



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día veintinueve de abril de dos mil veinticuatro, se reúnen en la sala de juntas del sexto piso de esta Entidad, ubicada en Avenida Medellín número 202, Colonia Roma, C.P. 06700, Alcaldía Cuauhtémoc; los CC. Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo; Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal; Ingeniero Aarón Vázquez Quintana, Asesor del Área de Tecnologías de la Información y Subdirector de Sistemas y Soporte Informativo; Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana; C. Marco Antonio Muñoz Meza, Suplente del Órgano Interno de Control y Líder Coordinador de Proyectos de Desarrollo y Seguimiento de Auditorías; C. Verónica Becerril Enríquez, Vocal Suplente de la Oficina de la Oficina y Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión; C. Deyanira Natividad Perez Cruz, Vocal Suplente de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal y Supervisor de Sistemas Administrativos; C. Karina Jiménez Cruz, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Enlace de Logística; C. Brayan Hernández Moreno, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Dictaminador; Licenciada Rosario Marjorie Rojas González, Vocal Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión; Maestra Amabel Paula Hernández Sánchez, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información y C. Amable Servanda Perez Hernández, Vocal Suplente y Dictaminador de la Coordinación Administrativa; C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez, Representante del Área de Sistemas y Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes y Contadora Pública Raquel Moreno Chávez, Representante del Área de Recursos Financieros, para llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México (PAOT-CDMX).

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I.- Lista de Asistencia.

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, da la cordial bienvenida a los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, agradeciendo su presencia e informando que la Coordinación de Archivo presidirá las Sesiones de este Órgano Colegiado, como lo establece el Capítulo V, artículos 32 y 33 de la Ley de archivos de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en fecha 18 de noviembre de 2020, acto seguido, solicita a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, proceda a verificar la lista de asistencia, la cual confirma que se encuentran presentes los integrantes con derecho a voz y voto, por lo que manifiesta que existe el Quórum Legal para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, por lo que pregunta a los integrantes del Comité si existen comentarios sobre el asunto que se aborda, al no existir comentarios se declara formalmente el inicio de la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, por lo que pide a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente Acuerdo:



<p>Acuerdo A1-EXTORD-01-2024</p>	<p>Por unanimidad de votos se declara la existencia de Quórum Legal para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México del ejercicio 2024, por lo que todos los acuerdos que en ésta se aprueben se considerarán válidos.</p>
--	---

II.- Presentación y aprobación del Orden del Día.

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, solicita a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, proceda a poner a consideración de los integrantes de este Órgano Colegiado el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. **Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.**
- II. **Presentación y aprobación del Orden del Día**
- III. **Seguimiento de Acuerdo:**

Acuerdo: A5-EXTORD-03-2023.- Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos el **Dictamen de Valoración documental y Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios** de las Unidades Administrativas: Oficina de la C. Procuradora; Coordinación Técnica y de Sistemas; Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión; Coordinación Administrativa; Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales; Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial; Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos, entregado a este Órgano Colegiado por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, una vez examinada y analizada la documentación, el Grupo de trabajo determinó **PROCEDENTE** las solicitudes de baja definitiva, consistente conforme a lo dispuesto en el numeral 9.5.12 fracciones VI y VIII de la Circular Uno 2019, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", remitiéndose los expedientes de la baja documental a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México para la emisión del registro correspondiente..

- IV. **Asuntos Generales.**

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, solicita a los integrantes del Comité, si existen comentarios sobre los puntos a tratar en esta Sesión Extraordinaria, no existiendo ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se emite el siguiente:



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
29 DE ABRIL DE 2024

<p>Acuerdo A2-EXTORD-01-2024</p>	<p>Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día de la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2024.</p>
---	--

III.- Seguimiento de Acuerdos.

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo cede el uso de la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para la presentación del seguimiento de acuerdos.

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal informa el seguimiento del acuerdo tomado en la Tercera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023.

