

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO
TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DEL EJERCICIO 2026.**

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA DIECISÉIS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISÉIS, SE REÚNEN EN LA SALA DE JUNTAS DEL SEXTO PISO DE ESTA ENTIDAD, UBICADA EN AVENIDA MEDELLÍN NÚMERO 202, COLONIA ROMA, C.P. 06700, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC; LOS CC. MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVO, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO; LIC. FABIOLA DE JESÚS SOTO GARCÍA, DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA Y VOCAL SUPLENTE DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS; LICENCIADA IRMA MARGARITA ARVIZU HERNÁNDEZ, ASESOR DEL ÁREA JURÍDICA Y SUBDIRECTORA DE LEGISLACIÓN Y CONSULTA; INGENIERO LUIS FERNANDO NOLASCO RAMÍREZ, ASESOR DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN; MAESTRA FABIOLA ALEXANDRA ROUGERIO COBOS, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y DIRECTORA DE DENUNCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA; C. GLORIA MALDONADO SAN GERMÁN, SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ENLACE DE AUDITORÍA "B"; C. DEYANIRA NATIVIDAD PÉREZ CRUZ, VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA, RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y SUPERVISOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS; LICENCIADA SUSAN BERENICE MEJÍA ORDÓÑEZ, VOCAL SUPLENTE DE LA SUBPROCURADURÍA AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES Y TÉCNICO ESPECIALIZADO; C. MELISSA CEBALLOS CASTAÑEDA, VOCAL SUPLENTE Y ENLACE DE SUBSTANCIACIÓN DE DENUNCIAS AMBIENTALES "A5" Y EMILIO TOLEDO CHONGO, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBPROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL; C. BRAYAN HERNÁNDEZ MORENO, VOCAL SUPLENTE Y ENLACE DE ESTUDIOS NORMATIVOS Y LA LICENCIADA PAMELA DÍAZ MARTÍNEZ, RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBPROCURADURÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS; C. TERESA DE JESÚS MONSALVO NOCEDAL, RESPONSABLE DE ARCHIVO DEL TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y ENLACE DE ATENCIÓN A JORNADAS CIUDADANAS Y C. JESÚS ANDRÉS SAUCEDO CASTILLO, RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y ENLACE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y PRESTACIONES SOCIALES DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA; LICENCIADA ROSARIO MARJORIE ROJAS GONZÁLEZ, VOCAL SUPLENTE Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN DE INFORMES Y LICENCIADA LAURA SUSANA DÍAZ ORTIZ, RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y DICTAMINADOR DE LA COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN; INGENIERO MIGUEL ÁNGEL RESÉNDIZ MÁRQUEZ, VOCAL SUPLENTE Y SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, C. FABIÁN ALONSO RIVERA LEÓN, RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y ASISTENTE OPERATIVO DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE SISTEMAS; LICENCIADA MARTHA GABRIELA CUAPIO ALVAREZ, REPRESENTANTE DEL ÁREA DE SISTEMAS Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROGRAMAS E INFORMES Y EL C. RAFAEL ISAAC OSSORIO ZÚÑIGA, REPRESENTANTE DEL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE CONTROL DEL EJERCICIO, PARA LLEVAR A CABO LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (PAOT-CDMX) DEL EJERCICIO 2026. -----

-----DESARROLLO DE LA SESIÓN-----

I.- LISTA DE ASISTENCIA.-----

LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, DA LA CORDIAL BIENVENIDA A LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO A LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DEL EJERCICIO 2026, AGRADECIENDO SU PRESENCIA; ACTO SEGUIDO, SE PROCEDE A VERIFICAR LA ASISTENCIA, LA CUAL CONFIRMA QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS INTEGRANTES CON DERECHO A VOZ Y VOTO, POR LO QUE MANIFIESTA QUE EXISTE EL QUÓRUM LEGAL NECESARIO PARA CELEBRAR LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LO QUE SE LE PIDE A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI EXISTEN COMENTARIOS SOBRE EL ASUNTO QUE SE ABORDA, AL NO EXISTIR OBSERVACIONES SE DECLARA FORMALMENTE INSTALADA LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DEL EJERCICIO 2026, POR LO QUE SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EMITAN SU VOTO Y SE PRESENTA EL SIGUIENTE ACUERDO:-----

