publicación.

SEXTO.- La Gaceta Oficial del Distrito Federal se publica todo el año, excepto los días de descanso obligatorio.

SÉPTIMO.- La atención al público para realizar inserciones, compra de ejemplares, solicitar copias simples o certificadas y consulta a la hemeroteca es de lunes a viernes de 9:00 a 13:30 horas, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Delegación Venustiano Carranza, México D.F.

AVISO IMPORTANTE

Las publicaciones que aparecen en la presente edición son tomadas de las fuentes (documentos originales), proporcionadas por los interesados, por lo que la ortografía y contenido de los mismos son de estricta responsabilidad de los solicitantes.



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL **México • La Ciudad de la Esperanza**

DIRECTORIO

Jefe de Gobierno del Distrito Federal
MARCELO LUIS EBRARD CASAUBON

Consejera Jurídica y de Servicios Legales
LETICIA BONIFAZ ALFONZO

Directora General Jurídica y de Estudios Legislativos
ERNESTINA GODOY RAMOS

INSERCIONES

Plana entera.....	\$ 1,204.00
Media plana	647.30
Un cuarto de plana.....	403.00

Para adquirir o consultar ejemplares, acudir a la Unidad de Publicaciones, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Delegación Venustiano Carranza.

<http://www.consejeria.df.gob.mx/gaceta/index>

GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL,
IMPRESA POR “CORPORACIÓN MEXICANA DE IMPRESIÓN”, S.A. DE C.V.,
CALLE GENERAL VICTORIANO ZEPEDA No. 22, COL. OBSERVATORIO C.P. 11860.
TELS. 55-16-85-86 y 55-16-81-80

(Costo por ejemplar \$40.00)