Acuerdo	Acción	Estatus
<p>Acuerdo A5-EXTORD-03-2023</p> <p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos el Dictamen de Valoración documental y Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de las Unidades Administrativas: Oficina de la C. Procuradora; Coordinación Técnica y de Sistemas; Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión; Coordinación Administrativa; Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales; Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial; Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos, entregado a este Órgano Colegiado por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, una vez examinada y analizada la documentación, el Grupo de trabajo determinó PROCEDENTE las solicitudes de baja definitiva, consistente conforme a lo dispuesto en el numeral 9.5.12 fracciones VI y VIII de la Circular Uno 2019, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos",</p>	<p>Mediante oficio No. PAOT-05-300-153/103-2023 de fecha 14 de septiembre de 2023 y Oficio No. PAOT-05-300/153-005-2024 de fecha 25 de enero de 2024, se remitieron los listados de expedientes de la baja documental de las Unidades Administrativas: Oficina de la C Procuradora: Coordinación Técnica y de Sistemas, Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión, Coordinación Administrativa Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales, Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos, a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México para el registro correspondiente.</p> <p>Mediante oficio No. SAF/DGRMSG/SACD/0440/2024 de fecha 01 de abril de 2024 y recibido en la Coordinación de Archivos con fecha 4 de abril del presente año, signado por la Lic. María Guadalupe Ruth Juárez Quintana, Subdirectora de Administración y Control Documental, adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, informa la emisión del Registro No. MX09-CDMX-BD- PAOT-06-2024, para la Baja Documental de 26.353 expedientes, contenidos en 1455 cajas, con un peso total de 13.800 kilos en 68 4 metros lineales para esta Procuraduría.</p> <p>Con fecha 18 de abril de 2024 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el "AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRONICO: <a 461="" 778="" 908"="" 917="" href="https://paot.org.mx/conocenos/consejo-comites/comite_interno/pdf/MX09-CDMX-BD-PAOT-06-</p> </td> <td data-bbox="> <p>CONCLUIDO</p> </p>	



COMITE TECNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
29 DE ABRIL DE 2024

	<p>remitiéndose los expedientes de la baja documental a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México para la emisión del registro correspondiente.</p>	<p><u>2024.pdf EN EL CUAL PODRA CONSULTAR LA BAJA DOCUMENTAL DE DIVERSA DOCUMENTACION DE LA PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO CON REGISTRO MX-09-CDMX-BD-PAOT-06-2024"</u></p> <p>Mediante oficio No. PAOT-05-300/153-032-2024 de fecha 18 de abril de 2024, se hizo del conocimiento a las Subprocuradurías, Coordinaciones, Dirección Vinculación Ciudadana, y Órgano Interno de Control en esta Procuraduría la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, del "AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRONICO:https://paot.org.mx/conocenos/consejo_comites/comite_interno/pdf/MX09-CDMX-BD-PAOT-06-2024.pdf EN EL CUAL PODRA CONSULTAR LA BAJA DOCUMENTAL DE DIVERSA DOCUMENTACION DE LA PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO CON REGISTRO MX-09-CDMX-BD-PAOT-06-2024".</p> <p>Derivado de lo anterior se informó que la documentación estará a disposición de las Unidades Administrativas para su consulta hasta el día 20 de mayo de 2024, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 9.5.12. fracción XII de la Circular Uno "Normatividad en Materia de Administración de Recursos.</p> <p>Mediante oficio No. PAOT-05-300/153-033-2024 de fecha 18 de abril de 2024, se hizo del conocimiento a la Lic. María Guadalupe Ruth Juárez Quintana, Subdirectora de Administración y Control Documental, adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanza de la Ciudad de México, la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, del "AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRONICO:https://paot.org.mx/conocenos/consejo_comites/comite_interno/pdf/MX09-CDMX-BD-PAOT-06-2024.pdf EN EL CUAL PODRA CONSULTAR LA BAJA DOCUMENTAL DE DIVERSA DOCUMENTACION DE LA PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO CON REGISTRO MX-09-CDMX-BD-PAOT-06-2024".</p>	
--	--	---	--

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, informa que derivado del registro de la baja documental y la publicación del "AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRONICO:https://paot.org.mx/conocenos/consejo_comites/comite_interno/pdf/MX09-CDMX-BD-PAOT-06-2024.pdf EN EL CUAL PODRA CONSULTAR LA BAJA DOCUMENTAL DE DIVERSA DOCUMENTACION DE LA PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO CON REGISTRO MX-09-CDMX-BD-PAOT-06-2024", de fecha 18 de abril del 2024 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, se da por concluido el acuerdo A5-EXTRORD-03-2023, comunicando que estará publicado en el portal de Transparencia así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT). También se solicitará por oficio a la Dirección Ejecutiva de Almacenes e