ACUERDO
AC-01-EXTRAORD-2026

POR UNANIMIDAD DE VOTOS SE DECLARA LA EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL PARA CELEBRAR LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DEL EJERCICIO 2026, POR LO QUE TODOS LOS ACUERDOS QUE EN ÉSTA SESIÓN SE APRUEBEN SE CONSIDERARÁN VÁLIDOS. -----

II.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PROCEDE A DAR LECTURA Y PONER A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO EL SIGUIENTE PUNTO: -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

EN CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 25 Y 26 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN FECHA 18 DE NOVIEMBRE DE 2020; NUMERALES 8.4.4 Y 8.4.13 DE LA CIRCULAR UNO 2024, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, SE SOMETE A VOTACIÓN PARA SU APROBACIÓN POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, EL SIGUIENTE PUNTO. -----

Medellín 202, Planta Baja, Roma Sur
Cuauhtémoc, 06700, Ciudad de México
Tel. 55 5265 0780 ext 15221



ORDEN DEL DÍA

- I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.
- II. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
- III. PRESENTACIÓN DE CASOS

III.1 SE PONE A CONSIDERACIÓN DEL PLENO, LA APROBACIÓN DEL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE DIVERSAS SERIES DOCUMENTALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO NO. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026.

IV. ASUNTOS GENERALES

V.1 PRESENTACIÓN PARA SU APROBACIÓN Y FIRMA EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2026 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PAOT-CDMX CELEBRADA EL DÍA 16 DE FEBRERO DE 2026.

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, CONSULTA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, SI EXISTEN COMENTARIOS SOBRE LOS PUNTOS A TRATAR EN ESTA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (PAOT-CDMX) DEL EJERCICIO 2026, NO EXISTIENDO NINGÚN COMENTARIO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EXPRESEN SU VOTO Y SE EMITE EL SIGUIENTE ACUERDO: -----

ACUERDO AC-02-EXTRAORD-2026	LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ORDEN DEL DÍA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL EJERCICIO 2026 Y EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE DIVERSAS SERIES DOCUMENTALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (PAOT-CDMX)-----
--------------------------------	---

Medellín 202, Planta Baja, Roma Sur
Cuahtémoc, 06700, Ciudad de México
Tel. 55 5265 0780 ext 15221

 2026
año de
Margarita
Maza

 2026
AÑO MUNDIALISTA

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE
ÓRGANO COLEGIADO, PROCEDE A DAR LECTURA AL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA.-----

III. PRESENTACIÓN DE CASOS

III.1 SE PONE A CONSIDERACIÓN DEL PLENO, LA APROBACIÓN DEL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE DIVERSAS SERIES DOCUMENTALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO NO. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026.-----

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

III.1.1 CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS", MEDIANTE ATENTA NOTA OF. PAOT-05-300/110-001-2026 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2026, SIGNADO POR EL BIÓLOGO ROBERTO MUÑOZ CRUZ, VOCAL TITULAR Y DIRECTOR DE VINCULACIÓN CIUDADANA EN LA OFICINA DE LA C. PROCURADORA Y DIRIGIDO A LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVO Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, EN EL CUAL SOLICITA E INFORMA LAS SERIES DOCUMENTALES Y LOS EJERCICIOS QUE SE INCLUIRÁN PARA EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL, DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	AÑO
CG001	CORRESPONDENCIA GENERAL	2019 AL AÑO 2024
M0002/1	MINUTARIO/OFICIO	2019 AL AÑO 2024
M0002/2	MINUTARIO/ATENTAS NOTA	2019 AL AÑO 2020

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y LÍDER COORDINADOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ SI TIENE ALGÚN COMENTARIO SOBRE ESTE PUNTO, AL NO EXISTIR NINGÚN COMENTARIO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES TENGAN A BIEN EMITIR SU VOTO Y SE PRESENTA EL SIGUIENTE: -----

Medellín 202, Planta Baja, Roma Sur
Cuauhtémoc, 06700, Ciudad de México
Tel. 55 5265 0780 ext 15221

