



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día treinta de agosto de dos mil veintitrés, se reúnen en la sala de juntas del sexto piso de esta Entidad, ubicada en Avenida Medellín número 202, Colonia Roma, C.P. 06700, Alcaldía Cuauhtémoc; los CC. Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo; Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal; Licenciada Irma Margarita Arvizu Hernández, Asesor del Área Jurídica y Subdirectora de Legislación y Consulta; Ingeniero Aarón Vázquez Quintana, Asesor del Área de Tecnologías de la Información y Subdirector de Sistemas y Soporte Informativo; Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana; C. Marco Antonio Muñoz Meza, Suplente del Órgano Interno de Control y Líder Coordinador de Proyectos de Desarrollo y Seguimiento de Auditorías; C. Verónica Becerril Enríquez, Vocal Suplente y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina de la C. Procuradora y Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión; C. Deyanira Natividad Pérez Cruz, Vocal Suplente y Responsable del Archivo de Trámite de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal y Supervisor de Sistemas Administrativos; C. Karina Jiménez Cruz, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Enlace de Logística; C. Emilio Toledo Chongo, Responsable del Archivo de Trámite de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Técnico Especializado; C. Brayan Hernández Moreno, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Técnico Especializado; Licenciada Diana Lugo Aguilar, Responsable del Archivo de Trámite de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos; Licenciada Rosario Marjorie Rojas González, Vocal Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión; Licenciada Laura Susana Díaz Ortiz, Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Dictaminador; Maestra Amabel Paula Hernández Sánchez, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información; C. Fabián Alonso Rivera León, Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Asistente Operativo; C. Amable Servanda Pérez Hernández, Vocal Suplente y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación Administrativa y Dictaminador; C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez, Representante del Área de Sistemas y Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes y L.A. Juan Castillo Vigueras Representante del Área de Recursos Financieros y Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad, para llevar a cabo la Tercera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México (PAOT-CDMX).

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I.- Lista de Asistencia.

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, da la cordial bienvenida a los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, agradeciendo su presencia e informando que la Coordinación de Archivo presidirá las Sesiones de este Órgano Colegiado, como lo establece el Capítulo V, artículos 32 y 33 de la Ley de archivos de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en fecha 18 de noviembre de 2020, acto seguido, solicita a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, proceda a verificar la asistencia, la cual confirma



que se encuentran presentes los integrantes con derecho a voz y voto, por lo que manifiesta que existe el Quórum Legal necesario para celebrar la Tercera Sesión Extraordinaria Ordinaria del ejercicio 2023, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, por lo que se les solicita a los integrantes del Comité manifiesten si existen algún comentarios sobre el asunto que se aborda, al no existir comentarios se declara formalmente el inicio de la Tercera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, por lo que solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente Acuerdo:-----

<p>Acuerdo A1-EXTRAORD-03-2023</p>	<p>Por unanimidad de votos se declara la existencia de Quórum Legal para celebrar la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México del ejercicio 2023, por lo que todos los acuerdos que en ésta se aprueben se considerarán válidos. -----</p>
---	---

II.- Presentación y aprobación del Orden del Día. -----

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, procede a poner a consideración de los integrantes de este Órgano Colegiado el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

- I. Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.
- II. Presentación y aprobación del Orden del Día
- III. Seguimiento de Acuerdos

Acuerdo A4-EXTRAORD-02-2023.- Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos la integración del Grupo de Trabajo de Valoración Documental conforme a lo establecido en el numeral 9.5.12 fracción III, de la Circular Uno 2019, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos" y del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos vigente, en su apartado "DE LOS GRUPOS DE TRABAJO"

Acuerdo A5-EXTRAORD-02-2023.- Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos el calendario de actividades del grupo de trabajo de valoración documental, para llevar a cabo la revisión total o muestreo de la documentación propuesta para su baja documental de acuerdo al numeral 9.5.12 fracción IV y V de la Circular Uno 2019 y del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos vigente, en su apartado "DE LOS GRUPOS DE TRABAJO"