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
29 DE ABRIL DE 2024**

Inventarios adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, indique a esta Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, el proceso correspondiente a seguir, para que tengan a bien llevar a cabo la recolección de todo el papel, para la enajenación de los Bienes Muebles, por lo que pregunta a los integrantes de este Comité, si tienen comentarios sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente: -----

<p>Acuerdo A3-EXTORD-01-2024</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, toman conocimiento y aprueban por unanimidad de votos la conclusión el acuerdo A5-EXTORD-03-2023, continuando el proceso, se enviara oficio a la Dirección Ejecutiva de Almacenes e Inventarios adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para que indique a esta Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, el proceso correspondiente a seguir, para que tengan a bien llevar a cabo la recolección de todo el papel y la fecha de enajenación de los Bienes Muebles -----</p>
---	---

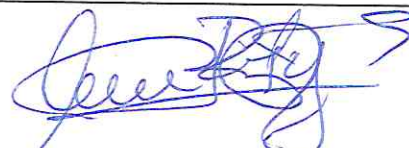
En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, cede la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para la presentación del siguiente punto de la Orden del Día.----

IV.- Asuntos Generales.-----



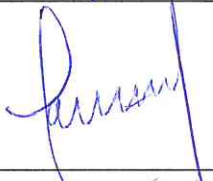






En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, comunica que de acuerdo al oficio No. PAOT-05-300/153-032-2024 de fecha 18 de abril de 2024, dirigido a los Subprocuradores, Coordinadores, Directora de Vinculación Ciudadana y al Órgano Interno de Control, en donde se informó que la documentación estará a disposición de las Unidades Administrativas para su consulta hasta el día 20 de mayo de 2024 de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 9.5.12. fracción XII de la Circular Uno "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", por lo que informa que a partir del 21 de mayo del presente año las área administrativas que quieran rescatar material de papelería de los expedientes de Denuncia e Investigación de Oficio como: broche baco, cubre hojas, CD regrabable y folder, como lo marca los Lineamientos de Austeridad y Ahorro para el ejercicio 2024.-----

En uso de la palabra la Licenciada. Brenda Daniela Araujo Castillo, Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana y la C. Karina Jiménez Cruz, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Enlace de Logística, manifiestan que estarán apoyando para la recuperación del material de papelería.-----

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo pregunta a los integrantes de este Órgano Colegiado si tienen algún otro asunto general que comentar. Al no haber más asuntos que tratar, se da por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2024, siendo las once horas con cuarenta y cinco minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, que en ella intervinieron.-----

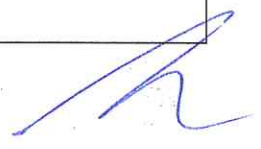
<p>Mtra. Noemí Gómez García Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo</p>	
--	--



<p>L.C. Selene Fabiola Verdín Hernández Jefe de Unidad de Información Programática y Presupuestal Planeación y Mejora Continua</p>	
<p>Ing. Aarón Vázquez Quintana Subdirector de Sistemas y Soporte Informático Área de Tecnologías de la Información</p>	
<p>Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana</p>	
<p>C. Marco Antonio Muñoz Meza Líder Coordinador de Proyectos de Desarrollo y Seguimiento de Auditorías Órgano Interno de Control</p>	
<p>C. Verónica Becerril Enríquez Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión Vocal Suplente</p>	
<p>C. Deyanira Natividad Perez Cruz Supervisor de Sistemas Administrativos Vocal Suplente</p>	
<p>C. Karina Jiménez Cruz Enlace de Logística Vocal Suplente</p>	
<p>C. Brayan Hernández Moreno Técnico Especializado Vocal Suplente</p>	
<p>Lic. Rosario Marjorie Rojas González Enlace de Seguimiento Informativo y Análisis de Medios Vocal Suplente</p>	













COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
29 DE ABRIL DE 2024

<p>Mtra. Amabel Paula Hernández Sánchez Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información Vocal Suplente</p>	
<p>C. Amable Servanda Perez Hernández Dictaminador Vocal Suplente</p>	
<p>C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez Representante de la Coordinación Técnica y de Sistemas Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes</p>	
<p>C. Raquel Moreno Chávez Representante de la Subdirección de Recursos Financieros Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad</p>	

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2024 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MEXICO (COTECIAD-PAOTCDMX) CELEBRADA EL 29 DE ABRIL DE 2024.

Handwritten signatures and marks in blue ink scattered across the bottom half of the page.

