



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024
27 DE MARZO DE 2024**

ACTA DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día veintisiete de marzo de dos mil veinticuatro, se reúnen en la sala de juntas de la planta baja de esta Entidad, ubicada en Avenida Medellín número 202, Colonia Roma, C.P. 06700, Alcaldía Cuauhtémoc; los CC. Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo; Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal; Licenciada Irma Margarita Arvizu Hernandez, Asesor del Área Jurídica y Subdirectora de Legislación y Consulta; Ingeniero Aarón Vázquez Quintana, Asesor del Área de Tecnologías de la Información y Subdirector de Sistemas y Soporte Informativo; Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana; C. Marco Antonio Muñoz Meza, Suplente del Órgano Interno de Control y Líder Coordinador de Proyectos de Desarrollo y Seguimiento de Auditorías; C. Verónica Becerril Enríquez, Vocal Suplente de la Oficina de la C. Procuradora y Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión; C. Deyanira Natividad Perez Cruz, Vocal Suplente y Responsable del Archivo de Trámite de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal y Supervisor de Sistemas Administrativos; C. Karina Jiménez Cruz, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Enlace de Logística; C. Emilio Toledo Chongo, Responsable del Archivo de Trámite de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Técnico Especializado; C. Brayan Hernández Moreno, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Técnico Especializado; Licenciada Diana Lugo Aguilar, Responsable del Archivo de Trámite y Líder Coordinador de Proyectos de Integración de Informes; Licenciada Rosario Marjorie Rojas González, Vocal Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión; Licenciada Laura Susana Díaz Ortiz, Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Dictaminador; Maestra Amabel Paula Hernández Sánchez, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información; C. Fabián Alonso Rivera León, Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Asistente Operativo y C. Amable Servanda Perez Hernández, Vocal Suplente y Responsable del Archivo de Trámite y Dictaminador de la Coordinación Administrativa; C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez, Representante del Área de Sistemas y Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes y Contadora Pública Raquel Moreno Chávez, Representante del Área de Recursos Financieros, para llevar a cabo la Instalación y Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México (PAOT-CDMX).-----

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I.- Lista de Asistencia.

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, da la cordial bienvenida a los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, agradeciendo su presencia e informando que la Coordinación de Archivo presidirá las Sesiones de este Órgano Colegiado, como lo establece el Capítulo V, artículos 32 y 33 de la Ley de archivos de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en fecha 18 de noviembre de 2020, acto seguido, solicita a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, proceda a verificar la asistencia, la cual confirma que se encuentran presentes los integrantes con derecho a voz y voto, por lo que manifiesta que existe el Quórum Legal para celebrar la Instalación y Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de



Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, por lo que se solicita a los integrantes del Comité si existen comentarios sobre el asunto que se aborda, al no existir comentarios se declara formalmente el inicio de la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2023 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, por lo que solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente Acuerdo:-----

<p>Acuerdo A1-ORD-01-2024</p>	<p>Por unanimidad de votos se declara la existencia de Quórum Legal para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México del ejercicio 2024, por lo que todos los acuerdos que en ésta se aprueben se considerarán válidos. -----</p>
---	--

II.- Presentación y aprobación del Orden del Día. -----

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, procede a poner a consideración de los integrantes de este Órgano Colegiado el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

I.- Lista de asistencia y declaración del Quórum. -----

II.- Presentación y Aprobación del Orden del Día. -----

III.- Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-CDMX, nombramiento y/o ratificación de Vocales Suplentes para el ejercicio 2024. -----

IV.- Seguimiento de Acuerdos:-----

Acuerdo: A4-ORD-04-2023.- Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Informe y Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2024 de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México.

Acuerdo: A5-ORD-04-2023.- Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos la actualización de los Instrumentos Archivísticos 2024 de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México.

