



PROGRAMA

Nombre

**ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES**

Objetivo

Que el prestador de servicio social conozca y aprenda el proceso de implementación de los procedimientos de adquisición y asignación de materiales e insumos, conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.

CARRERA Y ACTIVIDADES

ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO

- Apoyar en la elaboración, reportes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.
- Apoyar en el diseño, instrumentación y administración de programas para el registro y control de inventarios de materiales, bienes muebles y parque vehicular.
- Apoyar en las actividades y acciones preparativas para las adquisiciones y procesos de licitación (mercadeo, cotizaciones y comparativos).
- Apoyar en el seguimiento de programas y labores e inventarios, adquisiciones y licitaciones.
- Apoyar en el suministro de insumos y atención a la solicitud de servicios requeridos por otras unidades administrativas.