

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
MEXICO La Ciudad de la Esperanza

Descripción y Logros del Programa Anual de Austeridad

DIA	MES	AÑO
15	02	2006

PAG: 1

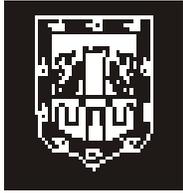
DE: 13

ANEXO 1

Formato A

PROGRAMA DE AUSTERIDAD DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO FEDERAL 2006

No. de Registro



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
MEXICO La Ciudad de la Esperanza

Descripción y Logros del Programa Anual de Austeridad

DIA	MES	AÑO
15	02	2006

PAG: 2

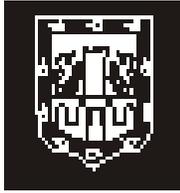
DE: 13

Formato A

ANEXO 1

INDICE

- 1. Presentación**
- 2. Antecedentes**
- 3. Diagnóstico Actual**
- 4. Objetivo del Programa**
- 5. Estrategias, Medidas y Acciones que se Aplicarán para Obtener los Ahorros Comprometidos**
- 6. Métodos y Sistemas de Autoevaluación para el Control y Seguimiento de las Medidas Aplicadas**



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
MEXICO La Ciudad de la Esperanza

Descripción y Logros del Programa Anual de Austeridad

DIA	MES	AÑO
15	02	2006

PAG: 3

DE: 13

Formato A

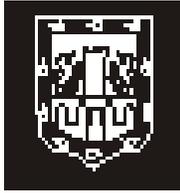
ANEXO 1

1. Presentación.

De acuerdo a las políticas y normas de productividad, austeridad y ahorro del gasto público para la Administración Pública del Distrito Federal, emitidas por la Oficialía Mayor a través de la Coordinación General de Modernización Administrativa, se elaboró el presente "Programa de Austeridad del Gasto Público de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal", que servirá como marco de referencia para determinar la estrategia y líneas de acción a instrumentar, operar, supervisar, evaluar e informar, para el desempeño en su ahorro de materiales, servicio y recursos y presupuestales disponibles.

2. Antecedentes

La Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal (PAOTDF) es de reciente creación. Su Ley Orgánica se aprobó por la Asamblea Legislativa del D. F., el 22 de marzo del 2001; y su Reglamento Interno se publicó en la Gaceta Oficial del D.F., el 14 de mayo de 2002. Por esta situación, en los dos últimos meses del 2001 e inicios del 2002, la institución se encontraba en pleno proceso de formación y no contaba con el personal, espacios y elementos necesarios y suficientes para sus funciones. A mediados del 2002, previo estudio de inmuebles disponibles en la zona centro del D.F., se seleccionó y arrendó el más adecuado por su monto, espacios, dimensiones, servicios urbanos y transportes públicos de su entorno, en Av. Medellín 202 (3°, 4° y 5° pisos), previa justipreciación de la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario (DGPI). También en este periodo se consolidó el personal de mandos superiores y medios, y el técnico. Asimismo, se acondicionaron sus oficinas, se contrataron los servicios básicos y se realizaron las licitaciones y adquisiciones de mobiliario, equipos de oficina y cómputo, concluyendo estas acciones en diciembre. A inicios del 2003 y hasta finales del 2005, se realizaron diversos esfuerzos para implantar un control de consumo de bienes y servicios, y evaluación de su desempeño, conforme a lo señalado en los Programas y Normas de Austeridad y Ahorro emitidos por la Oficialía Mayor.



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
MEXICO La Ciudad de la Esperanza

Descripción y Logros del Programa Anual de Austeridad

DIA	MES	AÑO
15	02	2006

PAG:	4
DE:	13

Formato A

ANEXO 1

Esta situación ha limitado seriamente la estrategia, objetivos y metas de ahorro, intentando consolidar este proceso en el 2006.

