

## COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

 PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F. PAOTDF	TIPO DE SESIÓN	FECHA	 CIUDAD DE MÉXICO La ciudad de los siglos
	ORDINARIA	27/03/2013	
<b>ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2013</b>			

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las once horas del día veintisiete de marzo de dos mil trece, en la sala de juntas de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, sita en el sexto piso de la calle de Medellín número 202, Colonia Roma Sur, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, reunidos para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2013, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOTDF, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el artículo 17 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y Circular Uno numeral 7.4.6. -----

**Lic. Leticia López Aguilar**, en su calidad de Presidente, **Noemí Gómez García**, Secretaria Técnica, la **Lic. Yaremi Marina Treviño Camacho**, como suplente de la Secretaria Ejecutiva; como vocal Titular: el **Lic. Francisco Calderón Córdova**, de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión; como vocales suplentes: la **Lic. Claudia Consuelo Mejía Martínez**, de la Oficina del Procurador, **Lic. Deyanira Natividad Pérez Cruz**, de la Subprocuraduría de Protección Ambiental, **Biol. Yolanda García Ramos**, de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial, la **Lic. Ligia López Aguilar**, de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos, la **Lic. Verónica Muñoz Córdova**, de la Coordinación Técnica y de Sistemas; Representantes de Área: **Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo** del área Jurídica, **C.P. Nora Nelly Martínez Pérez**, del Órgano Interno de Control en la Procuraduría. La sesión se desarrolló conforme al siguiente orden del día:---

**1) Acreditación de los miembros.** La Licenciada Leticia López Aguilar, en su calidad de Presidente corrobora el Oficio de designación de la Lic. Yaremi Marina Treviño Camacho, como Suplente de la Secretaria Ejecutiva y le da la más cordial bienvenida a este Comité a la C.P. Nora Nelly Martínez Pérez, Contralora Interna en esta Procuraduría. -----

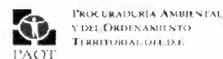
**2) Lista de Asistencia.** Se recabó la firma de los presentes.-----

**3) Declaratoria de quórum.** La Licenciada Leticia López Aguilar en su calidad de Presidente, después de verificar la lista de asistencia de los integrantes, emitió la declaratoria de quórum suficiente para llevar a cabo la sesión, y solicita a los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se presenten ante la C.P. Nora Nelly Martínez Pérez, Contralora Interna en esta Procuraduría, toda vez que es la primera sesión de este Comité a la que asiste.-----

## COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

 <small>PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F.</small>	TIPO DE SESIÓN	FECHA	 <small>CIDAD DE MÉXICO</small>
	ORDINARIA	27/03/2013	
<b>ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2013</b>			

**4) Seguimiento de Acuerdos.** La Secretaria Técnica de este Comité, informa del seguimiento del Acuerdo A1-ORD-04-2011 -----



<i>EXPEDIENTES RECIBIDOS EN EL AÑO 2013</i>								
MES	Oficina del Procurador	Subprocuraduría de Protección Ambiental	Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial	Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos	Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión	Coordinación Técnica y de Sistemas	Coordinación Administrativa	TOTALES
ENERO	0	186	137	25	0	5	0	353
MARZO	0	81	126	30	0	0	0	237
MAYO								
JULIO								
SEPTIEMBRE								
NOVIEMBRE								
<b>TOTAL</b>	0	267	263	55	0	5	0	590

En uso de la palabra la Lic. Leticia López Aguilar en su calidad de presidente, informa a la C.P. Nora Nelly Martínez Pérez, Contralora Interna en esta Procuraduría, referente a la cantidad de expedientes entregados por las Unidades Administrativa en los meses de enero y marzo del 2013, de acuerdo al calendario establecido, manifestando que el manejo operativo y normativo del archivo institucional está a cargo de la C. Noemí Gómez García, en su calidad de Coordinadora de Archivos.-----

En uso de la palabra la C.P. Nora Nelly Martínez Pérez, Contralora Interna en esta Procuraduría, solicita le sea facilitado el calendario de entrega de expedientes autorizado, para estar enterada de las fechas en que las Unidades Administrativas deberán remitir sus expedientes, comentó que en una reunión sostenida en la Contraloría General del Distrito Federal, se hizo mención de que la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, es una de las entidades que se encuentran muy bien en cuanto a la normatividad y operación archivística, y conociendo de lo limitado del personal, hace la sugerencia de que se incremente el número de éste, debiendo tener por lo menos personal de servicio social.-----

