



PROCURADURÍA AMBIENTAL
Y DEL ORDENAMIENTO
TERRITORIAL DE LA CDMX



PROGRAMA	
Nombre	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Objetivo	Que el prestador de servicio social conozca y aprenda la metodología que comprende el proceso de adquisición y asignación de materiales e insumos, conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles así como del registro y control de los recursos humanos y financieros, dentro de la PAOT.
CARRERAS Y ACTIVIDADES	
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la elaboración del presupuesto basado en resultados.• Apoyar en la elaboración de los reportes trimestrales del presupuesto ejercido.• Coadyuvar en el registro y control del presupuesto ejercido.• Apoyar en el registro de altas, bajas y actualización de tabuladores del personal.• Apoyar en la elaboración y actualización de los expedientes de personal.• Participar en el diseño, instrumentación y administración de programas para el registro y control de inventarios de materiales, bienes muebles y parque vehicular.• Apoyar en las acciones preparativas y actividades posteriores relacionadas con adquisiciones y procesos de licitación pública.• Apoyar en actividades de suministro de insumos y atención a la solicitud de servicios requeridos por otras unidades administrativas.	