



| PROGRAMA   |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Nombre</b>  | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |  |   |
| <b>Objetivo</b>  | Implementar los procesos de adquisición y asignación de materiales e insumos, conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.  |  |   |
| <b>Metas o productos finales</b>   | Optimizar los procesos y procedimientos que garanticen la correcta atención de las diligencias de la administración de los recursos materiales y servicios generales de la PAOT. |  |   |
| CARRERA Y ACTIVIDADES  |  |  |   |
| <b>ADMINISTRACIÓN</b>  |  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración, reportes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.</li><li>• Apoyo en el diseño, instrumentación y administración de programas para el registro y control de inventarios de materiales, bienes muebles y parque vehicular.</li><li>• Apoyo en las actividades y acciones preparativas para las adquisiciones y procesos de licitación (mercadeo, cotizaciones y comparativos, etc.).</li><li>• Apoyar en el seguimiento de programas y labores e inventarios, adquisiciones y licitaciones.</li><li>• Apoyo en el suministro de insumos y atención a la solicitud de servicios requeridos por otras unidades administrativas.</li></ul> |  |  |   |
| <b>Tipo de actividades</b>   | Apoyo a la comunidad, apoyo a la investigación   |  |   |
| <b>Tipo de intervención</b>  | Multidisciplinario   |  |   |
| APOYOS   |  |  |   |
| <b>Económicos</b>  |  | <b>Observaciones</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Beca por prestación de Servicio Social.</li></ul>  |  | La beca se otorga al final del servicio social en una sola exhibición. |   |
| HORARIO Y REQUISITOS   |  |  |   |
| <b>Días</b>  | Lunes a viernes  |  |   |
| <b>Horario</b>   | Mixto  |  |   |
| <b>Requisitos</b>  | 70% de créditos cubiertos y un seguro médico vigente   |  |   |
| RESPONSABLE DEL PROGRAMA   |  |  |   |
| <b>Nombre</b>  | M.en C. Amabel Paula Hernández Sánchez   |  |   |
| <b>Cargo</b>   | Subdirectora de Formación de Capacidades   | <b>Profesión</b>   | Bióloga<br>Maestra en Ciencias Biológicas |
| <b>Domicilio</b>   | Medellín 202 tercer piso   | <b>Colonia</b>   | Roma Sur                                  |
| <b>Código postal</b>   | 06700  | <b>Correo electrónico</b>  | aphernadez@paot.org.mx                    |
| <b>Teléfono</b>  | 52650780   | <b>Ext.</b>  | 16400 y 16011                             |
| <b>Delegación</b>  | Cuauhtémoc   | <b>Entidad federativa</b>  | Ciudad de México                          |