ACUERDO
AC-03-EXTRAORD-2026

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA, ADSCRITA A LA OFICINA DE LA C. PROCURADORA, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO NO. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO. -----

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PRESENTA EL SIGUIENTE PUNTO.-----

III.1.2 CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS", MEDIANTE ATENTA NOTA NO. PAOT-130-013-2026 DE FECHA 5 DE FEBRERO DE 2026, SIGNADO POR EL LPT. IVÁN LEONARDEZ HERNÁNDEZ, DIRECTOR DE GEOINTELIGENCIA AMBIENTAL Y TERRITORIAL ADSCRITA A LA OFICINA DE LA PROCURADORA Y DIRIGIDO A LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVO Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, EN EL CUAL SOLICITA E INFORMA LAS SERIES DOCUMENTALES Y LOS EJERCICIOS QUE SE INCLUIRÁN PARA EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL, DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	AÑO
CG001	CORRESPONDENCIA GENERAL	2019 AL AÑO 2023
M0002/1	MINUTARIO/OFICIO	2019 AL AÑO 2023
M0002/2	MINUTARIO/ATENTAS NOTA	2019 AL AÑO 2023

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y LÍDER COORDINADOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ SI TIENE ALGÚN COMENTARIO SOBRE ESTE PUNTO, AL NO EXISTIR NINGÚN COMENTARIO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES TENGAN A BIEN EMITIR SU VOTO Y SE PRESENTA EL SIGUIENTE:-----

Medellín 202, Planta Baja, Roma Sur
Cuauhtémoc, 06700, Ciudad de México
Tel. 55 5265 0780 ext 15221



ACUERDO AC-04-EXTRAORD-2026	LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA DIRECCIÓN DE GEOINTELIGENCIA AMBIENTAL Y TERRITORIAL, ADSCRITA A LA OFICINA DE LA C. PROCURADORA, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO NO. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO. -----
--	---

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PRESENTA EL SIGUIENTE PUNTO.-----

III.1.3 CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS", MEDIANTE OF. PAOT-05-300/200-698-2026 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2026, SIGNADO POR EL BIÓLOGO FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMÍREZ, VOCAL TITULAR Y SUBPROCURADOR AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES Y DIRIGIDO A LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVO Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, EN EL CUAL SOLICITA E INFORMA LAS SERIES DOCUMENTALES Y LOS EJERCICIOS QUE SE INCLUIRÁN PARA EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL, DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	AÑO
CG001	CORRESPONDENCIA GENERAL	2012 AL AÑO 2024
M0002/1	MINUTARIO/OFICIO	
M0002/2	MINUTARIO/ATENTAS NOTA	
ID009/01	INVESTIGACION DE DENUNCIA AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES	2002 AL AÑO 2020
IOF10/01	INVESTIGACION DE OFICIO AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS	2002 AL AÑO 2020

Medellín 202, Planta Baja, Roma Sur
Cauhtémoc, 06700, Ciudad de México
Tel. 55 5265 0780 ext 15221

2026
Margarita Maza

2026
AÑO GUBERNAMENTAL

	ANIMALES	
DT011	DICTAMENES AMBIENTALES	2019 AL AÑO 2024
AER22	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN	2019 AL AÑO 2022

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y LÍDER COORDINADOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ SI TIENE ALGÚN COMENTARIO SOBRE ESTE PUNTO, AL NO EXISTIR NINGÚN COMENTARIO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES TENGAN A BIEN EMITIR SU VOTO Y SE PRESENTA EL SIGUIENTE: -----

ACUERDO AC-05-EXTRAORD-2026	LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA SUBPROCURADURÍA AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO. -----
--------------------------------	---

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PRESENTA EL SIGUIENTE PUNTO.-----

