



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

En la Ciudad de México, siendo las once horas del trece de agosto de dos mil veinticuatro, se reúnen en la sala de juntas del sexto piso de esta Entidad, ubicada en Avenida Medellín número 202, Colonia Roma, C.P. 06700, Alcaldía Cuauhtémoc; los CC. Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo; Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal; Licenciada Irma Margarita Arvizu Hernandez, Asesor del Área Jurídica y Subdirectora de Legislación y Consulta; Ingeniero Aarón Vázquez Quintana, Asesor del Área de Tecnologías de la Información y Subdirector de Sistemas y Soporte Informativo; Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana; C. Marco Antonio Muñoz Meza, Suplente del Órgano Interno de Control y Líder Coordinador de Proyectos de Desarrollo y Seguimiento de Auditorías; C. Verónica Becerril Enríquez, Vocal Suplente de la Dirección de Vinculación Ciudadana y Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión; C. Deyanira Natividad Perez Cruz, Vocal Suplente de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal y Supervisor de Sistemas Administrativos; C. Karina Jiménez Cruz, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Enlace de Logística; C. Brayan Hernández Moreno, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Técnico Especializado; Licenciada Rosario Marjorie Rojas González, Vocal Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Enlace de Seguimiento Informativo y Análisis de Medios; Maestra Amabel Paula Hernández Sánchez, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información; C. Amable Servanda Perez Hernández, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Dictaminador; C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez, Representante del Área de Sistemas y Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes y Contadora Pública Raquel Moreno Chávez, Representante del Área de Recursos Financieros y Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad, para llevar a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria del ejercicio 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México (PAOT-CDMX).

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I.- Lista de Asistencia.

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, da la cordial bienvenida a los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, agradeciendo su presencia e informando que la Coordinación de Archivo presidirá las Sesiones de este Órgano Colegiado, como lo establece el Capítulo V, artículos 32 y 33 de la Ley de archivos de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en fecha 18 de noviembre de 2020, acto seguido, solicita a la Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana, proceda a verificar la asistencia, la cual confirma, que se encuentran presentes los integrantes con derecho a voz y voto, por lo que manifiesta que existe el Quórum Legal para celebrar la Segunda Sesión Extraordinaria del ejercicio 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, por lo que se solicita a los integrantes del Comité si existen comentarios sobre el asunto que se aborda, al no existir comentarios se declara formalmente el inicio de la Segunda Sesión Extraordinaria del ejercicio 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, por lo que solicita a los integrantes del Comité



emitan su voto y se presenta el siguiente Acuerdo:-----

<p>Acuerdo A1-EXTORD-02-2024</p>	<p>Por unanimidad de votos se declara la existencia de Quórum Legal para celebrar la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México del ejercicio 2024, por lo que todos los acuerdos que en ésta se aprueben se considerarán válidos. -----</p>
--	---

II.- Presentación y aprobación del Orden del Día. -----

La Maestra Noemí Gómez García, solicita a la Licenciada Selehe Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, proceda a poner a consideración de los integrantes de este Órgano Colegiado el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

I.- Lista de asistencia y declaración del Quórum. -----

II.- Presentación y Aprobación del Orden del Día. -----

III.- Presentación del Dictamen de Procedencia y Aprobación del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-CDMX.-----

IV.- Asuntos Generales:-----

IV.1 Presentación del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para su aprobación y firma-----

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, pide a los integrantes del Comité, si existen comentarios sobre los puntos a tratar en esta Sesión, no existiendo ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se emite el siguiente: -----

<p>Acuerdo A2-EXTRORD-02-2024</p>	<p>Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día de la Segunda Sesión Extraordinaria del ejercicio 2024.-----</p>
---	---

La Maestra Noemí Gómez García, solicita a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, proceda a poner a consideración de los integrantes de este Órgano Colegiado el siguiente punto del orden del día.-----

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal presenta el siguiente punto del orden del día.-----

III.- Presentación del Dictamen de Procedencia y Aprobación del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-CDMX.-----

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo informa a este Órgano Colegiado que mediante el oficio SAF/DGAPYDA/DEDYPO/0940/2024 de fecha 6 de



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
13 DE AGOSTO DE 2024**

agosto de 2024, recibido en esta Procuraduría en la misma fecha; la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, notificó a esta Procuraduría el Dictamen de Procedencia del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, por lo que se da por concluido el Acuerdo A3-ORD-02-2024.

