



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024
24 DE JULIO DE 2024**

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día veinticuatro de julio de dos mil veinticuatro, se reúnen en la sala de juntas del sexto piso de esta Entidad, ubicada en Avenida Medellín número 202, Colonia Roma, C.P. 06700, Alcaldía Cuauhtémoc; los CC. Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo; Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal; Licenciada Irma Margarita Arvizu Hernandez, Asesor del Área Jurídica y Subdirectora de Legislación y Consulta; Ingeniero Aarón Vázquez Quintana, Asesor del Área de Tecnologías de la Información y Subdirector de Sistemas y Soporte Informativo; Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana; C. Marco Antonio Muñoz Meza, Suplente de la Contraloría Interna y Líder Coordinador de Proyectos de Desarrollo y Seguimiento de Auditorías; C. Verónica Becerril Enríquez, Suplente de la Dirección de Vinculación Ciudadana y Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión; C. Deyanira Natividad Perez Cruz, Suplente de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal y Supervisor de Sistemas Administrativos; C. Karina Jiménez Cruz, Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Enlace de Logística; C. Brayan Hernández Moreno, Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Técnico Especializado; Licenciada Rosario Marjorie Rojas González, Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Enlace de Seguimiento Informativo y Análisis de Medios; Maestra Amabel Paula Hernández Sánchez, Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información; C. Amable Servanda Perez Hernández, Suplente de la Coordinación Administrativa y Dictaminador; C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez, Representante del Área de Sistemas y Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes y Contadora Pública Raquel Moreno Chávez, Representante del Área de Recursos Financieros y Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad, para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México (PAOT-CDMX).

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I.- Lista de Asistencia.

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, da la cordial bienvenida a los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, agradeciendo su presencia e informando que la Coordinación de Archivo presidirá las Sesiones de este Órgano Colegiado, como lo establece el Capítulo V, artículos 32 y 33 de la Ley de archivos de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en fecha 18 de noviembre de 2020, acto seguido, solicita a la Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana, proceda a verificar la asistencia, la cual confirma, que se encuentran presentes los integrantes con derecho a voz y voto, por lo que manifiesta que existe el Quórum Legal para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, por lo que se solicita a los integrantes del Comité si existen comentarios sobre el asunto que se aborda, al no existir comentarios se declara formalmente el inicio de la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, por lo que solicita a los integrantes del Comité



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACIÓN DE ARCHIVO

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024
24 DE JULIO DE 2024**

emitan su voto y se presenta el siguiente Acuerdo:-----

<p>Acuerdo A1-ORD-02-2024</p>	<p>Por unanimidad de votos se declara la existencia de Quórum Legal para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México del ejercicio 2024, por lo que todos los acuerdos que en ésta se aprueben se considerarán válidos. -----</p>
--	--

II.- Presentación y aprobación del Orden del Día. -----

La Maestra Noemí Gómez García, solicita a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, proceda a poner a consideración de los integrantes de este Órgano Colegiado el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

I.- Lista de asistencia y declaración del Quórum. -----

II.- Presentación y Aprobación del Orden del Día. -----

III.- Seguimiento de Acuerdos:-----

Acuerdo: A5-ORD-01-2024.- Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos la aprobación, elaboración e implementación del Micrositio del Sistema Institucional de Archivos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México de acuerdo a lo establecido en los artículos 48 y 49 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.-----

IV.- Presentación de casos

IV.1 La Coordinación de Archivo somete a consideración de éste Órgano Colegiado la aprobación por término de vigencia. el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, dando cumplimiento al numeral SEXTO fracción VIII de los Lineamientos para el Registro de Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la Administración Pública de la Ciudad de México.-----

V.- Asuntos Generales:-----

V.1 Reconocimiento al apoyo por parte de las Unidades Administrativas, sobre todo a las personas que están realizando el servicio social en esta Procuraduría y a los servidores públicos que se sumaron a esta ardua tarea en el Archivo de Concentración para poder cumplir con lo solicitado en el área de Desincorporación de Bienes de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para la enajenación de los documentos autorizados para baja documental.

V.2 Presentación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para su aprobación y firma.

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several initials on the left.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024
24 DE JULIO DE 2024**

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, pide a los integrantes del Comité, si existen comentarios sobre los puntos a tratar en esta Sesión, no existiendo ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se emite el siguiente: _____

Acuerdo A2-ORD-02-2024	Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2024. _____
-----------------------------------	--

III.- Seguimiento de Acuerdos: _____

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo cede la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para la presentación del seguimiento de los acuerdos. _____

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal informa el seguimiento de los acuerdos tomados en la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2024.

Acuerdo	Acción	Estatus
Acuerdo A5-ORD-01-2024	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos la aprobación, elaboración e implementación del Micrositio del Sistema Institucional de Archivos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México de acuerdo a lo establecido en los artículos 48 y 49 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México –</p> <p>La Coordinación de Archivos sostuvo diversas reuniones con la Coordinación Técnica y de Sistemas para la implementación del Micrositio del Sistema Institucional de Archivos, establecido en los artículos 48 y 49 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.</p> <p>Por lo que se presenta la liga del Micrositio: https://paot.org.mx/conocenos/consejo_comites/comite_interno/archivisticos.php</p> <p>El cual a partir del día siguiente de la firma del Acta de este Órgano Colegiado estará disponible en la página de ésta Entidad.</p>	CONCLUIDO

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, informa que se da por concluido el presente acuerdo, a continuación cede la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para la



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024
24 DE JULIO DE 2024**

presentación del siguiente punto -----

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal presenta el siguiente punto de Orden del Día:

