



### PROGRAMA

Nombre	ASISTENCIA EN ASUNTOS CONTENCIOSOS
Objetivo	Apoyar en la integración, análisis y sistematización de información jurídica que la PAOT requiere para su mejor funcionamiento.
Metas o productos finales	Fortalecimiento del sistema jurídico de la Procuraduría.

### CARRERA Y ACTIVIDADES

#### DERECHO

- Apoyar en la elaboración, revisión, análisis y seguimiento de contratos y convenios y demás instrumentos jurídicos.
- Apoyar en la elaboración de las respuestas de asesoría y consultas jurídicas solicitadas por las diversas áreas administrativas de la PAOT.
- Apoyar en la realización de los proyectos de lineamientos, políticas, estudios, opiniones y reportes que requiera la Procuraduría para el ejercicio de sus funciones.
- Apoyar en el análisis y revisión de proyectos de leyes, normas y reglamentos y demás disposiciones jurídicas y administrativas en materia ambiental y del ordenamiento territorial.
- Apoyar en la integración parlamentaria relativa a las propuestas de iniciativas de reformas legislativas, reglamentos, programas y normas en materia ambiental y del ordenamiento territorial de la CDMX.

Tipo de actividades	Apoyo a la comunidad, apoyo a la investigación.
Tipo de intervención	Multidisciplinario.

### APOYOS

Económicos	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beca por prestación de Servicio Social.</li> </ul>	La beca se otorga al final del servicio social en una sola exhibición.

### HORARIO Y REQUISITOS

Días	Lunes a viernes
Horario	Mixto
Requisitos	70% de créditos cubiertos y un seguro médico vigente

### RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Nombre	M.en C. Amabel Paula Hernández Sánchez		
Cargo	Subdirectora de Formación de Capacidades	Profesión	Bióloga Maestra en Ciencias Biológicas
Domicilio	Medellín 202 tercer piso	Colonia	Roma Sur
Código postal	06700	Correo electrónico	aphernadez@paot.org.mx
Teléfono	52650780	Ext.	16400 y 16011
Delegación	Cuauhtémoc	Entidad federativa	Ciudad de México