

ACTA ADMINISTRATIVA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE 2003, DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO FEDERAL.

En la ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 16:00 horas del día 31 de marzo de 2003, se reunieron, en la Sala de Juntas del 5º piso, del edificio sede de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, los CC. Lic. Elías Eduardo Román Calderón, Coordinador Administrativo; Lic. Ileana Villalobos Estrada, Subprocuradora de Protección Ambiental; Lic. Miguel Ángel Cancino Aguilar, Subprocurador de Ordenamiento Territorial; Lic. María del Carmen Rodríguez Juárez, Coordinadora Técnica y de Sistemas; Lic. Francisco Calderón Córdova, Coordinador de Participación Ciudadana y Difusión; así como el Arq. Rodrigo Villaseñor Morales, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales; C.P. Héctor Santillán Herrera, Líder Coordinador de Proyecto encargado de Adquisiciones; y en calidad de asesores, los CC. Lic. Rodrigo Ahuatzí Magaña, representante de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Recepción de Denuncias, y el Ing. Héctor Jesús Mejía Hernández, Contralor Interno; con el objeto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

Lista de Asistencia

- II. Instalación del **Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal**, para el ejercicio 2003.
- III. Presentación de la propuesta del **Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal 2003**, a consideración del comité.
- IV. Presentación del **Calendario de Sesiones Ordinarias 2003**, a consideración del Comité.
- V. Presentación de casos para dictamen:
 - 1 **Autorización para la contratación del Servicio de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo (elevadores, equipo hidrosanitario, aire acondicionado, planta de luz y jardinería) de las oficinas y espacios**

internos a cargo del la Procuraduría, en su edificio sede”, con la empresa Inmobiliaria Acalotenco, S.A. de C.V.

- 2 Autorización para la contratación del Servicio de estacionamiento para 30 vehículos, para el servicio de la Procuraduría, con la empresa Central Parking System México (sin asignación fija).

- VI. Presentación del Programa Anual de Adquisiciones 2003, a consideración del Comité

Presentación del documento preliminar de “Disposiciones Internas para la Administración de los Recursos Materiales y Servicios Generales.

Asuntos Generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Lista de Asistencia

Se procedió a invitar a los miembros del Comité a formar la lista de asistencia

El C. Arq. Rodrigo Villaseñor Morales, en su calidad de Secretario Ejecutivo, verificó la lista de asistencia encontrando que los integrantes del Comité con derecho a voz y voto se encuentran presentes, e informando al Presidente que existe el quórum suficiente. Acto seguido, el C. Elías Eduardo Román Calderón declara formalmente que procede la celebración de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios.

- II Instalación del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, para el Ejercicio 2003.

La reunión se inició con el punto II del Orden del Día, con la exposición por parte del Presidente del Comité, de la propuesta de integración del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, para el ejercicio 2003.

El Presidente dio lectura de los cargos y nombres de los miembros propuestos para integrar el Comité para el ejercicio 2003, y sometió a votación esta propuesta de la siguiente manera:



“El Comité aprobó por unanimidad la propuesta de Integración del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, para el ejercicio 2003”.

III. Presentación de la propuesta del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal 2003, a consideración del comité.

El Presidente procedió a exponer el punto III del Orden del Día, propuesta del “Manual de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal para el ejercicio 2003”. La propuesta se expuso a consideración del Comité y se concluyó con lo siguiente como propuesta a votación:

“El Comité aprobó por unanimidad el Manual en lo general, agregando las modificaciones de forma vertidas en la reunión; y dejar como seguimiento de acuerdo “realizar una consulta a la Dirección General de Contraloría Ciudadana (Contraloría General), con respecto a las funciones y atribuciones de los contralores ciudadanos en el seno del Comité, para incluir sus disposiciones en el Manual”. También se estableció como acuerdo, un extrañamiento por inasistencia de representantes ciudadanos a esta reunión, dirigido a la Dirección General de Contralores Ciudadanos”.

IV. Presentación del Calendario de Sesiones Ordinarias 2003, a consideración del Comité.

El Presidente expuso el punto IV del Orden del Día, “Calendario de Reuniones Ordinarias del Comité para el ejercicio 2003”, llegando a la siguiente conclusión:

“El Comité aprobó por unanimidad el Calendario de Sesiones Ordinarias 2003”.

V. Presentación de casos para dictamen:

El Presidente expuso el punto V, Presentación de Casos para dictamen del Comité; solicitando al Secretario Técnico la exposición del primero:

Caso 1 “Autorización para la Contratación del Servicio de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo (elevadores, equipo hidrosanitario, aire

(Handwritten marks and signatures)

acondicionado, planta de luz y jardinería) de las oficinas y espacios internos a cargo del la Procuraduría, en su edificio sede”, con la empresa Inmobiliaria Acalotenco, S.A. de C.V.”