En uso de la palabra la Lic. Leticia López Aguilar, en su calidad de Presidente, manifiesta a la C.P. Nora Nelly Martínez Pérez, Contralora Interna en esta Procuraduría, que el personal que opera los archivos en las Unidades Administrativas y la C. Noemí Gómez García, en su calidad de Coordinadora de Archivo, se han preocupado, ocupado y esforzado por cumplir con la normatividad autorizada, por lo cual hace un reconocimiento y felicita a la C. Noemí Gómez García.-----

## COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

	TIPO DE SESIÓN	FECHA	
	ORDINARIA	27/03/2013	
<b>ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2013</b>			

5) **Presentación de Casos.**- No hubo casos que presentar por parte de las Unidades Administrativas.

6) **Asuntos Generales.**

6.1 En uso de la palabra la Lic. Leticia López Aguilar, en su calidad de Presidente, informa que el día 25 de enero de 2013, se envió a la Oficialía Mayor del Distrito Federal, el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2013 y el Informe correspondiente al año 2012, el cual pueden consultar en la página de internet de la Procuraduría, y que comprende lo siguiente:

- Realización de cuatro Sesiones Ordinarias y una Extraordinaria;
- Autorización de los instrumentos archivísticos denominados: Manual Específico de Operación del COTECIAD y el Manual Específico de Operación Archivística.
- Capacitación proporcionada a los servidores públicos de esta Procuraduría.
- Equipamiento en el área de archivo.
- Recepción de 3087 expedientes para guarda y custodia en el área de archivo.
- Préstamo de 3592 expedientes proporcionados para consulta por parte de las Unidades Administrativas.

Referente al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2013, se informa que en éste se contempla el calendario de Capacitación para el personal de la Procuraduría y el equipamiento del área de archivo: Asimismo, la Lic. Leticia López Aguilar informa a la C.P. Nora Nelly Martínez Pérez, Contralora Interna en esta Procuraduría, que la C. Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivo, es quien imparte la capacitación al personal.

6.2 Como otro asunto, la C.P. Nora Nelly Martínez Pérez, Contralora Interna en esta Procuraduría informa a los miembros del Comité, que la Contraloría General del Distrito Federal autorizó la baja ó destrucción de 65 expedientes que a continuación se detallan, por lo que hace la atenta invitación a los vocales suplentes, para que informen a los Titulares de área, de las series y documentos enviados para baja y en caso de que estén interesados en algún documento que se encuentre dentro de esta relación se opondan a la destrucción de algún expediente, se lo soliciten de manera formal, dentro de los siguientes 5 días hábiles, quedando en el entendido que si no se tuviera respuesta, se consideraría que no hay objeción en la baja o destrucción.

# COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

 PROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DF <b>PAOT</b>	TIPO DE SESIÓN	FECHA	 CIUDAD DE MÉXICO
	ORDINARIA	27/03/2013	
<b>ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2013</b>			

SERIE/SUBSERIE Y NÚMERO DE EXPEDIENTES	Serie 1. Actas Entrega-Recapcion, subserie 1. Internas: 1 expediente de 2003. Serie 21 Control de gestión, subserie 1. Control de correspondencia: 20 expedientes de 2002-2007. Serie 27. Despachos externos, subserie 1. Auditoría externa: 4 expedientes de 2002-2007. Serie 32. Indicadores, subserie 1. Control interno: 10 expedientes de 2002-2007. Serie 33. Informes, subserie 2. Contralorías Internas: 3 expedientes de 2002-2005. Serie 66. Participación en actos y procedimientos administrativos: 27 expedientes de 2003 a 2008.
TOTAL DE EXPEDIENTES	65

**6.3** La Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial solicito vía correo electrónico, se le indique el tratamiento a otorgar a la documentación de los años 2002 al 2009 que ya no tienen valores por ser copias simples.

Yolanda García Ramos

Acciones

Comité Técnico de Administración de Documental

CC

Asigar Leticia Aguilar

martes, 26 de marzo de 2013 05:40 p.m

El remitente del mensaje ha solicitado una confirmación de lectura. Haga clic aquí para enviar confirmación.