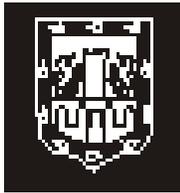
Por otro lado, conforme a la normatividad vigente y a los requerimientos y necesidades esenciales de las Unidades Administrativas de la PAOTDF, la adquisición de bienes y servicios se realiza a través del envío de sus requisiciones en formatos diseñados para tal efecto. Además de aplicar las políticas de honradez e imparcialidad, de lograr los mejores precios y estándares de calidad, y las mayores ventajas y oportunidades de su entrega, se consideran en la adquisición de los bienes, los de posible reciclado o reutilización y de bajo impacto al medio ambiente.

3. Diagnóstico Actual.

El inmueble sede de la PAOTDF es de reciente construcción (2002). Su acondicionamiento y equipamiento se realizó a través de un proyecto integral (espacios-instalaciones-mobiliario-conectividad). Su objetivo fue el uso eficiente de espacios, bienes y servicios requeridos por su personal. Para tal efecto, se instalaron sistemas avanzados de energía eléctrica, alumbrado, comunicaciones (red de voz y datos), aire acondicionado, e instalaciones hidráulica y sanitaria.

Paralelamente, se distribuyó el mobiliario, equipos de oficina y cómputo, de acuerdo a las redes eléctricas y de conectividad bajo piso, mejorando su operación y evitar un cableado excesivo y visible; y se instaló en la red de conectividad un conjunto de impresoras de uso compartido, y un sistema de intercambio de información y comunicación telefónica, interno y externo.

A inicios del 2005, dado el dinámico y creciente desarrollo de la PAOTDF al concluirse la contratación de su personal operativo e incrementarse sus metas, se vió obligada a arrendar un nuevo espacio en su inmueble sede (6° piso), y otro a una cuadra de sus oficinas sede, en Manzanillo 1, 4° piso, solicitando las correspondientes justipreciaciones de arrendamiento a la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario de la Oficialía Mayor (DGPI). Ambos espacios fueron acondicionados con las mismas capacidades y características del proyecto original.



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
MEXICO La Ciudad de la Esperanza

Descripción y Logros del Programa Anual de Austeridad

DIA	MES	AÑO
15	02	2006

PAG:	5
DE:	13

Formato A

ANEXO 1

4. Objetivo del Programa.

El objetivo del Programa es el determinar, instrumentar e implantar las políticas, estrategias, medidas y metas para alcanzar ahorros sustanciales de recursos humanos, materiales y presupuestales, a través de la dotación eficaz de bienes y servicios, y la evaluación del desempeño de sus acciones; además de promover en los servidores públicos una actitud de racionalidad en el uso y aprovechamiento de los recursos materiales y servicios necesarios para la realización de sus trabajos y lograr las metas y objetivos sustantivos de la PAOTDF.

5. Estrategias, Medidas y Acciones que se Aplicarán para Obtener los Ahorros Comprometidos

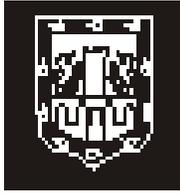
Capítulo 2000.

Partida 2101: Materiales y útiles de oficina.

Por no contar la PAOTDF con almacén, se elaboran programas anuales de adquisiciones con contrataciones abiertas de los bienes más esenciales, tomando en cuenta la normatividad vigente para su adquisición restringida. Su entrega se programa según las necesidades de las Unidades Administrativas, para que los proveedores los suministren oportuna y correctamente, y ser distribuidos en un corto plazo entre ellas; logrando importantes ahorros de recursos humanos, espaciales, materiales y presupuestales. Su entrega interna es través de vales para controlar su consumo y comportamiento de demanda.

Partida 2105: Materiales y útiles de impresión y reproducción.

La PAOTDF se adhiere anualmente a la contratación consolidada de papel realizada por Oficialía Mayor a través de su Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales; y se prevén recursos para otros materiales que pudieran ser solicitados por las Unidades Administrativas.