III.1.4 CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS", MEDIANTE OF. PAOT-05-300/300-391-2026 DE FECHA 3 DE FEBRERO DE 2026, SIGNADO POR LA BIÓLOGA ZENIA MARÍA SAAVEDRA DÍAZ, VOCAL TITULAR Y SUBPROCURADORA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DIRIGIDO A LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVO Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, EN EL CUAL SOLICITA E INFORMA LAS SERIES DOCUMENTALES Y LOS EJERCICIOS QUE SE INCLUIRÁN PARA EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL, DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	AÑO
CG001	CORRESPONDENCIA GENERAL	2002 AL AÑO 2024
M0002/1	MINUTARIO/OFICIO	
M0002/2	MINUTARIO/ATENTAS NOTA	
ID009/03	INVESTIGACION DE DENUNCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2002 AL AÑO 2024
IOF10/03	INVESTIGACION DE OFICIO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2002 AL AÑO 2020
DT011	DICTAMENES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2002 AL AÑO 2020

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y LÍDER COORDINADOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ SI TIENE ALGÚN COMENTARIO SOBRE ESTE PUNTO, AL NO EXISTIR NINGÚN COMENTARIO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES TENGAN A BIEN EMITIR SU VOTO Y SE PRESENTA EL SIGUIENTE: -----

ch ACUERDO AC-06-EXTRAORD-2026 o	LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA SUBPROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO. -----
---	--

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PRESENTA EL SIGUIENTE PUNTO. -----

III.1.5 CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS", MEDIANTE OFICIOS PAOT-05-300/510-01-2026 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2026, SIGNADO POR LA LICENCIADA CLAUDIA ZEA, DIRECTORA CONTENCIOSA Y DE

Medellín 202, Planta Baja, Roma Sur
Cuauhtémoc, 06700, Ciudad de México
Tel. 55 5265 0780 ext 15221



Handwritten signatures and marks in blue ink are scattered across the bottom half of the page, including a large 'X' on the left and various initials and scribbles.

DEFENSORÍA PÚBLICA; PAOT-05-300/520-636-2026 DE FECHA 29 DE ENERO DE 2026, SIGNADO POR LA MAESTRA FABIOLA ALEXANDRA ROUGERIO COBOS, **DIRECTORA DE DENUNCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** Y **PAOT-05-300/530-003-2026** DE FECHA 30 DE ENERO DE 2026, SIGNADO POR EL LICENCIADO JOSÉ ALFREDO DE LOS RÍOS CORTE, **DIRECTOR CONSULTIVO Y PROCEDIMIENTO ARBITRAL**, DIRIGIDO A LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVO Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, EN LOS CUALES SOLICITAN E INFORMAN LAS SERIES DOCUMENTALES Y LOS EJERCICIOS QUE SE INCLUIRÁN PARA EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL EN LA SUBPROCURADURÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS, DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

DIRECCIÓN CONTENCIOSA Y DE DEFENSORÍA PÚBLICA

M0002	MINUTARIOS	2010 AL AÑO 2024
AJO12/01	JUICIO DE AMPARO	2010 AL AÑO 2020
AJO12/02	DENUNCIA PENAL	2005, 2008 AL AÑO 2018
AJO12/03	RECURSO DE INCONFORMIDAD	2003 AL AÑO 2008 Y 2010 AL 2018
AJO12/04	JUICIO DE NULIDAD	2012 AL AÑO 2020
AJO12/06	JUICIO DE LESIVIDAD	2012 AL AÑO 2020
AJO12/07	JUICIO CIVIL	2011, 2012 Y EL AÑO 2017
AJO12/08	ACCIÓN PÚBLICA	DEL 2011 AL 2013 Y, 2015 AL AÑO 2020

DIRECCIÓN DE DENUNCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA

CG001	CORRESPONDENCIA GENERAL	2022 AL AÑO 2024
M0002	MINUTARIOS	2022 AL AÑO 2024

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CG001	CORRESPONDENCIA GENERAL	2022 AL AÑO 2024
M0002	MINUTARIOS	2022 AL AÑO 2024
DH013	DERECHOS HUMANOS	2022 AL AÑO 2024
UT014/01	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	2022 AL AÑO 2024
UT014/02	INFORMES DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES	2022 AL AÑO 2024
UT014/03	RECURSOS DE REVISIÓN	2021 AL AÑO 2023

DIRECCIÓN CONSULTIVA Y PROCEDIMIENTO ARBITRAL

OJ016	OPINIONES JURÍDICAS	2019 AL AÑO 2023
CG001	CORRESPONDENCIA GENERAL	2019 AL AÑO 2023
M0002/1	MINUTARIO/OFICIO	2019 AL AÑO 2023

