

| PROGRAMA | |
|---|---|
| Nombre | ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE AUDITORÍAS Y ACTIVIDADES ADICIONALES |
| Objetivo | Que el prestador de servicio social conozca y el proceso de atención a la contraloría interna referente a la ejecución del programa anual de auditoría y de diversas actividades adicionales relacionadas con la fiscalización. |
| CARRERA(S) | |
| DERECHO | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en las acciones y trabajos referentes a la ejecución de las auditorías y/o revisiones desde su planeación hasta su conclusión misma que se realizan a la entidad. • Apoyar en la elaboración de papeles de trabajo de las auditorías y/o revisiones que se encuentre realizando la contraloría interna. • Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos derivados de las auditorías. • Apoyar en la integración de referencias, marcas y cruces dentro de los papeles de trabajo. • Apoyar en la sistematización de la información documental. | |