El Presidente hizo la siguiente propuesta y la expuso para su votación, con el siguiente resultado:

“El Comité aprobó por unanimidad la contratación del Servicio de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo (elevadores, equipo hidrosanitario, aire acondicionado, planta de luz y jardinería) de las oficinas y espacios internos a cargo del la Procuraduría, en su edificio sede”, con la empresa Inmobiliaria Acalotenco, S.A. de C.V., hasta con un monto de \$223,416.00 pesos, sin incluir el IVA (\$256,928,40 pesos incluyendo el IVA), por el periodo del 1° de abril al 31 de diciembre del 2003 (9 meses)”.

El Presidente cedió la palabra al Secretario Ejecutivo, para que exponer el segundo caso:

Caso 2 **Autorización para la contratación del servicio de estacionamiento para 30 vehículos, para el servicio de la Procuraduría, con la empresa Central Parking System México (sin asignación fija).**

El Presidente sometió a votación del Comité la propuesta, con el siguiente resultado

“El Comité aprobó por unanimidad la contratación del Servicio de estacionamiento para 30 vehículos, para el servicio de la Procuraduría (sin asignación fija) con la empresa Central Parking System México, por un monto de \$140,869.57 pesos sin IVA (\$162,000.00 pesos incluyendo el IVA), comprendiendo el periodo del 1° de abril al 31 de diciembre del presente año (9 meses)”.

VI. Presentación del Programa Anual de Adquisiciones 2003, a consideración del Comité

El Presidente expuso el punto VI, presentación del Programa Anual de Adquisiciones 2003, cediendo la palabra al Secretario Ejecutivo para su explicación. El Presidente sintetizó la propuesta para su votación por el Comité, de la siguiente manera:

“El Comité da por revisado por unanimidad, el Programa Anual de Adquisiciones 2003, según lo establecido por el Manual del Comité en la materia de la PAOT”.

VII. Presentación del documento preliminar de “Disposiciones Internas para la Administración de los Recursos Materiales y Servicios Generales.

El Presidente expuso el punto VII, Presentación del documento de Disposiciones Internas para la Administración de los Recursos Materiales y Prestación de Servicios (documento preliminar), y cedió la palabra al Secretario Ejecutivo para su exposición.

El Presidente concluyó la propuesta para la aprobación del Comité, de la siguiente manera:

“El Comité por unanimidad determina la revisión conjunta de este documento, entre la Coordinación Administrativa y la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Recepción de Denuncias, para su enriquecimiento y perfeccionamiento, para constituirlo en un instrumento de referencia y consulta para las unidades administrativas interesadas de la Procuraduría”.

CIERRE DEL ACTA

No habiendo otro asunto que tratar, siendo las 18:00 horas del día de su inicio, se cierra la presente acta, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

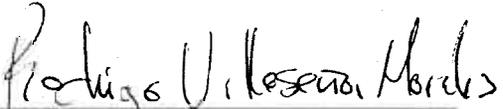
Presidente

Coordinador Administrativo


Lic. Elías Eduardo Román Calderón

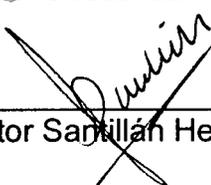
Secretario Ejecutivo

Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales


Arq. Rodrigo Villaseñor Morales

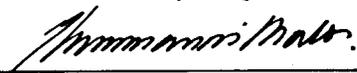
Secretario Técnico

Líder Coordinador de Proyecto
Encargado de Adquisiciones.


C. P. Héctor Santillán Herrera.

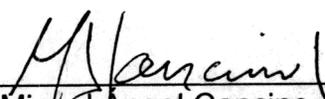
Vocal

Subprocuradora de Protección Ambiental


Lic. Ileana Villalobos Estrada

Vocal

Subprocurador de Ordenamiento Territorial


Lic. Miguel Ángel Cancino Aguilar



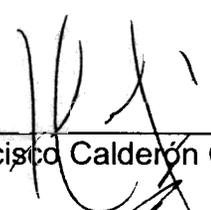






Vocal

Coordinador de Participación Ciudadana y
Difusión



Lic. Francisco Calderón Córdova

Vocal

Coordinadora Técnica y de Sistemas



Lic. Ma. Carmen Rodríguez Juárez

Asesor

Representante de la Coordinación de Asuntos
Jurídicos y Recepción de Denuncias.



Lic. Rodrigo Ahuatzi Magaña

Asesor

Representante de la Contraloría interna



Ing. Héctor Jesús Mejía Hernández