V.- Presentación de informes:-----

V.1 Expedientes concluidos de las Unidades Administrativas, recibidos para su revisión y resguardo en la Unidad de Archivo de Concentración al 15 de marzo de 2024. -----

VI. Presentación de casos:

VI.1 La Coordinación de Archivo somete a consideración de este Órgano Colegiado la aprobación, elaboración e implementación del Micrositio del Sistema Institucional de Archivos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México de acuerdo a lo establecido en los artículos 48 y 49 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.-----



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024
27 DE MARZO DE 2024**

VII. Asuntos Generales.

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, solicita a los integrantes del Comité, si existen comentarios sobre los puntos a tratar en esta Sesión, no existiendo ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se emite el siguiente:

<p>Acuerdo A2-ORD-01-2024</p>	<p>Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2024.</p>
--	---

III.- Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-CDMX, para el ejercicio 2024.

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, procede a ceder el uso de la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para que exponga los antecedentes, sobre la instalación de este Órgano Colegiado.--

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, procede a señalar que, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y numeral 9.4.4 de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, y previo a los oficios de solicitud de designación y/o ratificación enviados a las Unidades Administrativas se informa los servidores públicos que integrarán el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-CDMX para el ejercicio 2024, mismos que se anexaron en la carpeta de trabajo, quedando de la siguiente estructura:

Servidor Público y Cargo	Puesto a desempeñar en el Comité	Vocal Suplente y Responsable del Archivo de Trámite
Mtra. Noemí Gómez García Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo	Presidenta	
L.C. Selene Fabiola Verdín Hernández Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal	Planeación y Mejora Continua	
Lic. Irma Margarita Arvizu Hernandez Subdirectora de Legislación y Consulta	Asesora Área Jurídica	

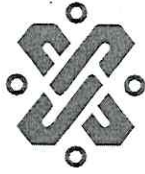


COMITE TECNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024
27 DE MARZO DE 2024**

Ing. Aarón Vázquez Quintana Subdirector de Sistemas y Soporte Informático	Asesor Área Técnica y de Sistemas	
Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo Directora de Denuncias y Atención Ciudadana	Responsable de la Unidad de Transparencia	
C.P. Claudia Alejandra Navarro Gutiérrez Titular del Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	C. Marco Antonio Muñoz Meza Líder Coordinador de Proyectos de Desarrollo y Seguimiento de Auditorías Suplente
Lic. Beatriz Martínez Mora Directora de Vinculación Ciudadana	Vocal Titular	C. Verónica Becerril Enríquez Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión Vocal Suplente
Mtra. Gabriela Ortiz Merino Subprocuradora Ambiental, de Protección y Bienestar Animal	Vocal Titular	C. Deyanira Natividad Perez Cruz Supervisor de Sistemas Administrativos Vocal Suplente y Responsable del Archivo de Trámite
Lic. Leticia Quiñones Valadez Subprocuradora de Ordenamiento Territorial	Vocal Titular	C. Karina Jiménez Cruz Enlace de Logística Vocal Suplente C. Emilio Toledo Chongo Técnico Especializado Responsable del Archivo de Trámite
Lic. Marco Antonio Esquivel López Subprocurador de Asuntos Jurídicos	Vocal Titular	C. Brayan Hernández Moreno Técnico Especializado Vocal Suplente Lic. Diana Lugo Aguilar Líder Coordinador de Proyectos de Integración de Informes Responsable del Archivo de Trámite
Lic. Francisco Alfredo Uribe Malagamba Coordinador de Participación Ciudadana y Difusión	Vocal Titular	Lic. Rosario Marjorie Rojas González Enlace de Seguimiento Informativo y Análisis de Medios Vocal Suplente Lic. Laura Susana Díaz Ortiz Dictaminador Responsable del Archivo de Trámite



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024
27 DE MARZO DE 2024**

Mtra. Zenia María Saavedra Díaz Coordinadora Técnica y de Sistemas	Vocal Titular	Mtra. Amabel Paula Hernández Sánchez Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información Vocal Suplente C. Fabián Alonso Rivera León Asistente Operativo Responsable del Archivo de Trámite
Lic. Miguel Ángel Figueroa García Coordinador Administrativa	Vocal Titular	C. Amable Servanda Perez Hernández Dictaminador Vocal Suplente y Responsable del Archivo de Trámite
C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes	Representante de Área de Sistemas	
C.P. Raquel Moreno Chávez Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad	Representante de Área de Recursos Financieros	

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, pregunta a los integrantes del Comité, si tienen comentarios sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente: -----