IV. Presentación de Informes

IV.1 El Grupo de Trabajo de Valoración Documental conforme a lo establecido en el numeral 9.5.12 fracciones IV y V de la Circular Uno 2019, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos" y del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos vigente, en su apartado "DE LOS GRUPOS DE TRABAJO" presenta los



informes de valoración documental y evidencia fotográfica de las actividades realizadas de revisión documental de las Unidades Administrativas: Oficina de la C. Procuradora; Coordinación Técnica y de Sistemas; Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión; Coordinación Administrativa; Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales; Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial; Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos.

V. Presentación de casos

V.1 Se pone a consideración de este Órgano Colegiado la aprobación del Dictamen de Valoración documental y Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, conforme a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones VI y VIII, de la Circular Uno 2019, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos"

VI. Asuntos Generales

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, solicita a los integrantes del Comité manifiesten si existen algún comentario sobre el punto que se aborda, al no existir comentarios, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se emite el siguiente: -----

Acuerdo A2-EXTRAORD-03-2023	Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día de la Tercera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023.-----
--	--

III.- Seguimiento de Acuerdos.

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, procede a ceder el uso de la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para que presente el seguimiento de acuerdos:-----

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, procede a dar lectura del seguimiento de acuerdos: -----

Acuerdo	Acción	Estatus
A4-EXTRAORD-02-2023	Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos la integración del Grupo de Trabajo de Valoración Documental conforme a lo establecido en el numeral 9.5.12 fracción III, de la Circular Uno 2019, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos" y del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos vigente, en su apartado "DE LOS GRUPOS DE TRABAJO" En la Segunda Sesión Extraordinaria quedo conformado el grupo de trabajo de valoración documental por servidores públicos, integrado de la siguiente manera. Coordinadora de Archivos Vocales Titulares y/o Suplentes De Planeación y Mejora Continua Responsables de Archivo de Tramite Área Jurídica Área de Recursos Financieros y Humanos Órgano Interno de Control	CONCLUIDO



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACIÓN DE ARCHIVO

**TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
30 DE AGOSTO DE 2023**

Acuerdo	Acción	Estatus
<p>A5-EXTRAORD-02-2023</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos el calendario de actividades del grupo de trabajo de valoración documental, para llevar a cabo la revisión total o muestreo de la documentación propuesta para su baja documental de acuerdo al numeral 9.5.12 fracción IV y V de la Circular Uno 2019 y del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos vigente, en su apartado "DE LOS GRUPOS DE TRABAJO".</p>	<p>Se llevó a cabo la revisión de la documentación de acuerdo al calendario establecido.</p> <p>(31 de julio de 2023) Oficina de la C. Procuradora Coordinación Técnica y de Sistemas Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión Coordinación Administrativa</p> <p>(1 de agosto de 2023) Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales</p> <p>(2 de agosto de 2023) Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial</p> <p>(3 de agosto de 2023) Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos</p> <p>CONCLUIDO</p>

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, confirma que los dos acuerdos quedan formalmente concluidos, por lo que solicita a los integrantes del Comité manifiesten si existen algún comentario sobre el asunto que se aborda, al no existir comentarios, solicita a los integrantes del Comité expresen su voto y se emite el siguiente: -----

<p>Acuerdo A3-EXTRAORD-03-2023</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos la conclusión formal de los dos acuerdos presentados en seguimiento-----</p>
---	---

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, procede a ceder el uso de la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para que exponga el siguiente punto de la orden del día que es la presentación de casos:-----

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, procede a dar lectura a la presentación de casos:-----

IV.- Presentación de Informes.

