



PROGRAMA	
Nombre	Procuración de la justicia ambiental y urbano-territorial en la Ciudad de México
Objetivo	Contribuir en la defensa de los derechos de los habitantes de la Ciudad de México a un ambiente adecuado y un territorio ordenado, a través de actividades de apoyo, con el fin de lograr un ambiente y territorio apropiado para su desarrollo y bienestar.
CARRERAS Y ACTIVIDADES	
INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA	
<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en el análisis del reglamento de construcción.• Apoyar en la interpretación de planos de zonificación.• Apoyar en el levantamiento de actas de reconocimientos de hechos.• Apoyar en el reconocimiento de hechos en obras de construcción.• Apoyar en la revisión de programas de desarrollo urbano y sus normas complementarias.	
DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN VISUAL Y DISEÑO GRÁFICO	
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la búsqueda de imágenes e información.• Apoyo en el diseño de materiales impresos de difusión y promoción sobre los servicios que presta la PAOT.• Apoyo en diseño y elaboración de infografías y gráficos a ser incluidos en diferentes materiales de difusión.• Apoyo para el diseño de imagen de diversos eventos y proyectos.• Apoyo para el registro fotográfico de eventos internos y externos.	
DERECHO	
<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en el análisis, interpretación y aplicación de la legislación urbana y ambiental.• Apoyar en el levantamiento de actas de reconocimientos de hechos de denuncias ciudadanas presentadas en materia de ordenamiento territorial.• Apoyar en el reconocimiento de hechos para la atención de las investigaciones de denuncias ciudadanas presentadas en materia de ordenamiento territorial.• Apoyar en la elaboración de acuerdos de admisión y solicitudes a otras instancias públicas.• Apoyar en la elaboración de informes y resoluciones administrativas de denuncias ciudadanas presentadas en materia de ordenamiento territorial.	

- Apoyar en el análisis de la legislación ambiental y/o del ordenamiento territorial para la atención de las denuncias.
- Apoyar en comparecencias.
- Apoyar en el análisis jurídico de expedientes.
- Apoyar en la elaboración y captura de acuerdos de trámite y admisión.
- Apoyar en la solicitud de información y/o dictámenes a otras instancias públicas.

- Apoyar en la atención a denunciantes que soliciten asesoría por violaciones o incumplimientos a las disposiciones jurídicas en materia ambiental y del ordenamiento territorial.
- Apoyar en la elaboración de respuestas a las solicitudes de consultas jurídicas que sean formuladas por las distintas áreas de la PAOT.
- Apoyar en la actualización de los instrumentos jurídicos necesarios para el desempeño de las funciones de la PAOT.
- Apoyar en la asesoría a la población de la Ciudad de México, respecto de sus derechos ambientales y territoriales.
- Apoyar en la asesoría a la población de la Ciudad de México, respecto de su derecho a la denuncia en materia ambiental y territorial.

- Apoyar en el análisis jurídico de los expedientes de investigación substanciados por la PAOT, a efecto de participar en las propuestas de acciones legales ante los órganos competentes.
- Apoyar en la elaboración de los proyectos de contestación de demandas, informes, pruebas, recursos, en los juicios de nulidad, amparo, lesividad, acciones públicas.
- Apoyar en la entrega de documentación ante las autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- Apoyar en la elaboración de la certificación de constancias.
- Apoyar en la integración de expedientes de asuntos contenciosos.

- Apoyo en la elaboración, revisión, análisis y seguimiento de denuncias y querellas penales.
- Apoyo en el análisis y revisión de proyectos de leyes normas y reglamentos y demás disposiciones jurídicas y administrativas en materia ambiental y del ordenamiento territorial.
- Apoyo en la generación y administración del archivo de trámite de la Subdirección.
- Apoyo en el análisis de expedientes para determinar estrategias jurídicas en materia penal, amparo e impugnaciones contra actos de la Entidad.
- Apoyar dando seguimiento en sede judicial a las denuncias y querellas penales realizadas por esta Procuraduría.
- Apoyo en la organización de operativos en los que participe la Entidad y que sean competencia de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos.

-
- Apoyo en la revisión de acuerdos de Inicio de una Investigación de oficio
 - Apoyo en la elaboración de sugerencias y recomendaciones.
 - Apoyo en la revisión de propuestas de proyectos de leyes, normas, reglamentos y demás disposiciones jurídicas en materia ambiental y del ordenamiento territorial.
 - Apoyo en investigación de legislación comparada y tratados internacionales para la realización de proyectos de ley.
 - Apoyo en la elaboración de proyectos de convenios de la Procuraduría con autoridades Federales, Estatales y Municipales, así como contratos.

-
- Apoyar en el análisis de documentos jurídicos relacionados con el litigio estratégico de la PAOT.
 - Apoyar en el análisis de jurisprudencia relacionada con el litigio estratégico de la PAOT.
 - Apoyar en el estudio de dogmática nacional y derecho comparado relacionado con el litigio estratégico.
 - Apoyar en las actividades hechas por la PAOT y otras instancias oficiales y académicas relacionadas con el litigio estratégico.
 - Apoyar en la elaboración de documentos y argumentos modelo relacionados con el litigio estratégico.