Acuerdo A3-ORD-01-2024	Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos la integración de este Órgano Colegiado para el ejercicio 2024, conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y numeral 9.4.4 de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos -----
-----------------------------------	---

IV.- Seguimiento de Acuerdos. -----

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo cede el uso de la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para la presentación del seguimiento de los acuerdos.-----

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal informa el seguimiento de los acuerdos tomados en la Cuarta Sesión Ordinaria del ejercicio 2023. -----



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024
27 DE MARZO DE 2024

Acuerdo	Acción	Estatus
<p>Acuerdo A4-ORD-04-2023</p>	<p>Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Informe 2023 y Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2024 de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México</p>	<p>Con oficio No. PAOT-05-300/153-003-2024 de fecha 25 de enero de 2024, dirigido al Lic. Jose Joaquín Almaraz Balderas, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se remitió el Informe 2023 y para su registro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, conforme a lo previsto en los Artículos 12 fracción XIII, 28 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.</p> <p>Mediante oficio No. SAF/DGRMSG/0266/2023 de fecha 26 de enero de 2024, se recibió en esta Procuraduría el Oficio, signado por la Lic. María Guadalupe Ruth Juárez Quintana, Subdirectora de Administración y Control Documental en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, emite el registro No. MX09-CDMX-PADA-PAOT-01/24 al Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2024 de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México</p>
<p>Acuerdo A5-ORD-04-2023</p>	<p>Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos la actualización de los Instrumentos Archivísticos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México</p>	<p>Con oficio No. PAOT-05-300/153-004-2024 de fecha 25 de enero de 2024, dirigido al Lic. Jose Joaquín Almaraz Balderas, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se remitió para su registro los Instrumentos de Control Archivístico.</p> <p>Mediante oficio SAF/DGRMSG/SACD/0073/2024 de fecha 30 de enero de 2024, signado por la Lic. María Guadalupe Ruth Juárez Quintana, Subdirectora de Administración y Control Documental en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, remite los números de registro archivístico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro General de Clasificación Archivística: MX09-CDMX-CGCA-PAOT-2024. • Catálogo de Disposición Documental: MX09-CDMX-CDD-PAOT-2024. • Tabla de Determinantes de Oficina: MX09-CDMX-TDD-PAOT-2024.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024
27 DE MARZO DE 2024**

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, informa que el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México con número de registro MX09-CDMX-PADA-PAOT-01/2024 y los instrumentos archivísticos, de los cuales se obtuvieron los registros correspondientes, estarán publicados en el portal de transparencia para su consulta así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y agradece de manera extensiva a los vocales suplentes a los responsables del archivo de trámite y al personal de las Unidades Administrativas por el apoyo para llevar a cabo las actualizaciones, por lo que se dan por concluidos los presentes acuerdos, a continuación cede la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para la presentación del siguiente punto -----

V.- Presentación de informes:-----

V.1 Expedientes concluidos de las Unidades Administrativas, recibidos para su revisión y resguardo en la Unidad de Archivo de Concentración al 15 de marzo de 2024. -----

MES	SAPBA	SOT	C.A	TOTAL
Marzo	692	349	44	1085

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, informa a este Órgano Colegiado los expedientes concluidos, recibidos para su revisión y resguardo en la Unidad de Archivo de Concentración de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal, Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y de la Coordinación Administrativa al 15 de marzo de 2024 siendo un total de mil ochenta y cinco expedientes por lo que pregunta a los integrantes de este Comité, si tienen comentarios sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente: -----

Acuerdo A4-ORD-01-2024	Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, toman conocimiento de los expedientes concluidos, recibidos para su revisión y resguardo en la Unidad de Archivo de Concentración de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal, Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y de la Coordinación Administrativa al 15 de marzo de 2024 siendo un total de mil ochenta y cinco expedientes -----
-----------------------------------	---

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo cede el uso de la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para la presentación del siguiente punto del orden del día.-----

VI. Presentación de casos:-----

VI.1 La Coordinación de Archivo somete a consideración de este Órgano Colegiado la aprobación, elaboración e implementación del Micrositio del Sistema Institucional de Archivos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México de acuerdo a lo establecido en los artículos 48 y 49 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.-----



En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, somete a consideración de este Órgano Colegiado la aprobación, elaboración e implementación del Micrositio del Sistema Institucional de Archivos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México de acuerdo a lo establecido en los artículos 48 y 49 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México el cual será verificado por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas, por lo que se tendrán reuniones de trabajo con la Coordinación Técnica y de Sistemas para la elaboración del Micrositio y con este órgano colegiado para su presentación, revisión para observaciones y sugerencias.