Por lo que en cumplimiento a lo requerido en el oficio SAF/DGAPYDA/DEDYPO/0940/2024 de fecha 6 de agosto de 2024, y para dar continuidad al procedimiento del registro del Manual, se presenta el Dictamen de Procedencia del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, emitido por la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, y se somete a votación para su aprobación por los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, a efecto de continuar con los trámites para su registro ante la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, consulta a los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, si existen comentarios sobre el punto que se está tratando en esta Sesión, al manifestar los asistentes su conformidad pide a los integrantes del Comité expresen su voto y se emite el siguiente:

<p>Acuerdo A3-EXTORD-02-2024</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, toma conocimiento del Dictamen de Procedencia del Manual del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México emitido por la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y aprueban por unanimidad de votos el Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México dictaminado, a efecto de continuar con los trámites para su registro ante la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.</p>
---	---

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, cede la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para la presentación del siguiente punto.

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal presenta el siguiente punto de Orden del Día:

IV.- Asuntos Generales:

IV.1 Presentación del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para su aprobación y firma.

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, solicita a los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos presentes y al estar aprobado por unanimidad de votos los puntos del orden del día que fueron desahogados durante la Segunda Sesión Extraordinaria que tuvo lugar el día 13 de agosto del presente año, se sirvan aprobar y firmar el Acta correspondiente, para los efectos legales a que haya lugar, por lo que pregunta a los Integrantes de este Órgano Colegiado, si tienen algún asunto general que comentar, al no haber más asuntos que tratar, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente:



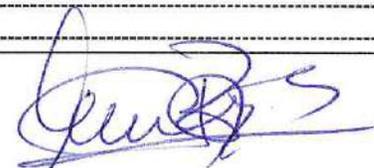
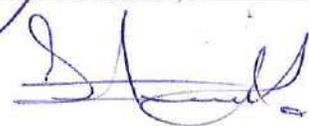
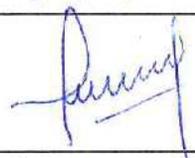
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
13 DE AGOSTO DE 2024

<p>Acuerdo A4-EXTRORD-02-2024</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos el Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Ejercicio 2024, la cual se procede a su firma en el acto para su validación. -----</p>
---	---

Al no haber más asuntos que tratar, se da por concluida Segunda Sesión Extraordinaria del ejercicio 2024, siendo las once horas con treinta minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, que en ella intervinieron-----

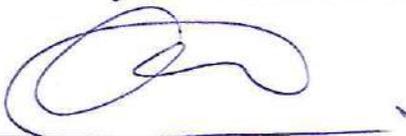
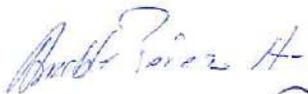
<p>Mtra. Noemí Gómez García Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo</p>	
<p>L.C. Selene Fabiola Verdín Hernández de Planeación y Mejora Continua y Jefe de Unidad de Información Programática y Presupuestal</p>	
<p>Lic. Irma Margarita Arvizu Hernandez Asesor del Área Jurídica y Subdirectora de Legislación y Consulta</p>	
<p>Ing. Aarón Vázquez Quintana Asesor del Área de Tecnologías de la Información y Subdirector de Sistemas y Soporte Informático</p>	
<p>Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana</p>	
<p>C. Marco Antonio Muñoz Meza Líder Coordinador de Proyectos de Desarrollo y Seguimiento de Auditorías y Suplente de la Contraloría Interna</p>	
<p>C. Verónica Becerril Enríquez Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión y Suplente de la Dirección de Vinculación Ciudadana</p>	
<p>C. Deyanira Natividad Perez Cruz Supervisor de Sistemas Administrativos y Suplente de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal</p>	



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
13 DE AGOSTO DE 2024

<p>C. Karina Jiménez Cruz Enlace de Logística y Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial</p>	
<p>C. Brayan Hernández Moreno Técnico Especializado y Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos</p>	
<p>Lic. Rosario Marjorie Rojas González Enlace de Seguimiento Informativo y Análisis de Medios y Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión</p>	
<p>Mtra. Amabel Paula Hernández Sánchez Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información y Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemás</p>	
<p>C. Amable Servanda Perez Hernández Dictaminador y Suplente de la Coordinación Administrativa</p>	
<p>C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez Representante de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Lider Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes</p>	
<p>C. Raquel Moreno Chávez Representante de la Subdirección de Recursos Financieros y Lider Coordinador de Proyectos de Contabilidad</p>	

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESION EXTRÓRDINARIA DEL EJERCICIO 2024 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MEXICO (COTECIAD-PAOTCDMX) CELEBRADA EL 13 DE AGOSTO DE 2024.