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
MEXICO La Ciudad de la Esperanza

Descripción y Logros del Programa Anual de Austeridad

DIA	MES	AÑO
15	02	2006

PAG:	6
DE:	13

Formato A

ANEXO 1

Con la instalación en red de impresoras láser y scanner para uso compartido entre las Unidades Administrativas, se logran importantes ahorros en equipos, materiales, tiempo y personal, además de la reproducción y/o transmisión ágil y eficaz de información y documentos.

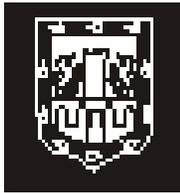
Por no contar la PAOTDF con almacén, se programa la entrega del papel y bienes según las necesidades de las Unidades Administrativas, para que los proveedores los suministren oportuna y correctamente, y distribuirlos a corto plazo entre ellas; ahorrando recursos humanos, espaciales, materiales y presupuestales. Además, se mantienen un conjunto de medidas y normas tales como:

- a) El reuso de hojas fotocopiadas en una cara, o en su caso, la separación para su reciclado (ambas caras), las que se depositan según su tipo en contenedores anexos a los equipos. Las recicladas se trituran y empaquetan por separado de otros desechos.
- b) Se capacita a los usuarios en el manejo de equipos para evitar procesos no deseados y desperdicio de papel.
- c) La prohibición de reproducir documentos no oficiales o personales; en especial los de gran volumen.

Partida 2106: Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos.

A través de la red se logra la rápida y eficaz transmisión de información y documentos entre las Unidades Administrativas, y con el aprendizaje del personal para su operación se han incrementado ahorros de estos bienes.

Por no contar la PAOTDF con almacén, se realizan contrataciones abiertas con preferencia a proceso de Licitación Pública o de Invitación Restringida, exceptuando los que por necesidades urgentes, especiales y de baja escala se realizan por adjudicación directa; para que los proveedores los suministren oportuna y correctamente, y distribuirlos a corto plazo entre ellas; ahorrando recursos humanos, espaciales, materiales y presupuestales. Su entrega interna es través de vales para controlar su consumo y comportamiento de demanda.



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
MEXICO La Ciudad de la Esperanza

Descripción y Logros del Programa Anual de Austeridad

DIA	MES	AÑO
15	02	2006

PAG:	7
DE:	13

Formato A

ANEXO 1

Partida 2201: Alimentos de Personas.

No se realizan gastos de alimentos para servidores públicos, y se efectúan solo los necesarios para eventos de la PAOTDF como: seminarios, talleres o de apoyo a las actividades de la institución.

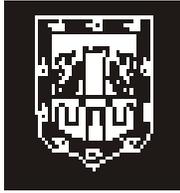
Partida 2601: Combustibles.

La PAOTDF se adhiere anualmente a la contratación consolidada de estos bienes, realizado por Oficialía Mayor a través de su Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Se cuenta con 8 vehículos para transporte oficial de personal (2 camionetas pick up y 6 automóviles). Cada uno cuenta con bitácora de control de conductores, recorrido, dotación de gasolina y mantenimiento. A pesar de su creciente demanda por el personal para cumplir con sus funciones, se mantienen las medidas de ahorro de combustible y desgaste de vehículos a partir de la planeación de sus recorridos.

Se elabora un programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular, previendo el envío escalonado de unidades para su servicio, y no entorpecer su disponibilidad conforme a las necesidades del personal (diligencias, trámites, visitas de campo/inspección y mensajería); y se cuenta con una planta diesel de emergencia de energía eléctrica en Medellín 202, sujeta a un proceso anual y permanente de mantenimiento preventivo y correctivo.

La dotación de combustible se realiza conforme a la Circular Uno vigente y a través de tarjetas inteligentes asignadas a cada vehículo. Todos ellos son sujetos a verificación ambiental conforme a la normatividad y calendarios vigentes (dos por año); y pernoctan en el estacionamiento oficial de la PAOTDF; y solo con oficio de comisión pueden salir del territorio del Distrito Federal. Asimismo, se orienta al personal en su uso y conducción correcta, y la atención o aviso oportuno de fallas; y se promueve el uso de otros transportes públicos, sobre todo en recorridos cortos o en zonas de congestionamiento y serios problemas de estacionamiento.