**PRESIDENTE DEL COTECIAD-PAOTDF**

Por medio del presente me permito solicitarle, que en la Primera Sesión Ordinaria de este Comité se tomen en cuenta dentro de los asuntos generales; el tema relacionado con documentos de años anteriores al 2012, específicamente del año 2002 al 2009, como:

- 1.- Copias simples de expedientes.
- 2.- Programas delegacionales.
- 3.- Copias de leyes para el Distrito Federal.
- 4.- Copias simples de planos .
- 5.- Minutarios.
- 6.- Correspondencia.
- 7.- Entre otros.

Asimismo, solicitó se especifique de ser el caso el lugar de resguardo y los procedimientos para este de los mismos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un respetuoso saludo.

Atentamente

VOCAL SUPLENTE EN EL COTECIAD-PAOTDF  
 BIOL. YOLANDA GARCIA RAMOS

En uso de la palabra la Lic. Leticia López Aguilar en su calidad de presidente, le informa a la C. Yolanda García Ramos, vocal suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial, que no se puede destruir nada hasta que sea revisado y se lleve a cabo el

# COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

 PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F. PAOT	TIPO DE SESIÓN	FECHA	 CIUDAD DE MÉXICO C O M U N I D A D E S
	ORDINARIA	27/03/2013	
<b>ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2013</b>			

procedimiento normativo a seguir, sobre todo porque es preocupante el contenido de la documentación de los numerales 1, 2, 4 y 7 que se indican en el listado, por lo que sugiere se lleve a cabo el trámite respectivo y en caso de proceder, se someta a consideración de los miembros del Comité la baja de los documentos, en la próxima sesión. -----

En uso de la palabra la C.P. Nora Nelly Martínez Pérez, Contralora Interna en esta Procuraduría, está de acuerdo de que no se puede destruir ningún documento hasta que no sea revisado, por lo que sugiere que la C. Noemí Gómez García, en su calidad de Coordinadora de archivos, revise la documentación y se realicen los procedimientos a seguir y emita un informe de la revisión de esa documentación en la próxima sesión de este Comité. Asimismo, se informa que si se observara la destrucción de documentos sin autorización, se aplicarán las sanciones correspondientes.-----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria, siendo las doce horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal que en ella intervinieron quedando para su constancia.-----

**PRESIDENTE**



**Lic. Leticia Aguilar López**

**SECRETARIA TÉCNICA**



**Noemí Gómez García**

**SECRETARIA EJECUTIVA**



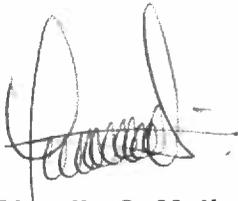
**Lic. Yaremi Marina Treviño Camacho  
SUPLENTE**

# COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

 PROCURADURÍA ASISTENTE AL GOBIERNO TERRESTRE DEL D.F. PAOT	TIPO DE SESIÓN	FECHA	 CIUDAD DE MÉXICO Procuraduría General de la Federación
	ORDINARIA	27/03/2013	
<b>ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2013</b>			

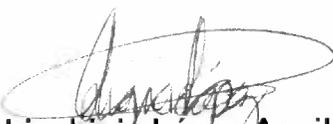
## VOCALES

  
**Lic. Francisco A. Calderón Córdova**  
Vocal Titular  
Coordinación de Participación  
Ciudadana y Difusión

  
**Lic. Claudia C. Mejía Martínez**  
Vocal Suplente  
Oficina del Procurador

  
**Lic. Deyanira N. Pérez Cruz**  
Vocal Suplente  
Subprocuraduría de Protección Ambiental

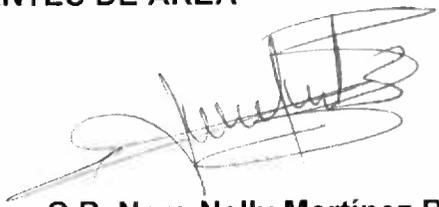
  
**Biol. Yolanda García Ramos**  
Vocal Suplente  
Subprocuraduría de Ordenamiento  
Territorial

  
**Lic. Ligia López Aguilar**  
Vocal Suplente  
Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos

  
**Lic. Verónica Muñoz Córdova**  
Vocal Suplente  
Coordinación Técnica y de Sistemas

## REPRESENTANTES DE ÁREA

  
**Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo**  
Área Jurídica

  
**C.P. Nora Nelly Martínez Pérez**  
Contralora Interna en la PAOT