Medellín 202, Planta Baja, Roma Sur
Cuauhtémoc, 06700, Ciudad de México
Tel. 55 5265 0780 ext 15221



CON15	CONVENIOS	2000 AL AÑO 20202
AER22	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN	2019

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y LÍDER COORDINADOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ SI TIENE ALGÚN COMENTARIO SOBRE ESTE PUNTO, AL NO EXISTIR NINGÚN COMENTARIO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES TENGAN A BIEN EMITIR SU VOTO Y SE PRESENTA EL SIGUIENTE ACUERDO: -----

ACUERDO AC-07-EXTRAORD-2026	LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA SUBPROCURADURÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS , POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO. -----
--------------------------------	--

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PRESENTA EL SIGUIENTE PUNTO: -----

III.1.6 CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS", MEDIANTE OF. PAOT-05-300/600-698-2026 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2026, SIGNADO POR EL INGENIERO AARÓN VÁZQUEZ QUINTANA, VOCAL TITULAR Y **ENCARGADO DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE SISTEMAS** Y DIRIGIDO A LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVO Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, EN EL CUAL SOLICITA E INFORMA LAS SERIES DOCUMENTALES Y LOS EJERCICIOS QUE SE INCLUIRÁN PARA EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL, DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

Medellín 202, Planta Baja, Roma Sur
Cauhtémoc, 06700, Ciudad de México
Tel. 55 5265 0780 ext 15221

2026
Año de
Margarita
Maza

2026
AÑO MUNDIALISTA

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	AÑO
CG001	CORRESPONDENCIA	2021 AL AÑO 2024
M0002/1	MINUTARIO/OFICIO	
M0002/2	MINUTARIO/ATENTAS NOTA	

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y LÍDER COORDINADOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ SI TIENE ALGÚN COMENTARIO SOBRE ESTE PUNTO, AL NO EXISTIR NINGÚN COMENTARIO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES TENGAN A BIEN EMITIR SU VOTO Y SE PRESENTA EL SIGUIENTE ACUERDO: -----

ACUERDO AC-08-EXTRAORD-2026	LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE SISTEMAS, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO NO. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO. -----
--------------------------------	--

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PRESENTA EL SIGUIENTE PUNTO. -----

III.1.7 CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS", MEDIANTE OF. PAOT-05-300/700-0007-2026 DE FECHA 3 DE FEBRERO DE 2026, SIGNADO POR LA LICENCIADA IZAMAL BENA ROBLES, VOCAL TITULAR DE COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN, DIRIGIDO A LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVO Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, EN EL CUAL SOLICITA E INFORMA LAS SERIES DOCUMENTALES Y LOS EJERCICIOS QUE SE INCLUIRÁN PARA EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL, DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	AÑO
CG001	CORRESPONDENCIA	2019 AL AÑO 2024
M0002/1	MINUTARIO/OFICIO	
M0002/2	MINUTARIO/ATENTAS NOTA	

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y LÍDER COORDINADOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ SI TIENE ALGÚN COMENTARIO SOBRE ESTE PUNTO, AL NO EXISTIR NINGÚN COMENTARIO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES TENGAN A BIEN EMITIR SU VOTO Y SE PRESENTA EL SIGUIENTE ACUERDO: -----

ACUERDO AC-09-EXTRAORD-2026	LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO NO. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO. ---
--------------------------------	--

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PRESENTA EL SIGUIENTE PUNTO.-----

III.1.8 CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS", MEDIANTE OF. PAOT-05-300/400-0146-2026 DE FECHA 10 DE FEBRERO DE 2026, SIGNADO POR LA MAESTRA NORA NELLY MARTÍNEZ PÉREZ, VOCAL TITULAR Y COORDINADORA ADMINISTRATIVA, DIRIGIDO A LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVO Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, EN EL CUAL SOLICITA E INFORMA LAS SERIES DOCUMENTALES Y LOS EJERCICIOS QUE SE INCLUIRÁN PARA EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL, DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

Medellín 202, Planta Baja, Roma Sur
Cuauhtémoc, 06700, Ciudad de México
Tel. 55 5265 0780 ext 15221