PEDAGOGÍA Y PSICOLOGÍA

- Apoyar en la elaboración del diagnóstico de necesidades de capacitación en las unidades administrativas de la PAOT.
- Apoyar en la programación y clasificación de los resultados obtenidos en el diagnóstico de necesidades de capacitación.
- Apoyar en la ejecución y desarrollo del Programa Anual de Capacitación.
- Apoyar en la logística de los cursos programados en el Programa Anual de Capacitación de la Institución.
- Apoyar en el seguimiento y evaluación de resultados del Programa Anual de Capacitación.
- Apoyar en el desarrollo e implementación del curso de inducción a la PAOT.

-
- Apoyo para brindar pláticas informativas sobre los programas de servicio social y prácticas profesionales que la PAOT ofrece.
 - Apoyo en la revisión de la documentación de los interesados durante su proceso de inscripción.
 - Apoyo en la integración del expediente digital de los prestadores de servicio social y practicantes profesionales de nuevo ingreso.
 - Apoyo para brindar orientación respecto a los trámites administrativos a seguir durante la prestación o



práctica.

- Apoyar en la revisión de reportes mensuales y listas de asistencia de los prestadores de servicio social y practicantes profesionales.
- Apoyo en el seguimiento al desempeño de los prestadores de servicio social y practicantes profesionales.

-
- Apoyo en la revisión de la integración de expedientes de personal (activo) de Estructura y Técnicos Operativos, de acuerdo a la normatividad aplicable en la materia.
 - Apoyo en la revisión de la integración de los expedientes de contratación de los Prestadores de Servicios Honorarios Asimilables a Salarios.
 - Apoyo en la revisión de la integración de los expedientes de las contrataciones pasadas de los Prestadores de Servicios Honorarios Asimilables a Salarios.
 - Apoyo en la integración de carpetas de incidencias de personal.
 - Apoyo en la integración de carpetas de Control de Ingreso a la PAOT en Plazas de Estructura (evaluaciones, cursos, dictámenes, seguimiento de evaluaciones).
 - Apoyo en la revisión de carpetas y clasificación de solicitudes de información en materia de Recursos Humanos.
 - Apoyo en la revisión de la integración de expedientes de personal (baja) de Estructura y Técnicos Operativos, de acuerdo a la normatividad aplicable en la materia.

ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

- Apoyar en la elaboración, reportes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.
 - Apoyar en el diseño, instrumentación y administración de programas para el registro y control de inventarios de materiales, bienes muebles y parque vehicular.
 - Apoyar en las actividades y acciones preparativas para las adquisiciones y procesos de licitación (mercadeo, cotizaciones y comparativos).
 - Apoyar en el seguimiento de programas y labores e inventarios, adquisiciones y licitaciones.
 - Apoyar en el suministro de insumos y atención a la solicitud de servicios requeridos por otras unidades administrativas.
-
- Apoyar en la elaboración del presupuesto.
 - Apoyar en la elaboración de los reportes trimestrales.
 - Apoyar en el registro de altas, bajas y actualización de tabuladores del personal.

- Apoyar en el registro y control del presupuesto ejercido.
- Apoyar en la elaboración y actualización de los expedientes de personal.-

CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD Y MEDIOS

- Apoyar en la investigación de contenidos para materiales de difusión sobre los servicios que ofrece la PAOT.
- Apoyar en la elaboración de síntesis informativa a través del acopio, análisis y procesamientos de información que emiten los medios de comunicación respecto de la actuación de la PAOT.
- Apoyar en la actualización del directorio de medios y reporteros de la fuente.
- Apoyar en la elaboración de transcripciones y versiones estenográficas de notas periodísticas de medios electrónicos.
- Apoyar en la realización de registros fotográficos y de video.

AMBIENTAL Y SUSTENTABILIDAD

- Apoyar en el análisis, interpretación y aplicación de la legislación ambiental.
- Apoyar en el levantamiento de actas de reconocimientos de hechos de denuncias ciudadanas presentadas en materia ambiental.
- Apoyar en el reconocimiento de hechos para la atención de las investigaciones de denuncias ciudadanas presentadas en materia ambiental.
- Apoyar en la elaboración de acuerdos de admisión y solicitudes a otras instancias públicas.
- Apoyar en la elaboración de informes y resoluciones administrativas de denuncias ciudadanas presentadas en materia ambiental.

INFORMATICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS COMPUTACIONALES

- Apoyo en el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos con el uso de base de datos relacionales en ambiente web.
- Apoyo en la asistencia técnica a los acervos públicos de la PAOT.
- Apoyo en el desarrollo de sistemas de información y actualización.
- Apoyo en la programación de sistemas utilizando lenguajes y herramientas de uso libre java, php, html.
- Apoyo en el soporte de la infraestructura de información de la PAOT.