IV.-Presentación de casos:-----

IV.1 La Coordinación de Archivo somete a consideración de éste Órgano Colegiado la aprobación por término de vigencia, el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México.-----

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, informa que con fecha 30 de abril de 2024, se remitió a los correos institucionales de los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, para su revisión, comentarios y aprobación, por lo que, dando cumplimiento al numeral SEXTO fracción VIII de los Lineamientos para el Registro de Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la Administración Pública de la Ciudad de México, somete a consideración de este Órgano Colegiado la aprobación por término de vigencia del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, dado lo anterior se instruye a la Coordinación de Archivo, remita a la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para su Dictamen de Procedencia y Registro como lo establece el numeral DÉCIMO, puntos 4 y 5 de los lineamientos referidos, por lo que pregunta a los integrantes de este Comité, si tienen algún comentario sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente: -----

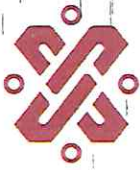
<p>Acuerdo A3-ORD-02-2024</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México por término de vigencia, dando cumplimiento al numeral SEXTO fracción VIII de los Lineamientos para el Registro de Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la Administración Pública de la Ciudad de México, por lo que se instruye a la Coordinación de Archivo remita a la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para su Dictamen de Procedencia y Registro como lo establece el numeral DÉCIMO puntos 4 y 5 de los lineamientos referidos.-----</p>
--	---

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, cede la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para la presentación del siguiente punto.-----

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal presenta el siguiente punto de Orden del Día:

V.- Asuntos Generales:-----

V.1 Reconocimiento al apoyo por parte de las Unidades Administrativas, sobre todo a las personas que están realizando el servicio social en esta Procuraduría y a los servidores públicos que se sumaron a esta ardua tarea en el Archivo de Concentración para



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024
24 DE JULIO DE 2024**

poder cumplir con lo solicitado en el área de Desincorporación de Bienes de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para la enajenación de los documentos autorizados para baja documental.-----

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, expone que con fecha 17 de junio del presente año se solicitó mediante Oficio No. PAOT-05-300/153-063-2024 el apoyo a las Unidades Administrativas la designación de personal para llevar a cabo la desincorporación de grapas, broche, cubre hoja, folder, discos y en su caso usb, de los expedientes contenidos en 1455 cajas que se encuentran en el archivo del piso E1 y sótano de esta Procuraduría autorizados para baja documental, por lo que agradece el apoyo y un gran reconocimiento a las personas que están realizando su servicio social y personal adscrito a la unidades administrativas por esa arduo trabajo y de manera extensiva a los Subprocuradores, Coordinadores; Directores y Subdirectores por el personal enviado, por lo que se informa que gracias a todo el trabajo realizado se terminó en tiempo y forma para que la Dirección Ejecutiva de Almacenes e Inventarios y la Subdirección del Control de Bienes Instrumentales a través de la Unidad Departamental de Desincorporación de Bienes, lleve a cabo la enajenación del papel, nuevamente mi agradecimiento y reconocimiento para todos los que participaron.-----

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, cede la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para la presentación del siguiente punto.-----


En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal presenta el último punto de Orden del Día:-----

V.2 Presentación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para su aprobación y firma.

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, solicita a los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos presentes y al estar aprobados por unanimidad de votos los puntos del orden del día que fueron desahogados durante la Segunda Sesión Ordinaria que tuvo lugar el día 24 de julio del presente año, se sirvan aprobar y firmar el Acta correspondiente, para los efectos legales a que haya lugar.--- Por lo que pregunta a los Integrantes de este Órgano Colegiado, si tienen algún asunto general que comentar, al no haber más asuntos que tratar, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente: |

<p>Acuerdo A4-ORD-02-2024</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2024, la cual se procede a su firma en el acto para su validación. -----</p>
--	--

Al no haber más asuntos que tratar, se da por concluida Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2024, siendo las once horas con cuarenta y cinco minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, que en ella intervinieron-----

<p>Mtra. Noemí Gómez García Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo</p>	
--	--



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024
24 DE JULIO DE 2024**

L.C. Selene Fabiola Verdín Hernández de Planeación y Mejora Continua y Jefe de Unidad de Información Programática y Presupuestal	
Lic. Irma Margarita Arvizu Hernandez Asesor del Área Jurídica y Subdirectora de Legislación y Consulta	
Ing. Aarón Vázquez Quintana Asesor del Área de Tecnologías de la Información y Subdirector de Sistemas y Soporte Informático	
Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana	
C. Marco Antonio Muñoz Meza Líder Coordinador de Proyectos de Desarrollo y Seguimiento de Auditorías y Suplente de la Contraloría Interna	
C. Verónica Becerril Enríquez Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión y Suplente de la Dirección de Vinculación Ciudadana	
C. Deyanira Natividad Perez Cruz Supervisor de Sistemas Administrativos y Suplente de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal	
C. Karina Jiménez Cruz Enlace de Logística y Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial	
C. Brayan Hernández Moreno Técnico Especializado y Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos	
Lic. Rosario Marjorie Rojas González Enlace de Seguimiento Informativo y Análisis de Medios y Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión	



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024
24 DE JULIO DE 2024**

<p>Mtra. Amabel Paula Hernández Sánchez Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información y Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas</p>	
<p>C. Amable Servanda Perez Hernández Dictaminador y Suplente de la Coordinación Administrativa</p>	
<p>C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez Representante de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes</p>	
<p>C. Raquel Moreno Chávez Representante de la Subdirección de Recursos Financieros y Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad</p>	

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MEXICO (COTECIAD-PAOTCDMX) CELEBRADA EL 24 DE JULIO DE 2024.

[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page]