 2026
año de
Margarita
Maza

 2026
AÑO MUNDIAL DEL AGUA

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	AÑO
CG001	CORRESPONDENCIA GENERAL	2020 al 2023 2004-2017 2002-2017
AER22	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN	
ADM20/04	AUDITORIA EXTERNA	
RMS19/02	SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS (SAAPS)	2010- 2016
RMS19/03	LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL (LPN)	2010 -2015
RMS19/04	LICITACIÓN PUBLICA INTERNACIONAL (LPI)	2010 - 2015
RMS19/05	INVITACIÓN RESTRINGIDA (IR)	2010 - 2015
RMS19/06	ADJUDICACIÓN DIRECTA	2010 - 2015
RMS19/09	PARQUE VEHICULAR	2017 - 2020
RMS19/10	SERVICIOS GENERALES	2017- 2020
RMS19/11	SEGUROS	2017 - 2020
RMS19/12	VIGILANCIA	2017 al 2020
REH/17-01	PAGO DE REMUNERACIONES Y SOPORTE	2002-2020
REH/17-02	PAGO DE RETENCIONES SOBRE NOMINA	2007-2015
REH17/04	EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE PERSONAL POR HONORARIOS	2008 al 2018
REF18/02	POLIZAS CONTABLES	2002-2015
REF18/03	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (CLC)	2001-2006
CAP21	CAPACITACIÓN	2010, 2012, 2017, 2018, 2019, 2020
SS025	SERVICIO SOCIAL	2015, 2016 2017, 2018 2019, 2020 2021, 2023
PP026	PRACTICAS PROFESIONALES	2019,2020, 2021 y 2022

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y LÍDER
 COORDINADOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ SI TIENE ALGÚN

Medellín 202, Planta Baja, Roma Sur
 Cuauhtémoc, 06700, Ciudad de México
 Tel. 55 5265 0780 ext 15221



COMENTARIO SOBRE ESTE PUNTO, AL NO EXISTIR NINGÚN COMENTARIO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES TENGAN A BIEN EMITIR SU VOTO Y SE PRESENTA EL SIGUIENTE ACUERDO: -----

ACUERDO AC-10-EXTRAORD-2026	LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV Y 33 FRACCIÓN V, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO. -----
--------------------------------	---

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, DA LECTURA Y PRESENTA EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA. -----

V. ASUNTOS GENERALES.

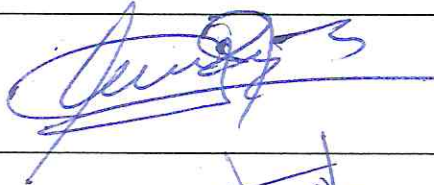
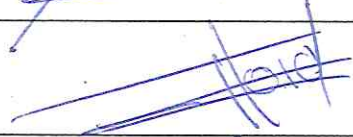
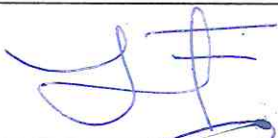
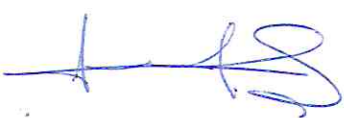
V.1 PRESENTACIÓN PARA SU APROBACIÓN Y FIRMA EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2026, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PAOT-CDMX CELEBRADA EL DÍA 16 DE FEBRERO DE 2026.

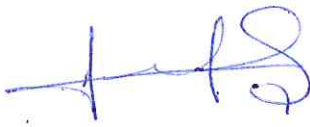
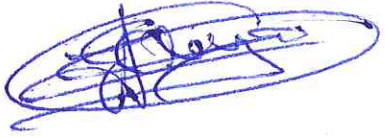
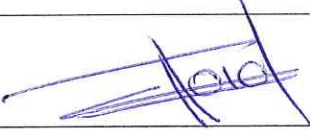
EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTES, Y AL ESTAR APROBADOS POR UNANIMIDAD DE VOTOS LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA QUE FUERON DESAHOGADOS DURANTE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2026, QUE TUVO LUGAR EL DÍA 16 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO, SE SIRVAN APROBAR Y FIRMAR EL ACTA CORRESPONDIENTE, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, POR LO QUE PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, SI TIENEN ALGÚN COMENTARIO, AL NO TENER COMENTARIOS, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EMITAN SU VOTO Y SE PRESENTA EL SIGUIENTE ACUERDO: -----