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
MEXICO La Ciudad de la Esperanza

Descripción y Logros del Programa Anual de Austeridad

DIA	MES	AÑO
15	02	2006

PAG:	8
DE:	13

Formato A

ANEXO 1

Capítulo 3000

Partida 3103: Servicio Telefónico Convencional.

La PAOTDF se adhiere anualmente a la contratación consolidada del servicio de larga distancia (LD), realizada por Oficialía Mayor a través de su Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

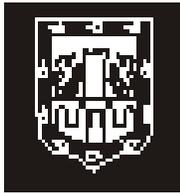
A través de la red se permite una rápida y eficaz comunicación interna y externa, logrando importantes ahorros en el servicio y en el tiempo de intercambio de información entre personal de la institución y hacia el exterior.

El conmutador cuenta con un administrador con capacidad de privilegiar facilidades según el nivel oficial del usuario. Los teléfonos digitales cuentan con su propia programación y claves para mandos superiores, medios y personal técnico, que por su trabajo requieran realizar llamadas nacionales, internacionales o a celulares. Asimismo, se mantiene la restricción al personal en general, para no realizar llamadas a celulares y larga distancia sin autorización; y las personales serán breves y en caso necesario.

Partida 3104: Servicio de Energía Eléctrica.

La PAOTDF tiene tres líneas de contratación del servicio:

- a) Para cubrir las necesidades de las áreas comunes de sus oficinas sede en Medellín 202 (iluminación de corredores, escaleras, sanitarios, estacionamientos y exterior; y para elevadores, bombas y planta de emergencia general), con la empresa arrendadora.
- b) Para cubrir las necesidades internas de sus oficinas sede en Medellín 202, 3°, 4° 5° y 6° pisos, con la empresa Luz y Fuerza del Centro
- c) Para cubrir las necesidades de sus oficinas anexas en Manzanillo no. 1, 4° piso, con la empresa Luz y Fuerza del Centro.



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
MEXICO La Ciudad de la Esperanza

Descripción y Logros del Programa Anual de Austeridad

DIA	MES	AÑO
15	02	2006

PAG:	9
DE:	13

Formato A

ANEXO 1

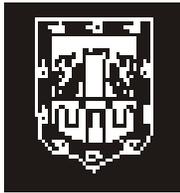
Las instalaciones en ambos inmuebles son nuevas, con equipos y dispositivos ahorradores de energía y apagadores por locales y zonas; y se mantienen un conjunto de medidas y normas tales como:

- a) La apertura de cortinas y eliminación de obstáculos para el máximo aprovechamiento de luz natural en jornadas matutinas.
- b) El mantenimiento permanente de las redes de corriente normal y regulada, incluyendo sus dispositivos. Esta última, en caso de interrupción eléctrica cuentan con un sistema de seguridad y respaldo para proteger el site y red de comunicación, y los equipos de cómputo.
- c) La prohibición de conexión de impresoras láser o aparatos con motores o resistencias en los contactos de corriente regulada; y en cualquiera de los dos tipos (normal y regulado), la sobrecarga de enchufes para evitar accidentes.
- d) La prohibición para la reparación o adaptación de líneas o dispositivos eléctricos sin previa autorización. En casos de fallas o cambios, el personal notificará a la Coordinación Administrativa para su atención, la cual evaluará su viabilidad y, en su caso, la realización de la obra correspondiente.
- e) Todos los equipos y luminarias se apagan al término de la jornada laboral; y el proceso es supervisado por el personal de vigilancia.

Partida 3105: Agua

El mobiliario y las redes hidráulica y sanitaria de los inmuebles son nuevas y registrables. El inmueble sede cuenta con cisterna para captación y reuso de aguas claras y pluviales, reaprovechadas por varios meses en excusados, mingitorios y para riego de jardines. El servicio se paga a través de las empresas arrendadoras de los inmuebles. Además, se mantienen un conjunto de medidas y normas tales como:

- a) Las llaves y válvulas de lavabos y muebles sanitarios, cuentan con dispositivos ahorradores de agua; y se concientiza al personal y visitantes a utilizarlos correctamente a través de señalización colocada en sus espacios.