IV.1 El Grupo de Trabajo de Valoración Documental conforme a lo establecido en el numeral 9.5.12 fracciones IV y V de la Circular Uno 2019, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos" y del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos vigente, en su apartado "DE LOS GRUPOS DE TRABAJO" presenta los informes de valoración documental y evidencia fotográfica de las actividades realizadas de revisión documental de las Unidades Administrativas: Oficina de la C. Procuradora; Coordinación Técnica y de Sistemas; Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión; Coordinación Administrativa; Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales; Subprocuraduría de



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACIÓN DE ARCHIVO

**TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
30 DE AGOSTO DE 2023**

Ordenamiento Territorial; Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos..-----

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo comunica que una vez examinada y analizada la documentación de conformidad con las Unidades Administrativas solicitantes; el grupo de trabajo de valoración documental entrega el informe de valoración y evidencia fotográfica al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, ratificando que la documentación revisada, prescribió su utilidad en la Unidad Administrativa y no posee valores (primarios y secundarios), misríos que cumplen con el plazo de conservación que establece el Catálogo de Disposición Documental, los integrantes de este Grupo de Trabajo de Valoración Documental determinó **PROCEDENTE** las solicitudes de baja definitiva de las Unidades Administrativas: **Oficina de la C. Procuradora** de las series documentales: Correspondencia CG001 de los ejercicios 2016 al 2020; Minutario M0002/01-Oficio y M0002/02-Atenta Nota del año 2016 al 2020; **Coordinación Técnica y de Sistemas** de las series documentales. Correspondencia CG001 de los ejercicios 2016 al 2020; Minutario M0002/01-Oficio y M0002/02-Atenta Nota del año 2016 al 2020; **Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión** de las series documentales: Correspondencia CG001 de los ejercicios 2016 al 2020; Minutario M0002/01-Oficio y M0002/02-Atenta Nota del año 2016 al 2020; **Coordinación Administrativa** de las series documentales: CG001-Correspondencia General de los ejercicios 2001 al 2020; REH17/03-Perfiles de puesto del año 2011 y del 2013 al 2016; REH17/06- Incidencias del año 2014 al 2019; REH17/08-01- Curso de verano del año 2011 al 2017 y 2019; REH17/08-02- Metete en cintura del año 2010 al 2018; REH17/09-01- DAP-22 del año 2013 al 2020; REH17/09-02- DAP-23 del año 2013 al 2015; REH17/09-03- DAP-04 del año 2011; REF18/01-02- Programa Operativo Anual del años 2002 al 2018; REF18/04- Informes Financieros del año 2002 al 2015; RMS19/02- Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del año 2005 al 2009; RMS19/03- Licitación Pública Nacional del año 2002 al 2008; RMS19/04- Licitación Pública Internacional del año 2002 y del 2005 al 2008; RMS19/05- Invitación Restringida de los años 2004, 2008 y 2009; RMS19/06- Adjudicación Directa del año 2004 al 2010; RMS19/07- Compras Consolidadas del año 2007; RMS19/08- Informe de Adquisiciones y Servicios del año 2007; RMS19/11- Sistemas de administración ambiental del año 2009; RMS19/13- Inventario de Bienes Muebles del año 2009; RMS19/14- Parque Vehicular del año 2011 al 2013 y 2015 y 2016; RMS19/15- Servicios Generales del año 2011 al 2016; RMS19/15-04- Mantenimiento al Mobiliario, Equipo e Inmueble del año 2014 al 2016 (460 expedientes); **Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales** de las series documentales: Correspondencia CG001 de los ejercicios 2016 al 2019; Minutario M0002/01-Oficio y M0002/02-Atenta Nota del año 2016 al 2019; ID009/01- Investigación de Denuncia Ambiental del año 2013 al año 2018; IOF10/01- Investigaciones de Oficio Ambientales del 2013 al año 2018; DT011- Dictámenes, Opiniones Técnica, Estudios y Peritaje Ambiental de 2013 al año 2018 (15,187 expedientes); **Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial** de las series documentales: Correspondencia CG001 de los ejercicios 2017 y 2018; Minutario M0002/01-Oficio y M0002/02-Atenta Nota del año 2017 y 2018; ID009/03- Investigación de Denuncia Territorial del año 2013 al año 2016; IOF10/03- Investigaciones de Oficio Territorial del 2013 al año 2016 (4839 expedientes); **Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos** de las series documentales: **Oficina del Subprocurador**: CG001- Correspondencia del año 2017 al 2021; M0002 Minutarios (registros) del año 2017 al 2021; **Dirección Consultiva y Procedimiento Arbitral**: CG001- Correspondencia del año 2016 al 2018; M0002 Minutarios del año 2016 al 2018; **Dirección Contenciosa y de Defensoría Pública**: CG001- Correspondencia del año 2016 al 2020; M0002 Minutarios del año 2016 al 2020: AJO12/01 Juicio de Amparo del año 2008 y 2011; AJO12/04 Juicio de Nulidad del año 2008, 2010 y 2011; AJO12/06 Juicio de Lesividad del año 2009 y 2011; **Dirección de Denuncias y Atención Ciudadana**: CG001- Correspondencia del año 2016 al 2021; M0002 Minutarios del año 2016 al 2021; **Unidad de Transparencia**: CG001- Correspondencia del año 2011 al 2021; DH013 Derechos Humanos del año 2013 al 2021; UT014/01 Información Pública del año 2015 al 2021; UT014/02 Informes del año 2012 al 2021; UT014/03 Recursos de Revisión del año 2010 al 2020 (5758 expedientes), con un total de **26,353 expedientes resguardados en 1455 cajas, con un peso aproximados de 13,860 kilos en 68.4 metros lineales.**-----



