



PROGRAMA

Nombre

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Objetivo

Apoyar en la gestión de los procesos de registro y control de los recursos humanos y financieros, así como en el proceso de implementación de los procedimientos de adquisición y asignación de materiales e insumos, conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, contribuyendo a la eficiente y eficaz organización de la PAOT.

CARRERA Y ACTIVIDADES

Contador Público

- **APOYAR EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.**
- **APOYAR EN EL REGISTRO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO EJERCIDO.**
- **APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES TRIMESTRALES.**
- **APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE PERSONAL.**
- **APOYAR EN EL REGISTRO DE ALTAS, BAJAS Y ACTUALIZACIÓN DE TABULADORES DEL PERSONAL.**
- **APOYAR EN LA ELABORACIÓN, REPORTES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.**
- **APOYAR EN EL DISEÑO, INSTRUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE I**
- **APOYAR EN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES PREPARATIVAS PARA LAS ADQUISICIONES Y PROCESOS DE LICITACIÓN**
- **APOYAR EN EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE SERVICIOS REQUERIDOS**
- **APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y LABORES E INVENTARIOS, ADQUISICIONES Y LICITACIONES.**