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
MEXICO La Ciudad de la Esperanza

Descripción y Logros del Programa Anual de Austeridad

DIA	MES	AÑO
15	02	2006

PAG:	10
DE:	13

ANEXO 1

b) Se mantiene con las empresas propietarias de los inmuebles, programas anuales de mantenimiento preventivo y correctivo de redes, equipos y muebles, que incluye la detección de fallas y fugas para su reparación inmediata. En el caso de Medellín 202, también incluye la red hidráulica emergente para incendios.

Partida 3107: Servicios de Telefonía Celular.

La PAOTDF se adhiere anualmente a la contratación consolidada del servicio realizada por la Oficialía Mayor a través de su Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. Conforme a la Circular Uno vigente se asignan los teléfonos celulares a funcionarios autorizados por su nivel. El control de consumo y del pago se realiza automáticamente por el proveedor, por lo que no se pueden exceder de las cuotas mensuales asignadas.

Partida 3109: Servicios de Telecomunicaciones.

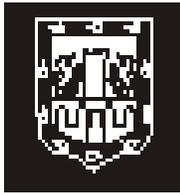
La PAOTDF cuenta con un enlace punto a punto (E1) entre ambos inmuebles, e incluye el servicio de Internet. Solo el personal que por sus actividades sustantivas lo requiere cuenta con el servicio.

Partida 3201: Arrendamientos de Edificios y Locales.

Las oficinas sede y anexa de la PAOTDF se utilizan considerando el eficaz uso de sus espacios y áreas a su cargo. En estas condiciones, se permite alojar en condiciones confortables a su personal; y hasta cierto rango sus posibles incrementos.

Partida 3210: Otros Arrendamientos.

Solo en casos indispensables y previa justificación para su autorización, se realizan erogaciones en esta partida. Para el servicio de estacionamiento vehicular (cajones no asignados), se informa inmediatamente al proveedor la baja total o parcial del servicio para suspender los gastos correspondientes.



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
MEXICO La Ciudad de la Esperanza

Descripción y Logros del Programa Anual de Austeridad

DIA	MES	AÑO
15	02	2006

PAG: 11

DE: 13

Formato A

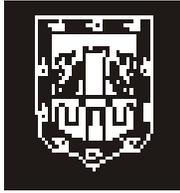
ANEXO 1

Partida 3212: Servicio de Fotocopiado.

La PAOTDF se adhiere anualmente a la contratación consolidada realizada por la Oficialía Mayor a través de su Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. Se cuenta con tres equipos: dos en Medellín 202 (3° y 5° pisos) y uno en Manzanillo 1 (4° piso).

En la red de comunicaciones se instaló un sistema interno de correspondencia y transmisión de información (voz y datos), reduciendo sensiblemente el consumo de otros recursos (fotocopiado, papel, energía y tiempo), además de contar con capacidad de almacenar información en equipos y medios magnéticos reduciendo el volumen de archivos en papel. Además, se mantienen un conjunto de medidas y normas tales como:

- a) La instalación de claves para acceder a los equipos, supervisados por los titulares de cada Unidad Administrativa o responsables designados por estos; y un sistema de registro mensual de consumos y demanda.
- c) La prohibición del fotocopiado de documentos personales o no oficiales, en especial los de gran volumen.
- d) Preferenciar la transmisión de documentos e información por la red ó Internet, en especial de los borradores, documentos preliminares e información diversa; y en caso de su reproducción, se debe preferenciar el papel de reuso.
- e) Todo usuario autorizado debe restaurar el equipo (reseat) y borrar su clave de acceso después de realizar su trabajo, para evitar duplicados no requeridos y desperdicio de papel por el usuario que le precede. A través de carteles cerca de los equipos, se orienta al personal sobre el correcto manejo de los equipos.
- f) Se continúa con la empresa proveedora el programa permanente de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos, detección de fallas en la calidad de consumibles y solución inmediata de problemas.