COMITE TECNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACIÓN DE ARCHIVO

**TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
30 DE AGOSTO DE 2023**

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, solicita a los integrantes del Comité manifiesten si existen algún comentario sobre el punto que se aborda, al no existir comentarios, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se emite el siguiente: -----

<p style="text-align: center;">Acuerdo A4-EXTRAORD-03-2023</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos los informes presentados por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental y evidencia fotográfica de la documentación propuesta para baja definitiva de las Unidades Administrativas: Oficina de la C. Procuradora; Coordinación Técnica y de Sistemas; Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión; Coordinación Administrativa; Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales; Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos, determinó PROCEDENTE las solicitudes de baja definitiva, ratificando que la documentación presentada, prescribió su utilidad en la Unidad Administrativa y no posee valores (primarios y secundarios), mismos que cumplen con el plazo de conservación que establece el Catálogo de Disposición Documental, conforme a lo establecido en el numeral 9.5.12 fracciones IV y V de la Circular Uno 2019, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", con un total de 26,353 expedientes resguardados en 1455 cajas, con un peso aproximados de 13,860 kilos en 68.4 metros lineales -----</p>
---	--

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, procede a ceder el uso de la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para que exponga el siguiente punto de la orden del día:-----

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, procede a dar lectura al segundo punto: -----

V.- Presentación de casos.

V.1 La Coordinación de Archivo presenta el Dictamen de valoración documental de las Unidades Administrativas: Oficina de la C. Procuradora; Coordinación Técnica y de Sistemas; Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión; Coordinación Administrativa; Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales; Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial; Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y entregado a este Órgano Colegiado por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, una vez examinada y analizada la documentación, el Grupo de trabajo determinó **PROCEDENTE** las solicitudes de baja definitiva, por lo antes expuesto este Órgano Colegiado presenta la declaratoria de inexistencia de valores primarias y/o secundarios, conforme a lo dispuesto en el numeral 9.5.12 fracciones VI y VIII de la Circular Uno 2019, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos",-----