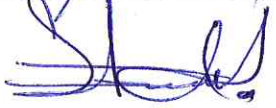
En uso de la palabra la Maestra Amabel Paula Hernández Sánchez, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información, pregunta qué tipo de información tendrá el Micrositio que se va implementar.

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, comunica que el Micrositio tendrá la información del El Sistema Institucional de Archivos de esta Procuraduria, como los principios, lineamientos, procedimientos y estructuras que tomando como base el ciclo vital del documento, norman la funcionalidad y operatividad de la gestión documental y la administración de los archivos, dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 48 y 49 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y al punto 5) Estrategias y/o proyectos del Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2024 autorizado, por lo que pregunta a los integrantes de este Comité, si tienen algún otro comentarios sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente:

<p>Acuerdo A5-ORD-01-2024</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos la aprobación, elaboración e implementación del Micrositio del Sistema Institucional de Archivos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México de acuerdo a lo establecido en los artículos 48 y 49 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México</p>
---	--

VII.- Asuntos Generales.

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, pregunta a los Integrantes de este Órgano Colegiado, si tienen algún asunto general que comentar. Al no haber más asuntos que tratar, se da por concluida la Instalación y Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2024, siendo las once horas con treinta minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, que en ella intervinieron.

<p>Mtra. Noemí Gómez García Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo</p>	
<p>L.C. Selene Fabiola Verdín Hernández Jefe de Unidad de Información Programática y Presupuestal</p>	



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO



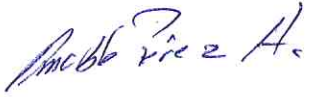




INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024
27 DE MARZO DE 2024

Lic. Irma Margarita Arvizu Hernandez Subdirectora de Legislación y Consulta	
Ing. Aarón Vázquez Quintana Subdirector de Sistemas y Soporte Informático	
Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo Directora de Denuncias y Atención Ciudadana	
C. Marco Antonio Muñoz Meza Líder Coordinador de Proyectos de Desarrollo y Seguimiento de Auditorías Órgano Interno de Control	
C. Verónica Becerril Enríquez Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión Vocal Suplente	
C. Deyanira Natividad Perez Cruz Supervisor de Sistemas Administrativos Vocal Suplente y Responsable del Archivo de Trámite	
C. Karina Jiménez Cruz Enlace de Logística Vocal Suplente	
C. Emilio Toledo Chongo Técnico Especializado Responsable del Archivo de Trámite	
C. Brayan Hernández Moreno Técnico Especializado Vocal Suplente	
Lic. Diana Lugo Aguilar Líder Coordinador de Proyectos de Integración de Informes Responsable del Archivo de Trámite	

@

(Handwritten marks and signatures at the bottom of the page)



<p>Lic. Rosario Marjorie Rojas González Enlace de Seguimiento Informativo y Análisis de Medios Vocal Suplente</p>	
<p>Lic. Laura Susana Díaz Ortiz Dictaminador Responsable del Archivo de Trámite</p>	
<p>Mtra. Amabel Paula Hernández Sánchez Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información Vocal Suplente</p>	
<p>C. Fabián Alonso Rivera León Asistente Operativo Responsable del Archivo de Trámite</p>	
<p>C. Amable Servanda Perez Hernández Dictaminador Vocal Suplente y Responsable del Archivo de Trámite</p>	
<p>C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez Representante de la Coordinación Técnica y de Sistemas Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes</p>	
<p>C. Raquel Moreno Chávez Representante de la Subdirección de Recursos Financieros Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad</p>	

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE INSTALACION Y PRIMERA SESION ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MEXICO (COTECIAD-PAOTCDMX) CELEBRADA EL 27 DE MARZO DE 2024.

Am

Amabel

Rosario

Laura

Fabián

Amable

Martha

Raquel