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
MEXICO La Ciudad de la Esperanza

Descripción y Logros del Programa Anual de Austeridad

DÍA	MES	AÑO
15	02	2006

PAG: 12

DE: 13

Formato A

ANEXO 1

Partida 3301: Honorarios.

Se contratan solo los servicios profesionales esenciales para coadyuvar en la realización de los programas sustantivos de la PAOTDF, conforme a la normatividad vigente.

Partida 3305: Estudios e Investigaciones.

Se contratan solo los servicios de estudios e investigaciones esenciales para coadyuvar la realización de los programas sustantivos de la PAOTDF, conforme a la normatividad vigente.

Partida 3603: Publicaciones Oficiales para Difusión e Información.

Solo se realizan estos servicios con la autorización previa del Consejo de Gobierno de la PAOTDF. Por ningún motivo se utilizan sus recursos para otro fin.

Partida 3604: Publicaciones Oficiales para Licitaciones Públicas y Trámites Administrativos, en Cumplimiento de Disposiciones Jurídicas.

Se procura en Convocatorias de Licitación Pública integrar varias para el ahorro en sus publicaciones. Por ningún motivo se utilizan sus recursos para otro fin.

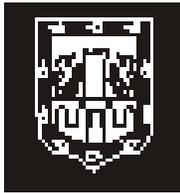
Partida 3605: Impresiones de Documentos Oficiales para Prestación de Servicios Públicos, Identificación, Formatos Administrativos y Fiscales, Formas valoradas, Certificados y Títulos.

Se concientiza al personal para la conservación y aprovechamiento de estos bienes, evitando reposiciones y desperdicios.

Partida 3703: Pasajes al Interior del Distrito Federal.

Se mantienen un conjunto de medidas y normas tales como:

- a) Los recursos se destinan solo al personal operativo para efectuar diligencias, trámites, visitas de campo/inspección y mensajería.



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
MEXICO La Ciudad de la Esperanza

Descripción y Logros del Programa Anual de Austeridad

DIA	MES	AÑO
15	02	2006

PAG: 13

DE: 13

Formato A

ANEXO 1

- b) Fomentar entre el personal para que a excepción de casos extraordinarios o urgentes, se transporte en sistemas colectivos (metro, pesero, metrobús y autobuses urbanos).
- c) En ningún caso sus recursos se utilizan para complementar remuneraciones u otros gastos del personal.

Partida 3803: Congresos, Convenciones y Exposiciones.

Se restringe al máximo la renta de equipos de proyección, grabación y sonido, y los servicios de apoyo o cafetería.

6. MÉTODOS Y SISTEMAS DE AUTOEVALUACIÓN PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS APLICADAS.

Conforme a los Programas de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios, se establecen al término de los ejercicios fiscales las tendencias anuales de sus requerimientos, lo que permite prever para los siguientes, el tipo y volumen de estos para satisfacer las necesidades básicas del personal de la Procuraduría en la realización de sus trabajos sustantivos. Además, su análisis cualitativo y cuantitativo sustenta las mejoras en las acciones de su satisfacción y la conciliación de pagos e inversiones de la PAOTDF, para coadyuvar con ello a la toma de decisiones en ambos aspectos.

Asimismo, al no contar la Procuraduría con un almacén y en base a los análisis señalados, se elaboran los programas anuales con preferencia en lo posible de contrataciones abiertas para adquisiciones de bienes y, en su caso, prestación de servicios, en los que se programa su entrega según las necesidades de cada Unidad Administrativa. Estos procesos nos permiten un mayor control y evaluación de sus consumos, además de conseguir mejor oportunidad de costos más bajos. A partir de estos registros y en base a las acciones de austeridad y ahorro señaladas en el documento, se pretende reforzar al máximo el aprovechamiento de bienes y rendimiento de los servicios, y lograr mayores márgenes de ahorro de recursos materiales, humanos y financieros.