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, comunica que de acuerdo al Dictamen de valoración documental entregado a este Órgano Colegiado por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, mismo que se integró a la carpeta de trabajo para esta sesión y enviado al correo institucional de cada uno de los integrantes de este Comité, por lo expuesto en el punto IV.1 de la orden del día de esta Sesión, este Órgano Colegiado emite la declaratoria de inexistencia de valores primarios y/o secundarios, conforme a lo dispuesto en el numeral 9.5.12 fracciones VI y VIII de la Circular Uno 2019, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", remitiéndose los expedientes de la baja documental a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México para la emisión del registro correspondiente.-----



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACIÓN DE ARCHIVO

**TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
30 DE AGOSTO DE 2023**

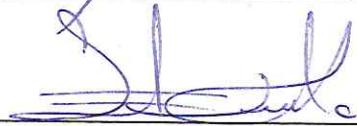
La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, solicita a los integrantes del Comité manifiesten si existen algún comentario sobre el punto abordado, al no existir comentarios, solicita a los integrantes del Comité expresen su voto y se emite el siguiente: -----

<p>Acuerdo A5-EXTRAORD-02-2023</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos el Dictamen de Valoración documental y Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de las Unidades Administrativas: Oficina de la C. Procuradora; Coordinación Técnica y de Sistemas; Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión; Coordinación Administrativa; Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales; Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial; Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos, entregado a este Órgano Colegiado por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, una vez examinada y analizada la documentación, el Grupo de trabajo determinó PROCEDENTE las solicitudes de baja definitiva, consistente conforme a lo dispuesto en el numeral 9.5.12 fracciones VI y VIII de la Circular Uno 2019, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", remitiéndose los expedientes de la baja documental a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México para la emisión del registro correspondiente.-----</p>
---	---

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, expone el siguiente punto de la Orden del día: -----

VI.- Asuntos Generales

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, pregunta a los Integrantes de este Órgano Colegiado, si tienen algún asunto general que comentar. Al no haber más asuntos que tratar, se da por concluida la Tercera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023, siendo las once horas con treinta minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, que en ella intervinieron.-----

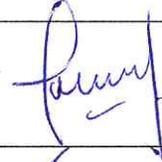
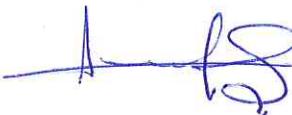
<p>Mtra. Noemí Gómez García Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo</p>	
<p>L.C. Selene Fabiola Verdín Hernandez Planeación y Mejora Continua y Jefe de Unidad de Información Programática y Presupuestal</p>	
<p>Lic. Irma Margarita Arvizu Hernandez Asesor Área Jurídica Subdirectora de Legislación y Consulta</p>	
<p>Ing. Aarón Vázquez Quintana Asesor Subdirector de Sistemas y Soporte Informático</p>	



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACIÓN DE ARCHIVO

TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
30 DE AGOSTO DE 2023

<p>Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana</p>	
<p>C. Marco Antonio Muñoz Meza Suplente del Órgano Interno de Control y Líder Coordinador de Proyectos de Desarrollo y Seguimiento de Auditorías</p>	
<p>C. Verónica Becerril Enríquez Suplente y Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Vinculación Ciudadana Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión</p>	
<p>C. Deyanira Natividad Perez Cruz Suplente y Responsable de Archivo de Trámite de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal Supervisor de Sistemas Administrativos</p>	
<p>C. Karina Jiménez Cruz Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial Enlace de Logística</p>	
<p>C. Emilio Toledo Chongo Responsable del Archivo de Tramite de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Técnico Especializado</p>	
<p>C. Brayan Hernández Moreno Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos Técnico Especializado</p>	
<p>Lic. Diana Lugo Aguilar Responsable del Archivo de Tramite de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Líder Coordinador de Proyectos de Integración de Informes</p>	
<p>Lic. Rosario Marjorie Rojas González Enlace de Seguimiento Informativo y Análisis de Medios Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión</p>	
<p>Lic. Laura Susana Díaz Ortiz Responsable del Archivo de Tramite de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Dictaminadora</p>	

Handwritten marks and signatures scattered around the page, including a large '4' on the right side and various initials and scribbles at the bottom.