ACUERDO AC-11-EXTRAORD-2026	LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2026, LA CUAL SE PROCEDE A SU VALIDACIÓN Y FIRMA. -----
--------------------------------	---

Medellín 202, Planta Baja, Roma Sur
Cuauhtémoc, 06700, Ciudad de México
Tel. 55 5265 0780 ext 15221

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE
 ÓRGANO COLEGIADO, PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ SI HAY ALGÚN OTRO ASUNTO GENERAL QUE
 TRATAR, AL NO HABERLO, SE DA POR CONCLUIDA LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2026,
 SIENDO LAS DOCE HORAS CON CUARENTA MINUTOS DEL DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE LOS
 INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA
 AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, QUE EN ELLA INTERVINIERON.-----

MTRA. NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA COORDINADORA DE ARCHIVO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO	
LIC. FABIOLA DE JESÚS SOTO GARCIA PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA Y SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS	
LIC. IRMA MARGARITA ARVIZU HERNANDEZ ASESOR ÁREA JURÍDICA SUBDIRECTORA DE LEGISLACIÓN Y CONSULTA	
ING. LUIS FERNANDO NOLASCO RAMÍREZ ASESOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN	
MTRA. FABIOLA ALEXANDRA ROUGERIO COBOS RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y DIRECTORA DE DENUNCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA	
C. GLORIA MALDONADO SAN GERMAN SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN PAOT	
C. DEYANIRA N. PÉREZ CRUZ VOCAL SUPLENTE Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA Y SUPERVISOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
LIC. SUSAN BERENICE MEJÍA ORDOÑEZ VOCAL SUPLENTE SUBPROCURADURÍA AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES Y TÉCNICO ESPECIALIZADO	

C. DEYANIRA N. PÉREZ CRUZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBPROCURADURÍA AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES Y SUPERVISOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
C. MELISSA CEBALLOS CASTAÑEDA VOCAL SUPLENTE SUBPROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ENLACE DE SUBSTANCIACIÓN DE DENUNCIAS AMBIENTALES "A5"	
C. EMILIO TOLEDO CHONGO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBPROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ASISTENTE OPERATIVO	
C. BRAYAN HERNÁNDEZ MORENO VOCAL SUPLENTE SUBPROCURADURÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ENLACE DE ESTUDIOS NORMATIVOS	
LIC. PAMELA DÍAZ MARTÍNEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBPROCURADURÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ASUNTOS PENALES Y PATRIMONIALES	
LIC. FABIOLA DE JESÚS SOTO GARCIA VOCAL SUPLENTE DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS	
C. TERESA DE JESÚS MONSALVO NOCEDAL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y ENLACE DE ATENCIÓN DE JORNADAS CIUDADANAS	

C. JESÚS ANDRÉS SAUCEDO CASTILLO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y ENLACE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y PRESTACIONES SOCIALES	
LIC. ROSARIO MARJORIE ROJAS GONZÁLEZ VOCAL SUPLENTE COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN DE INFORMES	
LIC. LAURA SUSANA DÍAZ ORTIZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN Y DICTAMINADOR	
ING. MIGUEL ÁNGEL RESÉNDIZ MÁRQUEZ VOCAL SUPLENTE COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE SISTEMAS Y SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	
C. FABIÁN ALONSO RIVERA LEÓN RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE SISTEMAS Y ASISTENTE OPERATIVO	
LIC. MARTHA GABRIELA CUAPIO ÁLVAREZ REPRESENTANTE ÁREA DE SISTEMAS Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROGRAMAS E INFORMES	
C. RAFAEL ISAAC OSSORIO ZÚÑIGA REPRESENTANTE ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE CONTROL DEL EJERCICIO DEL GASTO	

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2026, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD-PAOTCDMX) CELEBRADA EL 16 DE FEBRERO DE 2026.

Medellín 202, Planta Baja, Roma Sur
Cuahtémoc, 06700, Ciudad de México
Tel. 55 5265 0780 ext 15221



